Notulen MR-vergadering

Datum: 08-06-2026

1. Overleg intern

2. Opening en vaststellen agenda

3. Notulen vorige vergadering

4. GMR

5. Organisatieontwikkeling: stand van zaken directie en rol, profiel en procedure conrector
   Directie: er is het nodige gebeurd op Citadel. Locatiedirecteur GD is gestopt en locatiedirecteur DS is ziek. Rector neemt tijdelijk alle honneurs waar. Is bezig met middellange termijn en met na 1 augustus 2027 (rector/conrector constructie). Paul Metzesmaker heeft opgeschreven wat men in interviews gezegd heeft. Men kan op inloopmomenten hierop reageren. We kijken wat het best passende profiel van de conrector voor het Citadel. Het advies is dat men intern en extern kan reageren. Nu locatiedirecteur GD gestopt is hebben we voor komend schooljaar twee mogelijke scenario's. Voor de GD zijn er twee smaken: 1) model waarbij de afdelingsleider doorschuift en dan ook weer daarvoor een tijdelijke opvolger vinden. Voorwaarde is dat betreffende afdelingsleider direct kan leveren. Er is geen ruimte om te begeleiden. Daarna weer terug naar zijn of haar team. Bijkomend nadeel is dat je twee keer een wissel hebt. 2) interimmer neerzetten die de honneurs een jaar kan waarnemen. In de teams verandert er niks. En diegene heeft ervaring, maar moet wel feeling krijgen met de locatie. Uiterlijk 1 juli neem ik een besluit, want ik ben verantwoordelijk. Dus graag voor 23 juni advies van de MR/PMR. Het is een personeelsaangelegenheid, maar ik waardeer het als het breed gedragen wordt.
   Het is nog niet te zeggen wanneer en hoe locatiedirecteur DS weer terugkomt. Sanne van Sonsbeek neemt nu al een coördinerende taak op haar en zal misschien daarop uitbreiding krijgen.

6. Vrijwillige ouderbijdrage
   MR: waarom zijn er op Citadel in leerjaar 1 en 2 geen reizen/kamp, terwijl andere scholen dat wel hebben.
   Directie: het gaat om een vrijwillige ouderbijdrage. Hoe meer wij gaan doen is verrijkend voor leerlingen, maar ook meer risicovol voor de school.
   MR: we willen de reisgroep vragen om advies hierover op te stellen.
   MR: ik vraag mij af wat we terugzien in de betalingen per niveau en per leerjaar. Als er ergens te weinig betaald wordt, vervalt dan alleen voor die groep een reis? Of wordt op basis van kansengelijkheid dit gespreid? Ik zou daar graag inzicht op hebben.
   MR: is er een afspraak heeft procent van de ouders moet betalen om een reis door te laten gaan? Op welk moment bepaal je dat een activiteit niet meer door? Hoe belangrijk vinden we een activiteit om door te laten gaan? Wat wil school betalen?
   Directie: ik kan niet in andermans portemonnee graven, dus wil ik van weg blijven. De vrijwillige ouderbijdrage brengt een probleem met zich mee. Wij moeten een verrijkend curriculum ontwikkelen waardoor we geen extra bijdrage hoeven te vragen. We moeten het curriculum inrichten met mooie, verrijkende activiteiten waarbij je ervaringen opdoet.
   MR: ik wil graag weten of de Ardennenreis volledig gedekt is of dat school er iets bijlegt.
   MR: waarom kan het op Kandinsky wel en hier niet?

Directie: je weet niet hoe hun curriculum eruitziet. eerst uitzoeken wat de betalingsgraad is per activiteit.

7. Schoolpleinen, mediatheek GD C3 en leerlingensets GD
   Directie: Door in meerdere slagen en groepen verder te komen werkt op alle plekken. Bij gemeente iemand gevonden die wil meedenken om schoolplein multifunctioneel voor zowel de school als de wijk in te richten. Binnenkort gaat landschapsarchitect ontwerp maken en mag men reageren.
   We gaan alle leerlingsets in alle lokalen vervangen. Drie partijen hebben gebouw bekeken en mogen tot €50.000 mogen we een van die drie partijen aan te schrijven. Ligt het daarboven dan wordt het een competitie tussen deze drie. Ik krijg input van leerlingen en leerlingenraad: wat willen jullie als gebruikers op de GD. Wie willen jullie in de beoordelingscommissie hebben? Ook bij uitproberen leerlingen in alle soorten en maten en leeftijden om te testen van geschiktheid. Vraag aan jullie om deze groep samen te stellen en wat jullie mening/suggestie is.
   Op de derde etage is met terugwerkende kracht op twee vlakken niet goed over nagedacht. Klimaat is niet in balans en kost tijd en geld om weer op orde te brengen. Wordt nog steeds aan gewerkt. Andere probleem is dat je moet kijken hoe je gebouw toekomstbestendig kan maken. Is geen grote investering. Ook kijken waar leerlingen kunnen studeren en werken en dat kan straks op derde verdieping. De bouwconstructie kan slechts de helft van de andere constructies aan. Daar is dus nog wat te doen. Of moet dat op een andere plek in het gebouw. Op de tekeningen is toekomstbestendig gekeken en blijven hangen tot de schoolvakantie zodat men daarop kan reageren.

8. PTA veranderingen periode 3 Griftdijk, PTA Frans en Engels GD, PTA DS 26-27
   MR PTA veranderingen periode 3 Griftdijk: we weten niet of dit met de leerlingen is besproken. Wat is de achtergrond?
   Directie: dit is wat het is. Kan je daarna niet op terugkomen.
   MR: het worden dus verslagen omdat Anne ziek is en dit is makkelijk nakijken.
   MR: kan je ook de leerling de optie bieden om zelf te kiezen voor welke toetsvorm?
   Directie: is lastig, maar er zijn meerdere wegen naar Rome.
   PTA Frans en Engels:
   PTA DS 26-27: MR: we zijn lyrisch over de opzet/vormgeving. Tip om onderaan in de PTA's van de Dijkstraat de weging/percentage per leerjaar zichtbaar te maken.

9. Telefoonbeleid Citadel College vanaf 2026-2027
   MR: de kern is dat er soms dingen dubbel in, maar moet anders geformuleerd worden. Soms staan er ook drie opties en moet dus nog worden afgestemd.
   Directie: het stuk kwam met inspanning van een afdelingsleider. Er was geen tijd om de tekst te redigeren. Daarna lopende zinnen van gemaakt, maar er moet nog wel wat uit.
   MR: hoe zit het met de smartwatches? In beleid staat er niks over, maar in de brief wel. Er moet een keuze in gemaakt worden. Ook zijn we van mening dat docenten alleen op telefoon mogen voor bv inloggen.
   Directie: op basis van jullie adviezen wil ik jullie digitale herziening voorleggen.
   MR: scherper bij de invoer van de taken van de managers en collega's. Wat is hun rol in de eerste weken? Hoe stellen zij zich op dat dit beleid een succes wordt?
   MR: vanuit de leerlingenraad komt de vraag of op het gebied van roosterwijzigingen dat mentoren bij grote wijzigingen dit met de klas wil bespreken. Als er tijdens de dag een

wijziging komt moet de docent langs de klas om dat door te geven.
Directie: als er meer plekken zijn waar leerlingen wijzigingen kunnen zien heb je alles tijdig gecommuniceerd.
MR: maar gedurende de dag zien leerlingen dat niet, maar is slechts een uitzondering. Alle leerlingen hebben volgend jaar een agenda, dus daar kan het rooster in genoteerd worden.
MR: je moet wel lang wachten omdat er veel slides voorbijkomen.
MR: de schermen tussen 8 en half 9 de roosters laten zien. Leerlingen moeten aanleren dat ze wijzigingen noteren.
MR: kunnen de klokken overal gelijkgesteld worden om misverstanden te voorkomen?

Brief naar leerlingen:
MR: geef een positieve benadering aan de positieve effecten van minder telefoongebruik. Maak een positieve draai. Geef informatie wat ze dan wel kunnen doen. Benoem ook dat ze mogen meedenken. MR wil brief aanpassen voor Directie.

10. Protocol nieuwkomers (NT2) onderwijs Citadel College
    MR: de suggesties die je in het stuk doet gaan niet gelezen worden. Er is in de les echt iets anders nodig om de doelgroep te bedienen. Deze suggesties leiden tot kansenongelijkheid. Hoe kan je taalbeleid beter in je lessen naar voren laten komen?
    Directie: mag ik dit zo aan ondersteuningsteam doorgeven? Zij hebben dit geschreven?
    MR: mag. Heb het ook al met ze besproken.
    MR: toetsen in de klas verloopt rommelig in reguliere lessen. Is rommelig en fraudegevoelig, levert veel gedoe op. Graag anders organiseren of plan?

11. Hoogbegaafdheidsbeleid
    MR: slaan we voor nu over, werkgroep is ermee bezig.

12. Schoolveiligheidsplan (map schoolbeveiligingsplan)
    MR: we hebben twee adviezen:
    1) bevraag alle steakholders.
    2) begeleiding buitenschoolse activiteiten lastiger te organiseren omdat eisen steeds moeilijker worden. Is bijna niet meer uit te voeren.
    Directie: het is een giga document geworden. Het is nu beschreven en dan moeten we het Citadel specifiek schrijven. Daarna weer voorleggen en opnieuw schrijven. Is een stevige klus.

13. (on)geoorloofd te laat
    MR: gaan we advies over geven.
    Wij adviseren de directie naar het ongeoorloofd gebruik van de geoorloofd te laat optie. Hierbij rekening houden met DS en GD en verschil onderbouw/bovenbouw. We zouden graag een terugkoppeling van de resultaten willen.

14. Rondvraag:
    -Vraag van MR (onderstaande drie punten bevatten de vraag:
    Dit schooljaar nog wordt er een leerling van een 1C klas naar een 1B klas geplaatst. Dit gebeurt de vrijdag voor de meivakantie. Ook hier zijn 2 aanvragen voor direct ophogen omdat het voor gedragsproblemen zorgt. Het betreft een leerling van 1A naar 1B (of C),

en een leerling uit een 1B kas die naar 1C kan. Hier wordt echter geen gehoor aangegeven of aangegeven dat dit niet mogelijk is. MR vraagt zich af wat de meerwaarde is om een leerling in het huidige leerjaar nog over te plaatsen. Dit argument is niet uitgezocht.
Uit een ander jaar komt de casus dat een leerling van een 1C klas het jaar erop instroomt in een 1B klas. Deze leerling is aan het eind van 1B weer terug naar 1C gegaan. Opvallend omdat je er bij afstromen vanuit mag gaan dat zelfs het laagste niveau niet haalbaar is. Is er dan in eerste instantie wel genoeg aan gedaan?
Deze casus komt uit dit jaar. Twee leerlingen uit een 1A klas die er zo goed voor staan dat ze kunnen opstromen. Daarvan wordt gezegd dat dit wellicht niet mogelijk is omdat de 1B klassen te vol zitten vanwege afstromers vanuit 1C. we zien hier de optie dat leerlingen uit 1C naar 1A gaan. Bij afstromen mag je er toch vanuit gaan dat ook het laagste niveau niet haalbaar is.

15. Stemming over punten 6,8, 9, 10
    Punt 6 *Instemming*
    Punt 8:
    - PTA verandering periode 3 Griftdijk: *Instemming*
    - PTA Frans en Engels: *advies* is dat deze vakken zich ook moeten houden aan lopende richtlijnen voor aantal toetsen
    - PTA Dijkstraat: *Instemming en advies*: volgend schooljaar bij ieder vak percentage verdeling per leerjaar.
    Punt 9: eerst volledig aangepast stuk aanleveren.
    Punt 10: *geen instemming*

    Advies over punten 8, 11, 12
    Punt 8: geen advies nu
    Punt 11: -
    Punt 12: -

16. Datums MR vergaderings 2026/27
    Maandag 14 september
    Donderdag 29 oktober
    Woensdag 9 december
    Dinsdag 2 februari
    Woensdag 7 april
    Dinsdag 1 juni

17. Afsluiting
    MR oudergeleding: Er is behoefte aan meer verbinding tussen OR en MR. Ouderlid zit ook in de OR en zij hebben aangegeven een kleine update op prijs te stellen van de het besprokene in de MR vergadering. Hoe zien jullie dit? Welke punten wel en niet?