Examenreglement voCampus

Vaststelling CvB	: 7 juni 2022
Instemming GMR	: 11 juli 2022
Vaststelling wijzigingen CvB	: 5 juni 2023
Instemming GMR tav wijzigingen	: 13 juni 2023
Vaststelling wijzigingen CvB	: 22 april 2024
Instemming GMR tav wijzigingen	: 18 april 2024
Administratieve aanpassing	: 2 oktober 2024
Instemming GMR tav wijzigingen	: 30 juni 2025
Vaststelling wijzigingen CvB	: 19 mei 2025

TOELICHTING EXAMENREGLEMENT voCampus

De hier volgende tekst is het examenreglement van het Bestuur van de voCampus. Hiermee voldoet het Bestuur voCampus aan de verplichting uit de WVO 2020 art. 2.60, lid 1.

Het examenreglement vormt de verbinding tussen wet- en regelgeving en overheidsvoorschriften enerzijds en de schoolinterne regelgeving anderzijds. Het is als zelfstandig document leesbaar, maar in geval van onduidelijkheid of waar het leidt tot interpretaties strijdig met de betreffende wet- en regelgeving zijn de teksten van de overheidsvoorschriften bepalend.

Het examenreglement bestaat uit diverse artikelen, welke, voor zover mogelijk, verwijzen naar een bijbehorend artikel in de WVO 2020 of Uitvoeringsbesluit WVO 2020 (UB-WVO 2020). Hierbij wordt er verwezen naar een letterlijk citaat [citaat WVO artikel], een selectie [selectie WVO 2020 artikel] of uitwerking [uitwerking WVO artikel]. Als een artikel inhoudelijk overeenkomt met een artikel uit de WVO of het UB-WVO 2020, maar, ter wille van de leesbaarheid tekstueel is gewijzigd, wordt dit aangegeven door 'zie UB-WVO 2020'.

Alle kandidaaten in de bovenbouw wordt een examenreglement en een programma van toetsing en afsluiting ter beschikking gesteld; de WVO en het UB-WVO liggen voor kandidaaten en ouders ter inzage op school en kan via de links online worden teruggevonden.

Vanwege de leesbaarheid is in dit reglement gekozen voor de mannelijke persoonsvorm. Overal waar hij/hem staat, kan ook zij/haar of hen/hun gelezen worden.

Inhoudsopgave

ALGEMENE BEPALINGEN 5

Artikel 1 Begripsbepalingen 5

Artikel 2 Toelating tot het eindexamen 6

Artikel 3 Afnemen eindexamen 7

Artikel 3a De examensecretaris 7

Artikel 3b De benoeming van de leden van de examencommissie 7

Artikel 3c De bevoegdheden van de examencommissie 8

Artikel 4 Indeling eindexamen 8

Artikel 5 Maatregelen bij onregelmatigheden 9

INHOUD VAN HET EXAMEN 10

Artikel 6 Eindexamenvakken 10

REGELING VAN HET EINDEXAMEN 11

Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting 11

Artikel 8 Inrichting schoolexamen 11

Artikel 9 Schoolexamen rekenen 13

Artikel 10 Examendossier 13

Artikel 11 Te laat komen en verhindering 13

Artikel 12 Herkansing en herexamen 14

Artikel 13 Mededeling eindcijfers schoolexamen 15

Artikel 14 Onvolkomenheden en geschillenregeling 15

Artikel 15 Vervanging directeur 16

REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN 17

Artikel 16 Centraal examen 17

Artikel 17 Regels omtrent het centraal examen 17

Artikel 17a Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal examen en het schoolexamen 18

Artikel 18 Verhindering bij centraal examen 19

Artikel 19 Beoordeling centraal examen 19

Artikel 20 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo 20

UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING 21

Artikel 21 Vaststelling score en cijfer centraal examen 21

Artikel 22 Eindcijfer eindexamen 21

Artikel 23 Vaststelling uitslag 21

Artikel 24 Herkansing centraal examen 22

Artikel 24a Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau 22

Artikel 25 Diploma, cijferlijst en certificaat 22
Artikel 26 Uitslagregeling en judicium cum laude 23
OVERIGE BEPALINGEN 24
Artikel 27 Afwijking wijze van examineren 24
Artikel 28 Aanvullend reglement 24
Artikel 29 Bewaren examenwerk 25
Artikel 30 Spreiding voltooiing eindexamen 25
Artikel 31 Bezwaar- en beroepsprocedure 25
Artikel 32 Slotbepaling 26
AFKORTINGENLIJST 27

EXAMENREGLEMENT VWO – HAVO – VMBO

Het navolgende examenreglement geldt voor alle examenprogramma's op de scholen van voCampus[1] en is opgesteld in het verlengde van de wettelijke regelgeving rondom de eindexamens.
Het examenreglement treedt in werking op 1 augustus 2023 en wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld voor 1 oktober.

ALGEMENE BEPALINGEN

Artikel 1 Begripsbepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

Bevoegd gezag	Het College van Bestuur van voCampus
Cspe	Centraal schriftelijk en praktisch examen in een profielvak
Centraal examen	De examens die landelijk worden afgelegd en centraal worden bepaald
Digitale examinering	Het voorbereiden, afnemen en ontwikkelen van het centraal examen in één of meer vakken met gebruikmaking van de daartoe door het College voor toetsen en examen beschikbaar gestelde programmatuur
Directeur	De rector of directeur van een school
Eindexamen	Een examen in de artikelen 11 tot en met 25 van het Eindexamenbesluit voorgeschreven vakken
Examencommissie	De examencommissie bedoeld in artikel 2.60d van de WVO 2020
Examendossier	Het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm
Examensecretaris	De examensecretaris bedoeld in artikel 3a van dit Examenreglement
Examenstof	De aan de kandidaat te stellen eisen
Examinator	Een examinator is een vakdocent die bevoegd is les te geven aan de bovenbouw en die belast is met het afnemen en objectief beoordelen van het examen.
Gecommitteerde	Een gecommitteerde als bedoeld in artikel 3.22 en 3.23 van het UB-WVO 2020
Herexamen	Het opnieuw afleggen van het eindexamen in een vak.
Herkansing	Het opnieuw afleggen van een onderdeel van het eindexamen van een vak om een hoger cijfer te halen, waarbij het hoogste cijfer telt.
Inhalen	Het alsnog deelnemen aan een onderdeel van het centraal examen of het schoolexamen dat een kandidaat heeft moeten missen om een legitieme reden
Inspectie	De Inspectie, bedoeld in artikel 1, onderdeel b, WOT (Wet onderwijs toezicht)
Kandidaat	Eenieder die door het bevoegd gezag tot het

[1] De scholen die tot voCampus behoren zijn: Canisius College, Citadel College, Het Rijks vmbo, Joris Mavo, Kandinsky College Nijmegen, Kandinsky College Molenhoek, Maaswaal College, Mondial College, NSG Groenewaud, Pax Christi College, Portem College, Sigrit, Stedelijk Gymnasium Nijmegen.

	[deel]eindexamen wordt toegelaten
Minister	Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen
Ouders	Ouders, voogden of verzorgers
Profielwerkstuk	Een werkstuk bij vwo, havo, vmbo-g/t, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het betrokken profiel.
Programma van toetsing en afsluiting (PTA)	Het programma van toetsing en afsluiting, zoals bedoeld in artikel 2.60 van de WVO 2020
School	Een school voor voorbereidend wetenschappelijk onderwijs, hoger algemeen voortgezet onderwijs, middelbaar algemeen voortgezet onderwijs, en/of voor voorbereidend beroepsonderwijs
Schoolexamen	De onderdelen van het examen, waarvoor de school de opgaven produceert en het eindcijfer bepaalt
Staatsexamen	Het staatsexamen is bedoeld voor kandidaten uit het voortgezet (speciaal) onderwijs die geen 'regulier' onderwijs volgen.
Tijdvak	Het centraal examen voor vwo, havo en vmbo-t/g kent een eerste, tweede en derde tijdvak, waarin de eindexamens afgenomen worden. [Artikel 2.56, lid 1 en 2, van de WVO 2020] Voor de digitale- en flexibele examens alsmede het cspe van het vmbo-b/-k/-g geldt dat het bevoegd gezag zelf de afnametijdstippen bepaalt. Deze doorlopende afnameperiode vangt niet eerder aan dan 1 april van het desbetreffende examenjaar en omvat één tijdvak [Artikel 3.17, lid 2, van het UB-WVO 2020]. Overal waar tijdvak wordt geschreven dient deze periode voor het vmbo in acht te worden genomen.
Toets	Een toets met schriftelijke of mondelinge vragen en opdrachten, of een praktische opdracht
Vakken	Algemene vakken, profielvakken, beroepsgerichte keuzevakken en andere programma delen
Wet Onderwijs Toezicht (WOT)	De Wet Onderwijs Toezicht (WOT) is een wet die specifiek het onderwijstoezicht regelt.

Artikel 2 **Toelating tot het eindexamen** [Zie artikel 2.51 WVO]
Het bevoegd gezag stelt de kandidaaten van een school in de gelegenheid ter afsluiting van de opleiding een eindexamen af te leggen.

1. Een kandidaat kan worden teruggetrokken van en/of uitgesloten van het centraal examen in de volgende gevallen:
   - Op nadrukkelijk eigen verzoek van de kandidaat (en met toestemming van ouders als de kandidaat jonger is dan 18 jaar);
   - Als de kandidaat het programma van toetsing en afsluiting (PTA) nog niet volledig heeft afgerond en de directeur van de school geen reden ziet om het PTA na aanvang van het eerste tijdvak, doch uiterlijk drie dagen voor

aanvang van een volgend tijdvak af te ronden, bijvoorbeeld in geval van ziekte of andere omstandigheden buiten kandidaat;
- Bij een onregelmatigheid zoals plagiaat, spieken, afwezigheid zonder geldige reden bij schoolexamen en/of centraal examen, niet voldoen aan een deadline voor het profielwerkstuk of sectorwerkstuk zonder geldige reden, etc.

2. Het bevoegd gezag kan tot het eindexamen kandidaten toelaten die niet als kandidaat van de school zijn ingeschreven, met inachtneming van artikel 2.51, lid 2 van de WVO 2020.

Artikel 3 Afnemen eindexamen [Zie WVO 2020 artikel 2.51]

1. De directeur en de examinatoren nemen onder verantwoordelijkheid van het bevoegd gezag het eindexamen af.

Artikel 3a De examensecretaris [Zie WVO artikel 2.51a]

1. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs wijst een of meer van de personeelsleden van de school aan tot examensecretaris van het eindexamen. Een examensecretaris is tevens examensecretaris van de deeleindexamens.
2. De examensecretaris heeft de taak om de directeur te ondersteunen bij:
   - het organiseren en afnemen van het eindexamen of het deeleindexamen bedoeld in het eerste lid;
   - de uitvoering van het examenreglement;
   - de uitvoering van het programma van toetsing en de verstrekking van een overzicht van de onderdelen en beoordeling van de schoolexamens.
3. De directeur stelt een taakomschrijving voor de examensecretaris vast waarin in ieder geval de taken bedoeld in het tweede en derde lid worden opgenomen.
4. De directeur verstrekt de taakomschrijving aan het bevoegd gezag, aan de examensecretaris en aan de examencommissie.
5. De directeur draagt er zorg voor dat het deskundig functioneren van de examensecretaris is gewaarborgd.

Artikel 3b De benoeming van de leden van de examencommissie [Zie WVO 2020 artikel 2.60d]

1. De directeur van een school voor voortgezet onderwijs:
   - stelt een of meer examencommissies in ten behoeve van de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering;
   - benoemt de leden van de examencommissie; en
   - draagt zorg voor het onafhankelijk en deskundig functioneren van de examencommissie.
2. De examencommissie heeft een oneven aantal leden en ten minste drie leden.
3. De volgende personen kunnen niet worden benoemd tot lid van de examencommissie:
   - leden van het bevoegd gezag;
   - de directeur van de school;
   - leden van de medezeggenschapsraad of de gemeenschappelijke medezeggenschapsraad van de school als bedoeld in de artikelen 3 en 4 van

de Wet medezeggenschap op scholen;
- kandidaten van de school en hun wettelijk vertegenwoordigers.

4. Bij de benoeming van de leden van de examencommissie draagt het bevoegd gezag er zorg voor dat de examencommissie deskundig is op het gebied van:
   - de desbetreffende schoolsoort;
   - de regelgeving over examinering in het voortgezet onderwijs; en
   - de kwaliteit van examinering, zowel v.w.b. de schoolexamens als de centrale examens.
5. Alvorens tot benoeming van een lid over te gaan, hoort het bevoegd gezag de overige leden van de examencommissie.

Artikel 3c De bevoegdheden van de examencommissie [Zie WVO 2020 artikel 2.60e]

1. De directeur stelt een examencommissie in en regelt de werkzaamheden van deze commissie.
2. De examencommissie heeft voor de borging van de kwaliteit van de schoolexaminering de volgende taken en bevoegdheden:
   - het opstellen van een voorstel voor een examenreglement;
   - het jaarlijks opstellen van een kader voor het programma van toetsing en afsluiting;
   - het borgen van het afsluitend karakter en de kwaliteit van het schoolexamen;
   - het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen om te komen tot een beoordeling van het schoolexamen; en
   - overige door het bevoegd gezag aan de commissie opgedragen taken en bevoegdheden.
3. De examencommissie stelt regels vast over haar werkwijze.
4. De examencommissie stelt jaarlijks een verslag op van haar werkzaamheden.
5. De examencommissie evalueert jaarlijks de kwaliteit van de schoolexaminering en stelt een advies op aan het bevoegd gezag en de directeur over noodzakelijke en wenselijke verbeteringen.
6. De examencommissie verstrekt de regels over haar werkwijze, het verslag, de evaluatie en het advies bedoeld in het tweede tot en met het vierde lid, aan het bevoegd gezag, aan de directeur en aan de examensecretaris van een school voor voortgezet onderwijs.

Artikel 4 Indeling eindexamen [WVO 2020 artikel 2.53 en UB-WVO artikel 3.1 t/m 3.4]

1. Het eindexamen kan voor ieder vak bestaan uit een schoolexamen (SE), uit een centraal examen (CE), dan wel uit een schoolexamen en een centraal examen.
2. Het schoolexamen vwo, havo, vmbo-t en vmbo-g omvat mede een profielwerkstuk. Het profielwerkstuk is een werkstuk, een presentatie daaronder begrepen, waarin op geïntegreerde wijze kennis, inzicht en vaardigheden aan de orde komen die van betekenis zijn in het desbetreffende profiel.

3. Het profielwerkstuk in het vwo en havo heeft betrekking op één of meer vakken van het eindexamen. Ten minste één van deze vakken heeft een omvang van 400 uur of meer voor vwo en 320 uur of meer voor havo.
4. Het profielwerkstuk in het vmbo heeft betrekking op een thema uit het profiel waarin de kandidaat onderwijs volgt.
5. Het schoolexamen vwo, havo en vmbo kan mede een maatschappelijke stage omvatten.

Artikel 5 Maatregelen bij onregelmatigheden [WVO 2020 artikel 2.61, 2.63 en 2.64 en UB-WVO 3.58 en 3.59]

1. De directeur kan maatregelen nemen indien een kandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen, dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling, aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is. Het bij zich dragen tijdens het school- of centraal examen van een mobiele telefoon of hiermee vergelijkbare elektronische apparatuur kan als een onregelmatigheid worden gezien.
2. De maatregelen bedoeld in het eerste lid, die afhankelijk van de aard van de onregelmatigheid ook in combinatie met elkaar genomen kunnen worden, zijn:
   a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen, of het centraal examen,
   b. Het ontzeggen van de deelname of de verdere deelname aan één of meer zittingen van het schoolexamen, of het centraal examen,
   c. Het ongeldig verklaren van één of meer toetsen van het reeds afgelegde deel van het schoolexamen, of het centraal examen,
   d. Het bepalen dat het diploma en de cijferlijst slechts kunnen worden uitgereikt na een hernieuwd examen in door de directeur aan te wijzen onderdelen.
   Indien het hernieuwd examen bedoeld in de vorige volzin betrekking heeft op één of meer onderdelen van het centraal examen, legt de kandidaat dat examen af in het volgende tijdvak van het centraal eindexamen.
3. Het besluit waarbij een in het eerste lid bedoelde maatregel wordt genomen, wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de inspectie en, indien de kandidaat minderjarig is, aan de wettelijke vertegenwoordiger(s) van de kandidaat.
4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directeur in beroep gaan bij de **Centrale commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen, Postbus 158, 6500 AD Nijmegen.** U kunt uw melding ook per mail aan de commissie insturen, secretariaat@klachtberoepvonijm.nl.
   Het beroep wordt binnen vijf dagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie van beroep ingediend. De voorzitter van de Commissie bepaalt op zo kort mogelijke termijn na ontvangst van het beroepsschrift plaats, dag en uur van de zitting, waarop de behandeling van het beroep zal plaatsvinden. Daar worden de partijen op zo kort mogelijke termijn van op de hoogte gesteld. Ook de samenstelling van de Commissie wordt daarbij bekend gemaakt. De Commissie stelt een onderzoek in en beslist binnen 2 weken na de instelling van het beroep een uitspraak, tenzij zij de termijn (met redenen omkleed) heeft verlengd met maximaal twee weken. De Commissie deelt haar beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat, de rector en aan de inspectie.

   Het reglement van de Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens regio Nijmegen is op te vragen bij het bestuur van de voCampus.

INHOUD VAN HET EXAMEN

Artikel 6 Eindexamenvakken [WVO2020 2.53]

1. De kandidaten kiezen, met inachtneming van het bepaalde in artikel 2.53 van de WVO 2020, in welke vakken of andere programmaonderdelen zij eindexamen willen afleggen. Voor kandidaaten geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag, al dan niet in samenwerking met het bevoegd gezag van een of meer andere scholen, hen in de gelegenheid heeft gesteld zich op het examen in die vakken voor te bereiden. Voor wie niet als kandidaat is ingeschreven, geldt deze keuze voor zover het bevoegd gezag hen tot het examen in die vakken toelaat.
2. De kandidaten kunnen, voor zover de directeur hun dat toestaat, in meer vakken examen afleggen dan in de vakken die ten minste tezamen een eindexamen vormen.

REGELING VAN HET EINDEXAMEN

Artikel 7 Programma van toetsing en afsluiting [Artikel 2.60 WVO 2020]

1. Jaarlijks vóór 1 oktober wordt per school door de directeur een programma van toetsing en afsluiting (PTA) vastgesteld, waarin de regeling van het schoolexamen beschreven staat, conform artikel 31a van het Eindexamenbesluit.
2. Het PTA bestaat uit een algemeen gedeelte en een specifiek gedeelte.

   In het algemene gedeelte staat aangegeven:
   a. Door welke functionaris de directeur zich in zaken het eindexamen betreffende kan laten vervangen [artikel 15 van dit eindexamenreglement]
   b. Welke onderdelen van het examenprogramma in het schoolexamen worden getoetst
   c. De tijdvakken/periodes waarbinnen de toetsen en de herkansingen van het schoolexamen plaatsvinden
   d. Op welke wijze het cijfer voor het schoolexamen tot stand komt
   e. De regels met betrekking tot herkansing en herexamen [aantal, voorwaarden, vorm]
   f. De regels met betrekking tot te laat komen, verhindering en onvolkomenheden tijdens het schoolexamen
   g. De regels met betrekking tot vorm en beheer van het examendossier

   In het specifiek gedeelte staat aangegeven:
   a. Het programma per vak, gespecificeerd per onderdeel van dat vak
   b. De duur en de planning van de toetsen en herkansingen
   c. De wijze waarop elk onderdeel wordt getoetst en herkanst daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk
   d. De wijze waarop elke onderdeel beoordeeld wordt, daaronder begrepen praktische opdrachten, handelingsdelen en profielwerkstuk
   e. De weging van de onderdelen van het schoolexamen en de berekening van het eindresultaat
3. Het vastgestelde examenreglement en PTA worden jaarlijks voor 1 oktober toegestuurd aan de inspectie en beschikbaar gesteld aan de kandidaten.

Artikel 8 Inrichting schoolexamen [Artikel 2.55 WVO 2020, UB-WVO 3.11-3.16]

1. Het schoolexamen wordt gehouden overeenkomstig hetgeen voor elk vak afzonderlijk in het programma van toetsing en afsluiting is aangegeven. Het schoolexamen wordt in een examendossier vastgelegd.
2. Het schoolexamen havo en vmbo kan gespreid worden over twee schooljaren en het schoolexamen vwo kan gespreid worden over drie schooljaren.

3. Het schoolexamen moet uiterlijk tien kalenderdagen voor aanvang van het eerste tijdvak zijn afgesloten (artikel 2.55, lid 2, WVO 2020), dan wel tien kalenderdagen voor de afname van het examen waarop het schoolexamen betrekking heeft, in het geval van digitale en flexibele examens [toepassing artikel 3.17 UB-WVO 2020].
4. In afwijking van lid 3 kan het bevoegd gezag een kandidaat die ten gevolg van ziekte of een andere van zijn wil onafhankelijke omstandigheid het schoolexamen in één of meer vakken niet heeft kunnen afsluiten voor de aanvang van het eerste tijdvak, in de gelegenheid stellen het schoolexamen in dat vak of in die vakken af te sluiten vóór het centraal examen in dat vak of in die vakken, doch na de aanvang van het eerste tijdvak.
5. In verdere afwijking van het voorgaande lid van dit artikel geldt voor vbo dat het schoolexamen voor de vakken waarin geen centraal examen wordt afgelegd en voor zover van toepassing het profielwerkstuk uiterlijk moeten zijn afgesloten een week voordat de eindexamenuitslag wordt vastgesteld. De uiterste inleverdatum van het profielwerkstuk wordt door de school vastgesteld in relatie tot de jaarplanning.
6. Als een kandidaat het schoolexamen voor een of meer vakken van het centraal examen door buitengewone omstandigheden, ter beoordeling van de directeur, niet op tijd heeft afgerond, wordt hij uitsluitend voor die vakken verwezen naar het tweede en eventueel het derde tijdvak.
7. De examinator stelt de kandidaat zo spoedig mogelijk, en conform interne richtlijnen, in kennis van iedere beoordeling die bij het behalen van het eindoordeel over een kandidaat meetelt.
8. Het cijfer van een schoolexamen wordt uitgedrukt in een cijfer uit een schaal van cijfers lopend van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal. Het eindcijfer van het schoolexamen [eveneens uit een schaal van 1 tot en met 10 met daartussen liggende cijfers met één decimaal] is het gewogen gemiddelde van beoordelingen voor de verschillende onderdelen waaruit het schoolexamen van een vak bestaat. In het programma van toetsing en afsluiting is per vak een regeling opgenomen, waarbij aan de beoordelingen van de verschillende onderdelen een bepaald gewicht wordt toegekend.
   Indien het gemiddelde van het schoolexamen een cijfer van meer dan één decimaal is, wordt het cijfer van het schoolexamen op één decimaal nauwkeurig afgerond. Met dien verstande dat deze decimaal met 1 wordt verhoogd, indien de tweede decimaal vóór de afronding 5 of hoger was2. Deze afronding geldt zowel voor vakken die een centraal examen kennen als voor vakken die geen centraal examen kennen.

   Indien een kandidaat in één vak door twee of meer leraren is geëxamineerd, bepalen deze in onderling overleg het cijfer voor de toets van het schoolexamen. Komen zij niet tot overeenstemming, dan wordt het cijfer bepaald op het rekenkundig gemiddelde van de beoordelingen door ieder van hen.
   Het combinatiecijfer wordt berekend door het gemiddelde te nemen van de afgeronde eindcijfers van de vakken die worden meegenomen in het combinatiecijfer.

[2] Dus een 5,45 wordt afgerond naar een 5,5

9. In afwijking van het achtste lid worden het vak lichamelijke opvoeding en, alleen binnen het vmbo, de kunstvakken, uit het gemeenschappelijk deel van elk profiel beoordeeld met een 'voldoende' of 'goed'. Deze beoordeling gaat uit van de mogelijkheden van de kandidaat en geschiedt op de grondslag van het genoegzaam afsluiten van de desbetreffende vakken zoals blijkend uit het examendossier [Artikel 3.13 lid 2 UB-WVO 2020].
10. In afwijking van het achtste lid wordt het profielwerkstuk in het vmbo beoordeeld met "voldoende" of "goed". Deze beoordeling geschiedt op de grondslag van het genoegzaam voltooien van het profielwerkstuk, zoals blijkend uit het examendossier. Het profielwerkstuk wordt in het vmbo beoordeeld door tenminste twee examinatoren die de kandidaat hebben begeleid bij de totstandkoming van het profielwerkstuk [Artikel 3.14 UB-WVO 2020].

Artikel 9 Schoolexamen rekenen [Zie UB-WVO Artikel 10.3]

Voor kandidaten die geen eindexamen doen in wiskunde, geldt de verplichting om het schoolexamen rekenen te maken.
Het cijfer behaald voor het schoolexamen rekenen telt niet mee in de slaag-zakregeling, en wordt niet op de cijferlijst vermeld. De kandidaat krijgt een certificaat waarop het cijfer van het schoolexamen rekenen vermeld staat.

Artikel 10 Examendossier [UB-WVO Artikel 3.11]

Het schoolexamen bestaat uit een examendossier. Het examendossier is het geheel van de onderdelen van het schoolexamen zoals gedocumenteerd in een door het bevoegd gezag gekozen vorm. Het examendossier voor het vmbo-t en vmbo-g omvat tevens de resultaten die de kandidaat heeft behaald voor de vakken, voor zover in die vakken geen eindexamen is afgelegd.

Artikel 11 Te laat komen en verhindering

1. a. Alle kandidaten zijn verplicht, alle voor hen vastgestelde onderdelen van het schoolexamen af te leggen.
   b. Als een kandidaat zich aan enig onderdeel van het schoolexamen onttrekt of zonder geldige reden bij een onderdeel van het schoolexamen afwezig is, dan is er sprake van een onregelmatigheid en zijn de bepalingen van artikel 5 van dit eindexamenreglement van toepassing.
2. Een kandidaat dient ervoor te zorgen, dat hij bij elk onderdeel van het schoolexamen van elk van zijn eindexamenvakken op tijd aanwezig is.
3. Nadere bepalingen bij te laat komen kan de school vastleggen in schooleigen regels in het PTA.
4. De school legt schooleigen regels in het PTA vast over het missen en inhalen van onderdelen van schoolexamens wat betreft:
   a. de reden van het missen, waarbij onnauwkeurigheid, onachtzaamheid of nalatigheid van de kandidaat of zijn wettelijke vertegenwoordiger geen goede redenen zijn om een schoolexamentoets te missen.
   b. de manier en het moment van afmelden voor een schoolexamentoets.

c. de manier waarop en de voorwaarden waaronder een schoolexamentoets ingehaald kan worden, waarbij er voor een schoolexamentoets waarvoor de kandidaat om een goede reden en op de correcte manier afgemeld is altijd een inhaalmogelijkheid aangeboden moet worden.
d. de gang van zaken als een kandidaat onwel wordt tijdens de afname van het onderdeel.
e. de gang van zaken bij het niet of te laat inleveren van praktische opdrachten en soortgelijke onderdelen van het schoolexamen, waarbij de school ervoor kan kiezen om dit onder onregelmatigheden volgens artikel 5 te laten vallen.

5. De directeur kan voor het beoordelen van de geldigheid van de reden van de afwezigheid het overleggen van nadere bewijsstukken verlangen.
6. De directeur onderzoekt de mogelijkheid om de kandidaat volgens de geldende regels op de vastgestelde tijd, maar op een andere dan de vastgestelde plaats, het onderdeel van het schoolexamen te laten afleggen. Is naar zijn oordeel deze mogelijkheid in redelijkheid aanwezig, dan wordt aan de kandidaat geen uitstel van bedoeld onderdeel van het schoolexamen toegestaan.
7. Indien de directeur ervan overtuigd is dat de kandidaat geen mogelijkheid had om een onderdeel van het schoolexamen op de vastgestelde plaats en tijd af te leggen, dan wordt de kandidaat de gelegenheid geboden het betreffende onderdeel op een ander (inhaal-)moment af te leggen.
8. In bijzondere gevallen kan de directeur besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

Artikel 12 Herkansing en herexamen

1. a. Een kandidaat die examen aflegt, heeft het recht aan herkansingen voor toetsen en onderdelen van het schoolexamen deel te nemen.
b. Een school kan bepalen dat bepaalde toetsen of onderdelen uit het schoolexamen niet kunnen worden herkanst. Dit dient vastgelegd te zijn in het PTA.
c. De school bepaalt het aantal herkansingen per leerjaar en onder welke voorwaarden deze herkansingen kunnen worden afgelegd. Dit aantal herkansingen en de betrokken voorwaarden worden vermeld in het PTA.
d. Iedere ingehaalde schoolexamentoets (zijnde een toets die volgens het PTA herkansbaar is), moet door de betreffende kandidaat gekozen kunnen worden bij de aanvraag van herkansing(-en) binnen de voorwaarden en de periodisering die volgens het PTA voor de herkansingen geldt.
e. Indien een kandidaat geen gebruik maakt van de herkansingen in een leerjaar, dan vervalt het recht op deze herkansingen na het afsluiten van het desbetreffende leerjaar.
f. Ook een kandidaat die zonder legitieme reden afwezig is of te laat komt bij een onderdeel van het schoolexamen kan het gemiste onderdeel alsnog afleggen binnen de normale herkansingsregels van de school, mits de schoolorganisatie dit toelaat. Hij verbruikt hiermee een herkansingsmogelijkheid.

2. a. Als een kandidaat voor enig onderdeel van het schoolexamen aan een herkansing deelneemt, wordt bij de bepaling van het eindcijfer voor het schoolexamen voor het desbetreffende vak de hoogste van de beoordelingen, bij het oorspronkelijke schoolexamen en bij de herkansing behaald, meegeteld.
   b. De kandidaat moet zelf, binnen het bestaande tijdschema van de school, schriftelijk te kennen geven, dat hij voor een herkansing, overeenkomstig de onder lid 1 van dit artikel genoemde voorwaarden, in aanmerking wil komen.
   c. De directeur bepaalt, zo nodig na overleg met de examinator van het desbetreffende vak, op welk tijdstip de herkansing voor een bepaald onderdeel van dat vak zal plaatsvinden. Dit tijdstip wordt tijdig aan de belanghebbende kandidaten meegedeeld.
3. De directeur kan bepalen dat de kandidaat die eindexamen of deeleindexamen aflegt, voor één of meer vakken het schoolexamen waarin geen centraal examen wordt afgenomen, opnieuw kan afleggen, met dien verstande dat de directeur dit recht in elk geval verleent voor het vak maatschappijleer behorend tot het gemeenschappelijk deel van de leerwegen, indien de kandidaat voor dat vak een eindcijfer heeft behaald lager dan 6. Het herexamen bevat door de directeur aangegeven onderdelen van het examenprogramma [Artikel 3.16 UB-WVO, lid 3]. Het bevoegd gezag stelt vast hoe het cijfer van het herexamen van het schoolexamen wordt bepaald. Het hoogste van de cijfers behaald bij het oorspronkelijke schoolexamen en het herexamen geldt als definitief eindcijfer.
4. In het PTA is aangegeven of, en zo ja hoe, er herexamen gedaan kan worden in vakken met uitsluitend een schoolexamen.

Artikel 13 Mededeling eindcijfers schoolexamen [Artikel 3.15 UB-WVO]

1. Voor de aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen verstrekt de directeur aan de kandidaat, voor zover van toepassing, het volgende:
   a. Een overzicht van de behaalde resultaten van alle onderdelen in het examendossier, bedoeld in artikel 35c van het eindexamenbesluit;
   b. Een overzicht van de cijfers die de kandidaat heeft behaald voor het schoolexamen;
   c. De beoordeling voor de vakken waarvoor geen cijfer wordt vastgesteld;
   d. De beoordeling van het profielwerkstuk.
2. De directeur en de examensecretaris tekenen voor verstrekking van de in het eerste lid genoemde overzichten en beoordelingen aan de kandidaat.
3. De kandidaat tekent voor ontvangst van de in het eerste lid genoemde beoordelingen.

Artikel 14 Onvolkomenheden en geschillenregeling

1. Indien een kandidaat tijdens de afname van een onderdeel van het schoolexamen meent te worden benadeeld door onvolkomenheden zoals het uitvallen van een koptelefoon bij een luistertoets of een onjuiste vraagstelling in de opgaven, dient hij dit te melden bij de surveillant. Indien een onvolkomenheid na afloop van het onderdeel wordt geconstateerd, dan dient

de kandidaat dit binnen 2 werkdagen te melden bij de betrokken examinator.

2. Na de melding aan de surveillant, respectievelijk de examinator, worden na onderzoek zo nodig maatregelen getroffen. Die maatregelen worden genomen door de directeur. Mededeling hiervan geschiedt schriftelijk door de directeur binnen 5 werkdagen.
3. Een kandidaat die het niet eens is met de getroffen maatregelen, dan wel om andere redenen het niet eens is met de gang van zaken bij een bepaald onderdeel van het schoolexamen, kan conform artikel 30 van dit reglement binnen 6 weken na schriftelijke bekendmaking van het standpunt van de directeur hiertegen bezwaar aantekenen bij het bevoegd gezag met kopie aan de directeur. Dit bezwaar heeft geen opschortende werking.

Artikel 15 Vervanging directeur

De directeur kan zich in zaken het eindexamen betreffende laten vervangen. Dit is indien van toepassing nader geregeld in het PTA.

REGELING VAN HET CENTRAAL EXAMEN

Artikel 16 Centraal examen

a. Het schoolexamen dient te zijn afgesloten alvorens een kandidaat kan worden toegelaten tot het centraal examen [zie ook artikel 8 lid 3, 4 en 5 van dit examenreglement voor uitzonderingen op deze regel].
b. Het centraal examen wordt afgenomen conform het bepaalde in artikel 2.56 van de WVO 2020.

Artikel 17 Regels omtrent het centraal examen [Artikel 3.19-3.20 UB-WVO]

1. De directeur zorgt ervoor, dat de opgaven van het centraal examen geheim blijven tot de aanvang van het examen waarbij deze opgaven aan de kandidaten worden voorgelegd.
2. Voor de aanvang van elk examen controleert de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of elke kandidaat aanwezig is.
3. De directeur van de school draagt er zorg voor dat het nodige toezicht bij het centraal examen wordt uitgeoefend.
4. Kort voor of bij de aanvang van het examen worden de zich op de/het pakket[ten] bevindende en daarvoor aangewezen gegevens door de directeur of diens vervanger opgelezen. Nadat deze gegevens in orde zijn bevonden, opent de directeur of diens vervanger de/het pakket[ten] in tegenwoordigheid van de kandidaten.
5. Na het openen van de/het pakket[ten] met opgaven mag geen enkele mededeling over het werk aan de kandidaten worden gedaan, tenzij mededelingen door het College van Toetsen en Examens (CvTE) aan de school zijn verstrekt.
6. Onmiddellijk na het openen van de/het pakket[ten], worden de opgaven uitgedeeld en heerst er absolute stilte.
7. Zij die bij het examen toezicht houden, maken over het verloop van het examen een proces- verbaal op.
   Het proces-verbaal bevat tenminste plaats en tijd van afname van het examen; namen van de toezichthouders en van degene die het pakket met opgaven geopende heeft; het geëxamineerde vak; en de namen van de deelnemende kandidaten. Aangetekend wordt welke kandidaten afwezig zijn; het tijdstip van binnenkomen als een kandidaat te laat is en het tijdstip van vertrek van de kandidaten. Ook wordt aangetekend of een kandidaat van een afwijkende wijze van examineren ingevolge artikel 55 van het Eindexamenbesluit [zie artikel 26 van dit examenreglement] gebruik maakt. Het proces-verbaal wordt ondertekend door de toezichthouders en degene die het pakket met opgaven opende.
8. Een kandidaat die te laat komt, mag tot uiterlijk een half uur na de aanvang van de examenzitting tot het examenlokaal worden toegelaten. Hij levert het werk in uiterlijk op het aangegeven eindtijdstip van deze examenzitting.
9. Gedurende het examen worden de opgaven niet buiten de examenlokalen gebracht.
10. Indien de minister nadere richtlijnen ten aanzien van de in het voorgaande lid aangegeven handelwijze verstrekt, dan wordt gehandeld naar deze richtlijnen.
11. Het werk wordt gemaakt op papier, gewaarmerkt en verstrekt door de school, tenzij door de commissie belast met de vaststelling van de opgaven ander

papier verstrekt wordt. Dit geldt ook voor kladpapier.

12. De kandidaat vermeldt zijn naam en examennummer op het verstrekte papier.
13. a. In het examenlokaal zijn de hulpmiddelen aanwezig waarvan het gebruikt door de CvTE is toegestaan; andere mogen niet meegenomen of gebruikt worden. Over het meenemen van hulpmiddelen, die niet op school gebruikt worden, maar wel toegestaan zijn door CvTE dient de kandidaat tevoren in contact te treden met de directeur.
    b. In het examenlokaal mogen geen jassen en tassen worden meegenomen. Hetzelfde geldt voor elektronische communicatiemiddelen zoals mobiele telefoonapparaten en smartwatches. Op de tafels mogen geen etuis of hoezen van rekenmachines of andere apparatuur aanwezig zijn.
    c. Het gezamenlijk gebruik van de onder artikel 17 lid 13 sub a bedoelde hulpmiddelen of het onderling lenen is niet toegestaan.
14. a. Gedurende het examen is het de kandidaat niet toegestaan zonder toestemming van degenen die toezicht houden, het examenlokaal te verlaten.
    b. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten.
    In overleg met de kandidaat beoordeelt de directeur, of de door hem aangewezen vervanger, of de kandidaat het werk mag hervatten. Indien dat zo is, kan de gemiste tijd aan het eind van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, kan de directeur, de inspecteur van onderwijs gehoord hebbende, beslissen dat het gemaakte werk ongeldig is. De kandidaat mag dan in het tweede tijdvak dan wel het derde tijdvak van het centraal examen in het gemiste [onderdeel van een] vak opnieuw examen doen.
15. De kandidaat levert zijn werk in bij één van de toezichthouders. Aan het eind van de zitting controleert één van de toezichthouders of alle kandidaten hun werk hebben ingeleverd.
16. Voor aanvang van het examen maakt de directeur of diens vervanger de kandidaten nadrukkelijk opmerkzaam op de voorschriften vastgelegd in dit eindexamenreglement.
17. Indien een kandidaat zich bij het schriftelijk examen aan enige onregelmatigheid schuldig maakt, is artikel 5 van dit eindexamenreglement van toepassing.
18. Indien de directeur besluit een nieuw examen te laten afleggen, geschiedt dit door verwijzing naar het tweede of derde tijdvak.
19. Aan het einde van de zitting blijven de kandidaten zitten, totdat een toezichthouder het sein geeft om op te staan en het examenlokaal te verlaten.
20. Bij digitale examinering worden de bepalingen, bedoeld in lid 4, 5, en 6 van dit artikel, digitaal verricht. Voor deze examens wordt tevens een uitzondering gemaakt op de bepalingen in lid 11 en 12 van dit artikel.

Artikel 17a Regels omtrent het gebruik van een computer tijdens het centraal examen en het schoolexamen

De directeur draagt er zorg voor dat digitale afname van examens zo is geregeld dat fraude en gegevensverlies voorkomen worden en dat geheimhouding gewaarborgd is en dit alles mede binnen vigerende regels die hierover binnen voCampus zijn vastgesteld.

Artikel 18 Verhindering bij centraal examen [Artikel 3.29 en 3.30 UB-WVO]

1. Indien een kandidaat om een geldige reden, ter beoordeling van de directeur, is verhinderd bij één of meer toetsen in het eerste tijdvak tegenwoordig te zijn, wordt hem in het tweede tijdvak de gelegenheid gegeven het centraal examen te voltooien. Artikel 11 lid 1, 6, 7, 8 en 9 van dit eindexamenreglement zijn overeenkomstig van toepassing, met dien verstande dat in geval van examinering op een andere dan de vastgestelde plaats overleg met de inspectie vereist.
2. Indien een kandidaat in het tweede tijdvak evenzeer verhinderd is, of wanneer hij het centraal examen in het tweede tijdvak niet kan voltooien, wordt hij in de gelegenheid gesteld in het derde tijdvak ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens zijn examen te voltooien.
3. De kandidaat meldt zich zo spoedig mogelijk door tussenkomst van de directeur aan bij het College voor Toetsen en Examens. In dat geval deelt de directeur aan het College mee welke cijfers de kandidaat voor het schoolexamen en het eventueel reeds afgelegde gedeelte van het centraal examen heeft behaald, alsmede, wanneer dat zich voordoet:
   a. Dat ten behoeve van de kandidaat op grond van artikel 3.55 UB-WVO 2020, toestemming is verleend dat met betrekking tot het vak Nederlandse taal- en letterkunde dan wel tot het vak Nederlandse taal of tot enig vak, waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is, wordt afgeweken van de voorschriften;
   b. Dat ten behoeve van de kandidaat met een beperking op grond van artikel 3.54, lid 1, UB-WVO 2020, toestemming is verleend dat hij het centraal examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan zijn mogelijkheden.
4. Na afloop van het derde tijdvak deelt het College voor Toetsen en Examens het resultaat mee aan de directeur.

Artikel 19 Beoordeling centraal examen [Artikel 3.21 en 3.24 UB-WVO 2020]

1. De directeur doet het gemaakte werk van het centraal examen met een exemplaar van de opgaven en met het proces-verbaal van het examen toekomen aan de examinator in het desbetreffende vak. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij beoordelingsnormen toe. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score. De examinator zendt de score en het beoordeelde werk aan de directeur.
2. De directeur doet de van de examinator ontvangen stukken met een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal en de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid, onverwijld aan de betrokken gecommitteerde dan wel de tweede examinator toekomen.
3. De gecommitteerde dan wel de tweede examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij de beoordelingsnormen en de regels voor het bepalen van de score toe. Daarnaast voegt de gecommitteerde bij het gecorrigeerde werk, de verklaring betreffende het gecorrigeerde werk, welke mede ondertekend is door het bevoegd gezag van de gecommitteerde.
4. Bij digitale examinering worden de handelingen, bedoeld in het eerste en tweede lid, digitaal verricht, uitgezonderd de handelingen die betrekking hebben op het proces-verbaal.

Artikel 20 Beoordeling praktisch gedeelte centraal examen vmbo [Artikel 3.26-3.27 UB-WVO]

1. De directeur draagt er zorg voor dat bij het maken van het cspe van een eindexamen vmbo, een examinator in het desbetreffende vak of programma aanwezig is. De examinator beoordeelt de prestaties tijdens het maken van de opgaven en legt zijn bevindingen van de verrichtingen van de kandidaat schriftelijk vast, volgens daartoe door het College van Examens gegeven richtlijnen. De examinator beoordeelt het werk zo spoedig mogelijk en past daarbij toe de beoordelingsnormen, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor Toetsen en Examens. De examinator drukt zijn beoordeling uit in de score, bedoeld in artikel 2, tweede lid, onderdeel d, van de Wet College voor Toetsen en Examens. De examinator zendt de score en voor zover mogelijk het beoordeelde werk aan de directeur.
2. Voor het cspe vmbo vindt de beoordeling tevens plaats door een tweede examinator. De tweede examinator kan een deskundige of een andere examinator van de school zijn. De tweede examinator is een vakdocent die bevoegd is les te geven aan de bovenbouw. De tweede examinator beoordeelt het resultaat van de opgaven, alsmede de verrichtingen van de kandidaat zoals blijkend uit de in het eerste lid bedoelde schriftelijke vastlegging daarvan. De directeur overhandigt de tweede examinator daartoe een exemplaar van de opgaven, de beoordelingsnormen, het proces-verbaal, alsmede de regels voor het bepalen van de score, bedoeld in het eerste lid.

UITSLAG, HERKANSING EN DIPLOMERING

Artikel 21 Vaststelling score en cijfer centraal examen [Artikel 3.25 UB-WVO 2020]

1. De examinator en de gecommitteerde dan wel de tweede examinator stellen in onderling overleg de score voor het centraal examen vast. Indien de examinator en de gecommitteerde daarbij niet tot overeenstemming komen, wordt het geschil voorgelegd aan het bevoegd gezag van de gecommitteerde. Dit bevoegd gezag kan hierover in overleg treden met het bevoegd gezag van de examinator. Indien het geschil niet kan worden beslecht, wordt hiervan melding gemaakt aan de inspectie. De inspectie kan een derde onafhankelijke gecommitteerde aanwijzen. De beoordeling van de derde gecommitteerde komt in de plaats van de eerdere beoordelingen.
2. De directeur stelt het cijfer voor het centraal examen in een vak vast op grond van de score, bedoeld in het eerste lid.

Artikel 22 Eindcijfer eindexamen [Zie artikel 3.32 UB-WVO]

1. Het eindcijfer voor alle vakken van het eindexamen wordt uitgedrukt in een geheel cijfer uit de reeks 1 tot en met 10.
2. De directeur bepaalt het eindcijfer op het rekenkundig gemiddelde van het cijfer voor het schoolexamen en het cijfer voor het centraal examen. Als de uitkomst van de berekening bedoeld in de eerste of tweede volzin geen geheel getal is, wordt afgerond naar beneden indien de eerste decimaal achter de komma een 4 of lager is en afgerond naar boven indien deze decimaal een 5 of hoger is.
3. Indien in een vak alleen een schoolexamen is gehouden, is het cijfer van het schoolexamen tevens het eindcijfer.

Artikel 23 Vaststelling uitslag [Zie artikel 2.57 WVO 2020 en artikel 3.33 UB-WVO 2020]

1. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen de uitslag vast met inachtneming van het bepaalde in het Eindexamenbesluit.
2. De directeur en de secretaris van het eindexamen stellen uit alle eindcijfers van de vakken waarin de kandidaat examen heeft afgelegd een lijst op, zodanig dat de op de lijst vermelde vakken een eindexamen vormen als bedoeld in de artikelen 3.1 t/m 3.7 UB-WVO 2020.
3. De uitslag luidt ‘geslaagd voor het eindexamen’ of ‘afgewezen voor het eindexamen’.
4. Indien dat nodig is om de kandidaat te laten slagen, betrekken de directeur en de secretaris van het eindexamen het eindcijfer van één of meer vakken niet bij de bepaling van de uitslag, na overleg met de kandidaat.
5. De kandidaat toont in voorkomend geval ten genoegen van de directeur aan dat hij recht heeft op een vrijstelling op grond van artikel 3.8 UB-WVO.

Artikel 24 Herkansing centraal examen [Zie artikel 3.38 en 3.39 UB-WVO 2020]

1. De kandidaat heeft voor één vak waarin hij reeds examen heeft afgelegd, nadat de eindcijfers zijn besluit bekend gemaakt, het recht om in het tweede tijdvak of, indien artikel 3.29, eerste lid, UB-WVO 2020 van toepassing is, in het derde tijdvak, opnieuw deel te nemen aan het centraal examen.
2. Bij het eindexamen vmbo basisberoepsgerichte leerweg en kaderberoepsgerichte leerweg kan de examenkandidaat ook opnieuw deelnemen aan het cspe dat door het bevoegd gezag in het flexibele tijdvak wordt afgenomen. Deelname aan het cspe in het derde tijdvak is niet mogelijk.
3. De kandidaat stelt de directeur vóór een door deze laatste te bepalen dag en tijdstip in kennis van gebruikmaking van het in het eerste lid bedoelde recht.
4. Het hoogste van de cijfers behaald bij de herkansing en bij het eerder afgelegde centraal examen geldt als definitief cijfer voor het centraal examen.
5. Na afloop van de herkansing wordt de uitslag definitief vastgesteld en wordt deze schriftelijk aan de kandidaat bekend gemaakt.
6. Het eerste tot en met het vierde lid zijn van overeenkomstige toepassing op de vakken waarin in het examenjaar deeleindexamen is afgelegd. De kandidaat die in een examenjaar zowel eindexamen als één of meer deelexamens aflegt, oefent het in het eerste en tweede lid bedoelde recht per examenjaar ten hoogste eenmaal uit.

Artikel 24a Afleggen eindexamen in vak op oorspronkelijk niveau na eindexamen in zelfde vak op hoger niveau [Artikel 3.37 UB-WVO 2020]

Indien een kandidaat gebruik heeft gemaakt van de mogelijkheid tot het afleggen van eindexamen in een vak op hoger niveau dan het niveau van de schoolsoort of leerweg van inschrijving, stelt de directeur de kandidaat in de gelegenheid in dat vak alsnog het eindexamen af te leggen van die schoolsoort of leerweg.

Artikel 25 Diploma, cijferlijst en certificaat [Zie artikel 2.58 WVO-2020 en 3.40, 3.46, 3.50]

1. De minister stelt het model van het diploma, de cijferlijst en het certificaat vast.
2. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke kandidaat die eindexamen heeft afgelegd, een cijferlijst uit welke is ingevuld volgens de voorschriften vermeld in artikel 3.40 lid 1 UB-WVO 2020.
3. De directeur reikt op grond van de definitieve uitslag aan elke voor het eindexamen geslaagde kandidaat, daaronder mede begrepen de kandidaat die zijn eindexamen met gunstig gevolg heeft voltooid ten overstaan van het College voor Toetsen en Examens, een diploma uit, waarop het profiel of de profielen zijn vermeld die bij de uitslag zijn betrokken. Op het diploma vmbo is de leerweg vermeld die bij de uitslag is betrokken.
4. De directeur reikt aan de definitief voor het eindexamen vmbo afgewezen kandidaat die de school verlaat en die voor een of meer vakken van dat eindexamen een eindcijfer 6 of meer heeft behaald een certificaat uit, waarop zijn vermeld, voor zover van toepassing:
   a. het vak of de vakken waarvoor de kandidaat een eindcijfer 6 of meer heeft behaald, en

b. het thema van het profielwerkstuk, voor zover beoordeeld met ‘goed’ of ‘voldoende [Artikel 3.50 UB-WVO 2020].

5. Indien een kandidaat in meer vakken examen heeft afgelegd dan in de vakken die tenminste samen een eindexamen vormen, worden deze op de cijferlijst vermeld, behoudens bezwaar van de kandidaat [Artikel 3.40, lid 2, UB-WVO 2020].
6. Indien de kandidaat in een bepaald jaar is geslaagd voor het eindexamen, draagt de directeur er op verzoek van de kandidaat zorg voor dat de behaalde cijfers voor de vakken waarin datzelfde jaar deeleindexamen of deelstaatsexamen is afgelegd, worden vermeld op de cijferlijst [Artikel 3.40, lid 4, UB-WVO 2020.
7. De directeur reikt aan een kandidaat van een school voor mavo of een scholengemeenschap die in elk geval een school voor mavo omvat, die geslaagd is voor het examen vmbo gemengde leerweg en bovendien examen heeft gedaan in het algemene vak, en met het meetellen hiervan voldoet aan artikel 3.35 UB-WVO 2020 betreffende de theoretische leerweg, het diploma vmbo theoretische leerweg uit. Het beroepsgerichte vak wordt als extra vak vermeld.
8. De directeur en de secretaris van het eindexamen tekenen de diploma’s, de cijferlijsten en de certificaten.

Artikel 25 Uitslagregeling en judicium cum laude [Artikel 3.34, 3.35]

1. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen in een van de leerwegen van het vmbo indien hij voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.35 UB-WVO 2020.
2. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen vwo of havo indien hij voldoet aan de voorwaarden genoemd in artikel 3.34 UB-WVO 2020.
3. Een kandidaat is geslaagd voor het eindexamen in een van de leerwegen van het vmbo, vwo of havo met toekenning van het judicium cum laude indien hij tevens voldoet aan de voorwaarden respectievelijk genoemd in artikel 3.48 en 3.47 UB-WVO 2020.

OVERIGE BEPALINGEN

Artikel 26 Afwijking wijze van examineren [artikel 3.54 en 3.55 UB-WVO 2020]

1. De directeur kan toestaan dat een kandidaat met een beperking het examen geheel of gedeeltelijk aflegt op een wijze die is aangepast aan de mogelijkheden van die kandidaat. In dat geval bepaalt de directeur de wijze waarop het examen zal worden afgelegd. Hij doet hiervan zo spoedig mogelijk mededeling aan de inspectie.
2. Tenzij er sprake is van een objectief waarneembare lichamelijke beperking, geldt ten aanzien van de in het eerste lid bedoelde aangepaste wijze van examineren dat:
   a. er een deskundigenverklaring is die door een ter zake kundig psycholoog, orthopedagoog, neuroloog of psychiater is opgesteld;
   b. de aanpassing voor zover betrekking hebbend op het centraal examen in ieder geval kan bestaan uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten;
   c. een andere aanpassing slechts kan worden toegestaan voor zover daartoe in de onder a genoemde deskundigenverklaring ten aanzien van betrokkene een voorstel wordt gedaan dan wel indien de aanpassing aantoonbaar aansluit bij de begeleidingsadviezen, vermeld in die deskundigenverklaring.
3. Het bevoegd gezag kan in verband met onvoldoende beheersing van de Nederlandse taal afwijken van de voorschriften gegeven bij of krachtens dit besluit, ten aanzien van een kandidaat die met inbegrip van het schooljaar waarin hij eindexamen aflegt, ten hoogste zes jaren onderwijs in Nederland heeft gevolgd en voor wie het Nederlands niet de moedertaal is. De in de eerste volzin bedoelde afwijking kan betrekking hebben op:
   a. Het vak Nederlandse taal en literatuur;
   b. Het vak Nederlandse taal;
   c. Enig ander vak waarbij het gebruik van de Nederlandse taal van overwegende betekenis is.
4. De in het derde lid bedoelde afwijking bestaat voor zover betrekking hebbend op het centraal examen slechts uit een verlenging van de duur van de desbetreffende toets van het centraal examen met ten hoogste 30 minuten en het verlenen van toestemming tot het gebruik van een verklarend woordenboek der Nederlandse taal.
5. Van elke afwijking op grond van dit artikel wordt mededeling gedaan aan de inspectie.

Artikel 27 Aanvullend reglement

1. De directeur van de school kan een aanvullend reglement opstellen dat geacht wordt deel uit te maken van dit examenreglement. Dit aanvullend reglement bevat aanvullende voorschriften en informatie ten behoeve van allen die betrokken zijn bij het examen dat wordt afgenomen door de school. Deze voorschriften mogen niet in strijd zijn met de WVO 2020, UB-WVO 2020 noch met dit eindexamenreglement.
2. Het aanvullend reglement is opgenomen in het PTA van de school.

Artikel 28 Bewaren examenwerk [Artikel 3.30 en 3.31, lid 6, UB-WVO]

1. Het werk van het centraal examen van de kandidaten wordt gedurende ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard door de directeur, ter inzage voor belanghebbenden.
2. De directeur draagt er zorg voor dat een volledig set van de bij de centrale examens gebruikte opgaven ten minste zes maanden na de vaststelling van de uitslag bewaard blijft in het archief van de school. Na afloop van deze periode wordt het werk vernietigd.
3. Een kandidaat die voor een vak ten overstaan van het College voor toetsen en examens centraal examen aflegt met geheime opgaven, kan omtrent zijn werk gedurende genoemde periode van zes maanden inlichtingen inwinnen bij het College voor toetsen en examens.

Artikel 29 Spreiding voltooiing eindexamen [Artikel 3.56 UB-WVO]

1. De directeur kan, de inspectie gehoord, toestaan dat ten aanzien van een kandidaat die in het laatste leerjaar langdurig ziek is, en ten aanzien van een kandidaat die lange tijd ten gevolge van een bijzondere, van de wil van de kandidaat onafhankelijke omstandigheid niet in staat is geweest het onderwijs in alle betrokken eindexamenvakken gedurende het laatste leerjaar te volgen, het centraal examen en in voorkomende gevallen het schoolexamen, gespreid over twee opeenvolgende schooljaren worden afgelegd. In dat geval wordt het eindexamen in een vak in het eerste of het tweede van deze schooljaren afgesloten.
2. De directeur geeft zijn in het eerste lid bedoelde toestemming uiterlijk voor aanvang van het eerste tijdvak van het centraal examen. In bijzondere gevallen kan het bevoegd gezag afwijken van de eerste volzin ten behoeve van een kandidaat die nog niet in alle betrokken eindexamenvakken centraal examen heeft afgelegd.
3. Artikel 51 van het Eindexamenbesluit, eerste tot en met vierde lid, is ten aanzien van de kandidaat van toepassing in het eerste en in het tweede schooljaar van het gespreid centraal examen, met dien verstande dat het in dat artikel bedoelde recht in het eerste schooljaar ontstaat nadat de eindcijfers van de vakken waarvoor in het eerste schooljaar het centraal examen is afgesloten voor de eerste maal zijn vastgesteld.
4. De directeur en de examensecretaris stellen op verzoek van de kandidaat de uitslag van het eindexamen reeds vast aan het einde van het eerste schooljaar van het gespreid centraal examen of het gespreid schoolexamen met overeenkomstige toepassing van artikel 3.34 of 3.35 van het UB-WVO 2020.

Artikel 30 Bezwaar- en beroepsprocedure

1. Indien een examenkandidaat zich ten aanzien van enig deel van het schoolexamen of van het centraal examen dan wel ten aanzien van een aanspraak op vrijstelling aan enige onregelmatigheid schuldig maakt of heeft gemaakt of zonder geldige reden afwezig is, treedt artikel 5 van dit eindexamenreglement in werking. Beroep tegen de besluiten ingevolge artikel 5 is in het artikel zelf geregeld en valt buiten de hieronder uitgewerkte bezwaarprocedure. Het beroep wordt wel behandeld door dezelfde commissie van bezwaar en beroep.

2. Indien een kandidaat het niet eens is met een besluit of de gang van zaken rond het eindexamen zonder dat artikel 5 van dit eindexamenreglement van toepassing is, kan bezwaar ingediend worden bij het bestuur van de voCampus.
3. Bezwaar dient schriftelijk te worden ingediend nadat het besluit aan de kandidaat is bekend gemaakt. Het bestuur neemt een beslissing op bezwaar binnen zes weken na indiening van het bezwaar na advies van de commissie van bezwaar en beroep ingewonnen te hebben. De termijn kan met vier weken verlengd worden.

Artikel 31 Slotbepaling

1. In alle gevallen, waarin noch de WVO 2020, noch het UB-WVO, noch dit Examenreglement voorziet, beslist de directeur. De bezwaar- en beroepsprocedure is van toepassing.
2. Indien enig artikel van dit reglement strijdig is met een bepaling van de WVO 2020 of UB-WVO 2020, prevaleert de bepaling van de WVO 2020, dan wel het UB-WVO 2020.

Afkortingenlijst

WVO 2020	Wet voortgezet onderwijs 2020
Art.	Artikel
UB	Uitvoeringsbesluit
Vwo	Voorbereidend wetenschappelijk onderwijs
Havo	Hoger algemeen vormend onderwijs
Vmbo	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs
Vmbo t	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs theoretische leerweg
Vmbo g	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs gemengde leerweg
Vmbo b	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs basisberoepsgerichte leerweg
Vmbo k	Voorbereidend middelbaar beroepsonderwijs kaderberoepsgerichte leerweg
WOT	Wet Onderwijs Toezicht
Pta	Programma voor Toetsing en Afsluiting
v.w.b.	Voor wat betreft
SE	Schoolexamen
CE	Centraalexamen
Vo	Voortgezet onderwijs
CCBE	Centrale Commissie van Beroep voor Eindexamens
CvTE	College van Toetsen en Examens

Aanvullend examenreglement Dijkstraat 2026-2027

Goedgekeurd door MR op: 14-09-2026

Voorwoord

Beste leerlingen en ouders/verzorgers,

Om ervoor te zorgen dat alle zaken met betrekking tot het examen passend en wenselijk geregeld zijn en jullie daar ook goed over geïnformeerd worden, is dit document samengesteld waarin de volgende belangrijke onderwerpen staan beschreven:

- Het gezamenlijke examenreglement van voCampus met aanvullingen op dit reglement die gelden voor het Citadel College locatie Dijkstraat
- Het programma van toetsing en afsluiting (PTA) van het Citadel College
- Belangrijke bijlagen

Examenreglement
In het examenreglement wordt uitgelegd wat de regels zijn die gelden bij het schoolexamen en bij het centraal examen. Zo kun je lezen wat het herkansingsbeleid is en wat de procedure is bij zogenaamde onrechtmatigheden. Ook wordt beschreven hoe leerlingen en hun ouders in beroep kunnen gaan wanneer volgens hun geldende regels en afspraken niet zorgvuldig ten uitvoer gebracht zijn.

Het programma van toetsing en afsluiting (PTA)
Uiterlijk op 1 oktober van het lopende schooljaar ontvangen de leerlingen een PTA. Deze programma's zijn te vinden op de schoolsite. Per vak wordt het volgende uitgelegd:

- Welke onderdelen dit schooljaar getoetst worden
- Wat deze toetsen inhouden
- Op welke wijze de toetsen worden afgenomen
- Op welke momenten gedurende het schooljaar de toetsen worden afgenomen
- Welke toetsen herkanst mogen worden

Belangrijke bijlagen
De onderwerpen die niet in het examenreglement en in het PTA staan, maar wel belangrijk zijn om te weten in de bovenbouw van het vmbo zijn ook opgenomen in dit document. Ik adviseer jullie van harte om deze onderwerpen goed te bestuderen.

Tot slot wens ik jullie allemaal een heel succesvol (examen)jaar toe!

Ardan Aldershof
Rector Citadel College

Aanvullingen examenreglement

(De artikelnummers verwijzen naar examenreglement voCampus.)

Art. 5 Maatregelen bij onregelmatigheden

1. Alvorens de locatiedirecteur een beslissing neemt ingevolge het tweede lid, hoort (een geleding) van de examencommissie van het Citadel College de kandidaat. De examencommissie adviseert de directie over de te nemen maatregel. De directie deelt de beslissing mede aan de kandidaat en zijn ouders/verzorgers, mogelijk mondeling en in ieder geval schriftelijk. In de schriftelijke mededeling wordt tevens gewezen op het bepaalde in het vierde lid. De schriftelijke mededeling wordt tegelijkertijd in afschrift toegezonden aan de ouders, voogden of verzorgers van de kandidaat, indien deze minderjarig is, alsmede bij de inspectie gemeld.

   De samenstelling van de examencommissie (vmbo, havo en vwo):

   Locatie Griftdijk
   Mevrouw A.Z.M.S. Pustjens
   Mevrouw H.M.A.G. Jonkergouw
   De heer J.E.M. van Leeuwen
   De heer R. Peters
   De heer R. van Dijck

   Locatie Dijkstraat
   Mevrouw S. van Sonsbeek
   De heer P. ten Haaf
   Mevrouw A. Erren
   De heer M. Weyers

   Examensecretariaat locatie Griftdijk
   Mevrouw A.Z.M.S. Pustjens
   Mevrouw G. Loeffen
   Mevrouw H.M.A.G. Jonkergouw

   Examensecretariaat locatie Dijkstraat:
   Mevrouw S. van Sonsbeek

4. De kandidaat kan tegen een beslissing van de directie bij de commissie van beroep voor de eindexamens in beroep gaan. Het beroep wordt binnen vijf schooldagen nadat de beslissing schriftelijk ter kennis van de kandidaat is gebracht, schriftelijk bij de commissie ingediend. Zij zal een onderzoek instellen, en beslist binnen 2 weken na de instelling van het beroep een uitspraak, tenzij de termijn (met redenen omkleed) is verlengd met maximaal twee weken. De commissie deelt de beslissing schriftelijk mede aan de kandidaat en de directie.

5. Indien de onregelmatigheid pas na afloop van het (school)examen ontdekt wordt, kunnen de examencommissie en de betrokken examinator(en) gezamenlijk een advies uitbrengen richting de directeur om het schoolexamen ongeldig te verklaren, hetgeen tevens mogelijk ontzegging van deelneming aan het CE inhoudt, zoals bepaald in art.5 lid 2. van de algemene bepalingen van het examenreglement. Het is ook mogelijk dat zij adviseren dat het schoolexamen slechts geldig is na een hernieuwd schoolexamen in de door hen aan te wijzen onderdelen en op een door hen te bepalen wijze. De uiteindelijk maatregel wordt opgelegd door de directeur.

6. Bij diefstal, verlies of fraude van (onderdelen van) het examen die door de kandidaten worden beheerd en nog niet beoordeeld zijn, zullen de betreffende onderdelen opnieuw moeten worden gemaakt. Indien de gestelde inleverdatum niet meer gehaald kan worden, zal in overleg met de examinator een nieuwe datum vastgesteld worden. De examinator mag hierbij besluiten de kandidaat het werk na schooltijd of op een roostervrije dag op school te laten maken. Dit geldt ook voor verlies van werk (bestanden) door een kapotte laptop terwijl het werk niet in de cloud is opgeslagen. Werk dat door docenten niet is ontvangen op de voorgeschreven wijze wordt beschouwd als niet ingeleverd. Technische mankementen gelden niet als excuus voor het te laat inleveren.

7. Bij het overschrijden van de gestelde inleverdatum van een praktische opdracht, is eerst het beoordelingsmodel (rubric) van de opdracht van kracht, waarin regels zijn opgenomen in geval van te laat inleveren. Het overtreden van de in het beoordelingsmodel opgenomen regel, wordt gezien als een onregelmatigheid (zie art. 5) waarna er melding gedaan bij de examencommissie. De regels zijn per vak omschreven in de desbetreffende rubrics die voor de leerlingen te allen tijde inzichtelijk zijn.

Art. 5a Geheimhouding

Een ieder die betrokken is bij de uitvoering van dit besluit en daarbij de beschikking krijgt over gegevens, waarvan hij het vertrouwelijke karakter kent of redelijkerwijs moet vermoeden, en voor wie niet reeds uit hoofde van ambt, beroep of wettelijk voorschrift ter zake van die gegevens een geheimhoudingsplicht geldt, is verplicht tot geheimhouding daarvan, behoudens voor zover enig wettelijk voorschrift hem tot bekendmaking verplicht of uit zijn taak bij de uitvoering van dit besluit de noodzaak tot bekendmaking voortvloeit.

Art. 8 Inrichting schoolexamen

8.1.1 Het schoolexamen kan bestaan uit de volgende toetsvormen:

- mondelinge toetsen
- schriftelijke toetsen met gesloten en/of open vragen
- praktische opdrachten
- handelingsopdrachten
- handelingsdelen

8.1.2 Tenminste één week voor aanvang van de in het PTA beschreven toetsen krijgen de kandidaten van hun docent te horen op welk tijdstip de toets afgenomen wordt en eventuele bijzonderheden. Er wordt ook naar gestreefd om meteen aan te geven waar de toets afgenomen wordt.

8.1.3 Het cijfer voor de toets wordt door de examinator vastgesteld.

8.1.4 Opgaven, het gemaakte werk, de eventueel gemaakte protocollen van mondelinge toetsen, alsmede de cijfers worden door de examinator bewaard totdat de overgangsbeslissing van het betreffende jaar is vastgesteld. In het examenjaar wordt het werk bewaard tot 1 september van het betreffende examenjaar. Daarna wordt het werk vernietigd.

8.1.5 De criteria aan de hand waarvan de beoordeling van alle werkstukken, zoals PO's, handelingsopdrachten en profielwerkstuk plaatsvindt, worden door de examinator vóór aanvang van de opdracht (tijdens de lessen) aan de kandidaat bekend gemaakt.

8.1.6 In één week kunnen maximaal vier toetsen plaatsvinden. Onder een toets wordt verstaan: praktische opdrachten en SE-toetsen, zoals genoemd in het PTA. Een uitzondering hierop vormt een toetsweek. In deze week kan afgeweken worden van het hierboven genoemde aantal toetsen.

8.1.7 Het cijfer van ieder onderdeel van het SE wordt zo spoedig mogelijk (binnen 10 werkdagen) aan de kandidaat bekend gemaakt en ingevoerd in Magister. Tot 5 werkdagen na de bekendmaking hebben de kandidaten het recht het door hen gemaakte werk in te zien. Dit laatste gebeurt in aanwezigheid van de docent.

8.1.8 De kandidaat heeft het recht om bij duidelijke onenigheid met de examinator aangaande afspraken over werk, tijdstip van inleveren van werk of beoordelingen, binnen 5 werkdagen schriftelijk beroep aan te tekenen bij examencommissie. De examencommissie deelt de beslissing van de commissie uiterlijk 10 schooldagen na het indienen van het beroep, schriftelijk mee aan de kandidaat.

8.1.10 **Combinatiecijfer vmbo B/K**
Op vmbo b/k wordt het cijfer bepaald door de vakken maatschappijleer, KCKV en het gemiddelde van de vier keuzevakken die zijn gevolgd. Voor geen enkel van deze onderdelen mag het cijfer 4 of lager worden behaald.

8.1.11 **Praktijkexamens**
I. Praktijkexamens worden afgenomen op de Dijkstraat. De hulpmiddelen die leerlingen hiervoor nodig hebben worden aangereikt door de docent, of gecommuniceerd naar de leerling wanneer ze zelf voor hulpmiddelen moeten zorgen.
II. Praktijkexamens worden door minstens twee docenten beoordeeld. Dit gaat middels een beoordelingsvoorschrift. Dit wordt genoteerd op een formulier wat door de vakdocent en/of examensecretaris wordt bewaard.
III. Bij een herkansing van het praktijkexamen worden maximaal twee onderdelen herkanst. Samen met de docent en leerling wordt gekeken naar de scores per onderdeel en welk onderdeel herkanst gaat worden.

8.1.12 Het SE spreidt zich uit over het derde en vierde leerjaar. Het laatste leerjaar bestaat uit twee periodes en het voorexamenjaar uit drie periodes. Aan het einde van een periode wordt een rapportage opgesteld.

SE toetsen
De SE-cijfers vormen samen via een weging of via een percentage (totaal 100%) het uiteindelijke SE-cijfer. Het percentage of de weging wordt in het PTA achter de SE-toetsen per vak weergegeven. Er wordt eenmaal afgerond. Het SE-cijfer wordt uitgedrukt in een cijfer op één decimaal nauwkeurig.

Art. 11 Te laat komen en verhindering

11.4 Afmelden voor SE moet door de ouders vóórafgaand aan de toets gebeuren bij examensecretariaatds@citadelcollege.nl, waarin staat:

a. Naam en klas van de kandidaat;
b. Datum van de gemiste toets, en het betreffende vak;
c. De reden van verhindering of afwezigheid;
d. In het geval van een andere dringende reden voor de afwezigheid dan chronische ziekte of ongeval een duidelijke omschrijving van die reden of oorzaak;
e. Als de afmelding niet voorafgaand aan het SE doorgegeven is, dienen de ouders binnen drie dagen per mail te verklaren waarom dit niet mogelijk was, en de afmelding alsnog volledig in te dienen. Indien ouders dit niet kunnen aantonen en niet afmelden binnen de gestelde termijn, wordt de afmelding gezien als een onregelmatigheid;

NB: een afspraak aan een tandarts, orthodontist of huisarts wordt niet als dringende reden gezien (lees hieronder “hardheidsclausule” art. 11.15).

11.9 Indien er meerdere toetsen ingehaald moeten worden, dan gebeurt dit op het centrale inhaalmoment van de toetsweek; dit kan op een roostervrije dag voor de leerling zijn.

11.10 Indien een SE-onderdeel niet is afgelegd op het vastgestelde tijdstip of binnen de vastgestelde termijn zonder een naar het oordeel van de examencommissie geldige reden, kan de examencommissie verplichten het ontbrekende onderdeel alsnog af te leggen. De kandidaat kan in dit verband verplicht worden om na lestijd op school het werk af te maken. Het wordt gezien als een onregelmatigheid. Indien een kandidaat niet voldoet aan de in art. 11.4 en 11.5 gestelde verplichting kan de examencommissie, na alle betrokkenen gehoord te hebben, de kandidaat uitsluiten van verdere deelname aan het SE of het cijfer ‘1’ toekennen voor de betreffende toets/opdracht. Technische mankementen gelden niet als excuus voor het te laat inleveren van PTA onderdelen.

11.11 De herkansingsregeling geldt voor SE-toetsen. In het PTA staat welke SE toetsen herkanst mogen worden. De examencommissie bepaalt, na raadplegen van de afdelingsleider, of de leerling bij langdurige of chronische ziekte en overmacht gebruik mag maken van “maatwerk” afspraken. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie na de betrokken partijen gehoord te hebben.

11.12 Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, kan onder begeleiding het examenlokaal verlaten. In overleg met de kandidaat beoordeelt de toezichthouder of de kandidaat na enige tijd het werk kan hervatten. Indien de kandidaat het werk na enige tijd hervat, kan na overleg met de locatiedirecteur of de secretaris van het examen, de gemiste tijd aan het einde van de zitting worden ingehaald. Indien de kandidaat het werk niet kan hervatten, behoudt het tot dan toe gemaakte werk zijn geldigheid. Uitsluitend in bijzondere gevallen kan de locatiedirecteur de inspectie verzoeken het gemaakte werk ongeldig te verklaren. Een kandidaat die vóór de zitting onwel is, dient altijd contact met de locatiedirecteur op te nemen over wel of geen deelname aan de zitting. Een kandidaat die tijdens een zitting onwel wordt, dient dit altijd aan de surveillant te melden. Achteraf wordt een beroep op onwelzijn niet geaccepteerd.

11.13 In bijzondere gevallen kan de locatiedirecteur besluiten een in het PTA vastgesteld onderdeel van het schoolexamen uit te stellen voor alle daarbij betrokken kandidaten.

11.14 In het kader van dit artikel wordt het inleveren van een praktische opdracht of een handelingsdeel gelijkgesteld aan het deelnemen aan een onderdeel van het schoolexamen. Overschrijding van de inleverdatum wordt gelijkgesteld met afwezigheid bij een onderdeel van het schoolexamen. De locatiedirecteur beoordeelt de geldigheid van de reden van de overschrijding en beslist over de maatregelen; artikel 5 van dit eindexamenreglement is van toepassing.

11.15 **Hardheidsclausule**
De examencommissie bepaalt, na raadplegen van de afdelingsleider of de leerling bij langdurige of chronische ziekte en overmacht gebruik mag maken van "maatwerk" afspraken. In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de examencommissie na de betrokken partijen gehoord te hebben.

11.16 **Inhalen van een toets van het schoolexamen:**

Schriftelijke toets
Een schriftelijke toets van het schoolexamen wordt maximaal drie keer aangeboden: de officiële datum van afname, het inhaalmoment en de deadline voor het inhaalmoment na e-mail). Als een toets van het schoolexamen niet is afgelegd, ontvangt de leerling een e-mail met daarin een nieuwe datum voor het inhalen (deadline voor inhaalmoment) van de deze toets. Als de leerling op deze datum de betreffende toets inhaalt, wordt hem nog een inhaalmoment aangeboden. Mocht de leerling niet aanwezig zijn op het laatste inhaalmoment, dan wordt dit gezien als een onregelmatigheid en wordt art. 3.58[3] van het uitvoeringsbesluit WVO2020 toegepast.

Mondelinge toetsen en kijk- en luistertoetsen
Mondelinge toetsen en kijk- en luistertoetsen van het schoolexamen worden maximaal twee keer aangeboden. Als deze niet op de officiële datum is afgelegd, maakt de leerling in overleg met de docent een nieuwe afspraak voor afname, en ontvangt de leerling een e-mail met daarin de nieuwe datum van afname. Als de toets op deze datum niet is afgelegd wordt dit gezien als een onregelmatigheid en wordt art. 3.58 van het uitvoeringsbesluit WVO 2020) toegepast.

Art. 12 Herkansing en herexamen

12.1.g. Alleen voortgangstoetsen en SE-toetsen kunnen voor herkansing in aanmerking komen. Handelingsopdrachten en een grote praktische opdracht worden afgetekend als het werk 'naar behoren' beoordeeld is, of wanneer er een cijfer voor gegeven is. Er geldt dus geen herkansingsregeling voor handelingsdelen en praktische opdrachten.

12.1.h. Iedere kandidaat heeft per periode maximaal eenmaal het recht twee toetsen te herkansen. De kandidaat kan de herkansing gebruiken voor een SE/PO. Deze herkansingen mogen uitsluitend worden ingezet voor toetsen binnen dezelfde periode.

12.1.i. De toetsen worden herkanst (of ingehaald) op een centraal moment dat aangegeven staat in de jaarplanning.

[3] Artikel 3.58 Maatregelen in geval van onregelmatigheid of afwezigheid 1a. Het toekennen van het cijfer 1 voor een toets van het schoolexamen of centraal examen

12.1.j Indien een herkansing is gemist, blijft het oorspronkelijke cijfer staan mits hier met gegronde onderbouwing kan worden aangegeven waarom de kandidaat niet aanwezig kon zijn. De examencommissie neemt hier een besluit in.

II Examenkandidaten die gezakt zijn en hun examenjaar op het Citadel College overdoen, hebben het recht om nogmaals een herkansing van periode 3 van het voorexamenjaar te doen in periode 1 van het examenjaar. Mocht de herkansing van hun eerste examenjaar geleid hebben tot een beter cijfer, dan blijft dit cijfer staan, en hebben ze dus de mogelijkheid nog een ander cijfer te verhogen. Dit geldt ook voor het herexamen maatschappijleer. Er wordt op maat gekeken welke toets herkanst wordt, als de PTA's van het voorexamenjaar van hun eerste keer examen en het voorexamenjaar van hun tweede keer examen afwijken.

III **Herexamenregeling schoolexamen (aanvulling)**
De leerling mag een herexamen van het schoolexamen aanvragen. Het betreft het vak maatschappijleer. Dit herexamen wordt in overleg met de vakdocent en de examensecretaris ingepland en de stof wordt nogmaals behandeld. Middels een brief worden ouders hiervan op de hoogte gesteld. Dit herexamen kan alleen worden gedaan door middel van aanmelding. Het herexamen kan gegeven worden nadat de beslissing genomen is dat een leerling bevorderd is.

Art. 29.a Vervroegd examen

29.a.1 Vervroegd examen kan worden gedaan in het voorlaatste of direct daaraan voorafgaande leerjaar in een of meer vakken, maar niet in alle vakken (art. 37a lid 1 van de wet VO2020 en het inrichtingsbesluit WVO). De kandidaat kan zich hiervoor melden bij de vakdocent. Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit de wet VO2020 en het inrichtingsbesluit WVO doorgenomen.

Art. 29.b Examen op hoger niveau

29.b.1 Leerlingen mogen examens op een hoger niveau afleggen dan het niveau waarin de leerling het onderwijs volgt.

29.b.2 Wanneer de leerling een examen op een hoger niveau niet of niet naar tevredenheid haalt, kan dat examen alsnog op het eigen niveau afgelegd worden in het tweede tijdvak (dit is de terugvaloptie). Deze mogelijkheid wordt niet als herkansing gezien.

29.b.3 Met een kandidaat die voor deze regeling in aanmerking komt, worden de aanvullende regelingen uit de wet VO2020 en het inrichtingsbesluit WVO doorgenomen.

Art. 32 Overige bepalingen

32.1 De resultaten van het schoolexamen behaald in het voorexamenjaar, komen te vervallen als de kandidaat niet bevorderd wordt naar het volgende leerjaar.

32.2 Van kandidaten die niet slagen voor het eindexamen en besluiten het examenjaar op het Citadel College opnieuw te doen, vervallen de behaalde (school)examenresultaten van het laatste leerjaar. De kandidaten zijn vrijgesteld van het volgen van de lessen LO. Deze lestijd moet worden ingezet in overleg met de afdelingsleider.

32.3 Voor de kandidaat die tot het voorlaatste of laatste leerjaar wordt toegelaten, nadat in dat leerjaar al toetsen gehouden zijn, stelt de rector een regeling vast in overleg met de examinator en de kandidaat.

32.4 **Overstapregeling**
Indien leerlingen in de bovenbouw wisselen van schooltype, wordt maatwerk toegepast en zullen de behaalde schoolexamens worden beoordeeld. Het uitgangspunt is dat het schoolexamenprogramma op het nieuwe niveau volledig afgedekt moet zijn. Docenten beoordelen aan de hand van de PTA's welk cijfer zal gelden. Het kan voorkomen dat bepaalde schoolexamens moeten worden ingehaald. Zoals vermeld, gaat het in elk individueel geval om maatwerk.

32.5 **Keuzevakken**
Indien een leerling gezakt is en leerjaar 4 overdoet, hoeft de leerling niet alle keuzevakken opnieuw af te ronden. Dit geldt voor de keuzevakken die met een 7,0 of hoger zijn afgerond.

32.6 In gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de rector na de betrokken partijen gehoord te hebben.

32.7 Waar in dit reglement gelezen wordt: de ouder(s), kan onder bepaalde omstandigheden ook gelezen worden: de verzorger(s) of voogd(en).

32.8 Waar sprake is van (mede)ondertekening door de ouder(s) van de kandidaat geldt dit voor kandidaten die de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt. Meerderjarigen (18 jaar en ouder) hebben in dezen zelf tekenbevoegdheid.

32.9 De rector behoudt zich het recht voor de ouders van meerderjarigen over alle examenzaken inlichtingen te verschaffen, tenzij de meerderjarige schriftelijk kenbaar maakt dat hij dit niet wenst.

Bijlage 1: Toelichting bij de terminologie met betrekking tot toetsen

In het schoolexamen is sprake van drie soorten werk.

1. Schoolexamentoetsen

De schoolexamentoetsen evalueren opgedane kennis en vaardigheden (meestal) door middel van een schriftelijke toets. Voor deze toets wordt een cijfer gegeven. Dit cijfer kan in decimalen gegeven worden. Deze toetsen tellen mee voor het schoolexamencijfer. Schoolexamentoetsen vallen onder de herkansingsregeling.

2. Praktische opdrachten

Een praktische opdracht is een toetsvorm waarbij vaardigheden getoetst worden in combinatie met leerstof uit de overige exameneenheden. De praktische opdracht maakt deel uit van het SE of is een voortgangstoets. Voorbeelden van praktische opdrachten zijn opdrachten voor een interview, het opstellen van een enquête en een practicumopdracht bij exacte vakken. De onderwerpen worden bij voorkeur ontleend aan de maatschappelijke of beroepsmatige realiteit. Bij alle vakken en programma's komen praktische opdrachten voor, waarbij zowel het proces als het product wordt beoordeeld. Beoordeling vindt plaats aan de hand van vooraf aan de kandidaat bekend gemaakte criteria. De weging van het cijfer voor de praktische opdracht wordt in het PTA bepaald. De kandidaat kan de praktische opdracht de vorm geven van een product, werkstuk of een presentatie.

Bijlage 2: Toelichting met betrekking tot onregelmatigheden en fraude bij (school)examenonderdelen

Voorbeelden van onregelmatigheden zijn:

- Het ongeoorloofd doorgeven, uitwisselen of overnemen van gegevens met betrekking tot een onderdeel van een SE of CE, voorafgaande, tijdens of na afloop van een toets voor het SE of CE. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude.
- Het zonder toestemming van de examinator of toezichthouder wijzigen of aanvullen van uitwerkingen na afloop van de officiële eindtijd van een (onderdeel van een) examen.
- Het verstoren van het rustige en ordelijke verloop van een onderdeel van het schoolexamen of eindexamen.
- Het niet voldoen aan de gestelde inleverdata van handelingsdelen of handelingsopdrachten.
- Het overschrijden van de gestelde inleverdata van praktische opdrachten waarbij de in het beoordelingsmodel opgenomen regel wordt overtreden.
- Het hebben van spiekmateriaal bij een (onderdeel van het) examen. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude.
- Het onder handbereik hebben van een mobiele telefoon/draadloze oortjes, smartwatch.
- Het aanbrengen van aantekeningen in woordenboek/Binas. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude. In Binas mogen geen plakkertjes of boekenleggers worden gebruikt bij het Centraal Examen, bij het School Examen wordt dit nog toegestaan.
- Het kopiëren, opnemen of verwerken van een niet zelfgemaakt (deel van een) werkstuk, of enig ander geraadpleegd werk zonder de geraadpleegde bron te vermelden. In het dagelijks spraakgebruik valt deze onregelmatigheid onder fraude. Oók het doorgeven van zelfgemaakt werk aan andere leerlingen is een onregelmatigheid.
- Het kopiëren, opnemen of verwerken van in een eerder schooljaar zelf gemaakt werk in een opnieuw in te leveren opdracht zonder dat daar eerst uitdrukkelijk schriftelijke toestemming voor is verkregen bij de examinator.