

Schoolgids 2026-2027 Citadel College

Inhoud

Voorwoord	4
1. Schoolbeschrijving	5
1.1 Het onderwijsaanbod en de identiteit van het Citadel College	5
1.2 Contactgegevens Citadel College	5
2. Bestuur en schoolleiding	6
2.1 Het bestuur	6
2.2 Contactgegevens Stichting voCampus:	6
2.3 Directie Citadel College	6
2.4 Afdelingsleiders/teamleiders Citadel College	6
3. Visie van het Citadel College	7
3.1 Missie en kernwaarden	7
3.2 Leren en kennis en vaardigheden opdoen	7
3.3 Visie op burgerschap	7
3.4 Eigen interesses en talenten ontdekken	8
3.5 Portfolio en plus-document	8
3.6 Maatwerk	8
3.7 Gezonde school	8
3.8 Mobielvrije school	9
4. De organisatie van het onderwijs	10
4.1 Lestijden en lessentabel	10
4.2 Verkort of afgekapt rooster	10
4.3 De lessentabellen	10
4.4 Lesuitval en tussenuren	11
4.5 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027	11
4.6 Onderwijstijd	11
4.7 Toetsen, examens en bevordering	11
5. Ondersteuning en begeleiding	12
5.1 De mentor als spil	12
5.2 Speciale begeleiding	12
5.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	12
5.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)	14
6. De resultaten van onderwijs en begeleiding	15
6.1 Examenresultaten	15
6.2 Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces	15
6.3 Tevredenheid en welbevinden	15

8. Communicatie op het Citadel College	18
8.1 Oudergesprekken	18
8.2 Informatieverstrekking aan ouders	18
8.3 Afspraken omtrent privacy.....	19
9. Ouders en financiën	20
9.1 De vrijwillige ouderbijdrage	20
9.2 De schoolboeken	20
9.3 Tegemoetkoming in de kosten	20
10. Regels en regelingen	21
10.1 Rapporten.....	21
10.2 Toetsafspraken en beoordeling.....	21
10.3 Revisie.....	21
10.4 Verlof, ziekmelding, absentie, te laat komen en verwijdering uit les	21
10.5 Gedragsverwachtingen.....	22
10.6 Leerlingenstatuut	22
10.7 Verzuimloket	23
10.8 Het dyslexie- en dyscalculieprotocol.....	23
10.9 Het anti-pestprotocol	24
10.10 Het toelatingsbeleid van het Citadel College	24
Bijlage 1: Lestabel Dijkstraat Onderbouw	25
Bijlage 2: Lestabel Dijkstraat Bovenbouw	26
Bijlage 3: Lestabel Griftdijk klas 1 en 2 (onderbouw).....	27
Bijlage 4: Lestabel Griftdijk klas 3 havo en 3 vwo	28
Bijlage 5: Lestabel Griftdijk klas 3 en 4 vmbo-t	29
Bijlage 6: Lestabellen Griftdijk klas 4 en 5 havo	30
Bijlage 7: Lestabel Griftdijk klas 4, 5 en 6 vwo	32
Bijlage 8: Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	34
Bijlage 9: Vrijwillige ouderbijdrage.....	40

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Citadel College voor schooljaar 2026-2027. In deze schoolgids vindt u belangrijke achtergrondinformatie die voor uw kind en u van belang is dit schooljaar. Regelmatig verwijzen we in de schoolgids naar andere documenten op onze website, omdat daar de gedetailleerde en actuele informatie staat.

Wij vinden de communicatie met elkaar belangrijk, de communicatie tussen leerlingen, u als ouder(s)/verzorger(s) en de collega's. Wij hopen u van harte dit schooljaar te ontmoeten tijdens ouderavonden, bij voorlichtingsavonden, presentaties van de leerlingen en natuurlijk de diplomering. Schroomt u niet om uw vragen te stellen aan de mentor, afdelingsleider of een van de leden van de directie.

De schoolgids verschijnt alleen in digitale vorm. U kunt deze zelf printen. Indien dat niet mogelijk is, kunt u een papieren versie opvragen via info@citadelcollege.nl.

Namens alle medewerkers wens ik u en uw kind een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Ardan Aldershof
Rector Citadel College

1. Schoolbeschrijving

1.1 Het onderwijsaanbod en de identiteit van het Citadel College

Het Citadel College is een brede scholengemeenschap voor voortgezet onderwijs in Nijmegen-Noord en maakt onderdeel uit van voCampus. Ruim 1.550 leerlingen en circa 180 medewerkers vormen samen een schoolgemeenschap met twee locaties, een breed onderwijsaanbod en een sterk persoonlijk karakter. Wat in 2007 begon als een relatief kleinschalige en hechte school in Lent, is uitgegroeid tot een volwassen scholengemeenschap met twee locaties en onderwijs van vmbo-basis tot en met vwo+. De basis daarvoor ligt in het oorspronkelijke karakter van de school: nieuwsgierig zijn, initiatief durven nemen, ontdekken, onderzoeken en leren door te ervaren.

Het Citadel College wil leerlingen een veilige en vertrouwde basis bieden van waaruit zij de wereld kunnen verkennen. Een school waar leerlingen worden gezien, waar persoonlijke aandacht vanzelfsprekend is en waar zij worden uitgedaagd om vragen te stellen, keuzes te maken en verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen ontwikkeling. Leren vindt daarbij niet alleen plaats in de klas. De school wil de wereld naar binnen halen én met leerlingen naar buiten gaan. Vakinhoud, vaardigheden en levensechte vraagstukken worden met elkaar verbonden. Leerlingen krijgen ruimte om te onderzoeken, te doen, te ervaren en te ontdekken wat hun talenten kunnen betekenen voor henzelf en voor de wereld om hen heen. Juist die combinatie typeert het Citadel College: warm en persoonlijk én nieuwsgierig en ondernemend; veilig en vertrouwd én gericht op de wereld buiten de school.

Het Citadel College kent twee locaties met ieder een herkenbaar eigen karakter. Die verschillen mogen er zijn en vormen samen juist de kracht en breedte van de school.

Dijkstraat

De locatie Dijkstraat biedt onderwijs aan vmbo-leerlingen en kenmerkt zich door een warme, kleinschalige en persoonlijke leeromgeving. Docenten kennen hun leerlingen en begeleiden hen stap voor stap naar meer zelfstandigheid. Naast regulier onderwijs biedt de locatie de onderwijsroute Onderweg. Binnen deze route staat gepersonaliseerd leren centraal en krijgen leerlingen meer regie over hun eigen leerproces. Praktijkgericht leren, ontdekken, doen en ervaren spelen een belangrijke rol. Leerlingen worden gestimuleerd hun talenten te herkennen en deze steeds zelfstandiger in te zetten.

Griftdijk

De locatie Griftdijk biedt onderwijs aan leerlingen binnen vmbo-t/havo, havo/vwo en vwo+. Nieuwsgierigheid, verdieping, talentontwikkeling en het leren nemen van verantwoordelijkheid staan hier centraal. In de eerste twee leerjaren wordt onderwijs gegeven in dakpanklassen: vmbo-b/k, vmbo-t/havo en havo/vwo (een uitzondering daarop is de vwo+-klas). Leerlingen maken in de onderbouw onder andere kennis met Onderzoek & Ontwerpen. Daarnaast biedt de locatie ruimte voor maatwerk en verschillende uitdagende programma's, waaronder Havo P, vwo+, sterprojecten en Cambridge Engels. Ook hier is de ambitie om leerlingen niet alleen kennis mee te geven, maar hen te laten onderzoeken, ervaren en ontdekken welke richting bij hen past.

1.2 Contactgegevens Citadel College

- Adres locatie Dijkstraat: Dijkstraat 6, 6663 AD Lent
- Adres locatie Griftdijk: Griftdijk-Noord 9a, 6663 AA Lent
- Postadres Citadel College: Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen
- Telefoonnummer: 024-3297740
- E-mailadres: info@citadelcollege.nl
- Website: www.citadelcollege.nl

2. Bestuur en schoolleiding

2.1 Het bestuur

Het Citadel College maakt deel uit van de Stichting voCampus, een schoolbestuur met dertien scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Binnen voCampus werken de scholen samen om binnen onze regio een hoogwaardig onderwijsaanbod en een duurzaam gezond scholenpalet te realiseren. Hoge kwaliteit, diversiteit, ruimte voor leerlingen om te kiezen en bereikbaarheid staan centraal in onze ambitie. De scholen van voCampus, elk met een eigen cultuur en onderwijsaanbod, zijn: Canisius College, Citadel College (locaties Dijkstraat en Griftdijk), Het Rijks, Jorismavo, Kandinsky Molenhoek, Kandinsky College Nijmegen, Maaswaal College (locaties Oosterweg en Veenseweg), Mondial College (locaties Meeuwse Acker en Leuvenbroek), NSG Groenewoud, Pax Christi College (locaties Pax havo vwo, Pax vmbo en Pax junior), Pontem College, Stedelijk Gymnasium Nijmegen en Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen.

Het College van Bestuur van de stichting voCampus:

- Karin van Oort, voorzitter College van Bestuur
- Ger Boonen, lid College van Bestuur

2.2 Contactgegevens Stichting voCampus:

- Adres: Meeuwse Acker 20-20, 6546 DZ Nijmegen
- Postadres: Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen
- Telefoonnummer: 024-2037700
- E-mailadres: info@vocampus.nl
- Website: www.vocampus.nl

2.3 Directie Citadel College

Functie	Naam	E-mailadres
Rector	Dhr. A. Aldershof	a.aldershof@citadelcollege.nl
Locatiedirecteur Dijkstraat	Mw. A. Coolen	a.coolen@citadelcollege.nl
Waarnemend locatiedirecteur	Dhr. A. Aldershof	a.aldershof@citadelcollege.nl
Interim locatiedirecteur Griftdijk	Mw. N. Eelman	n.eelman@citadelcollege.nl

2.4 Afdelingsleiders/teamleiders Citadel College

Afdeling	Naam	E-mailadres
Vmbo-b/k en k/t onderbouw	Dhr. G. van der Heijden	g.vanderheijden@citadelcollege.nl
Vmbo-b/k bovenbouw	Dhr. N. Janssen	n.janssen@citadelcollege.nl
Onderweg	Mw. S. van Sonsbeek	s.vansonsbeek@citadelcollege.nl
Onderbouw havo/vwo(+)	Mw. M. Witjes	m.witjes@citadelcollege.nl
Onderbouw vmbo-t/havo en bovenbouw vmbo-t	Dhr. J. Heijs	j.heijs@citadelcollege.nl
Havo bovenbouw	Dhr. J. Espinola	j.espinola@citadelcollege.nl
Vwo bovenbouw	Mw. R. Lacroix	r.lacroix@citadelcollege.nl
Teamleider OOP	Mw. N. Jansen	n.jansen@citadelcollege.nl

3. Visie van het Citadel College

3.1 Missie en kernwaarden

Het Citadel College is een school waar leerlingen kiezen voor onderwijs dat bij hun kwaliteiten en ambities past. Wij zijn ervan overtuigd dat we leerlingen moeten leren leiding te nemen in hun leven, zodat ze eigen keuzes kunnen maken. Wij helpen ze daarbij.

Het Citadel College wil haar leerlingen naast vakkennis en vaardigheden de benodigde 21e-eeuwse vaardigheden aanbieden. Voor leerlingen is het belangrijk om te beschikken over zelfkennis, een groot reflectievermogen. Ook is het van belang dat ze leren waar hun krachten en hun drijfveren liggen, dat ze durven om kritisch te zijn, dat ze keuzes kunnen maken en dat ze beschikken over goede sociale vaardigheden.

In de hele school vinden we een positieve benadering van leerlingen heel belangrijk. Wij geloven dat leerlingen alleen kunnen leren als zij zich gewaardeerd en op hun gemak voelen en dat de leerlingen kunnen groeien als de docent vertrouwen in hen heeft. Dat geldt voor docenten en hun leidinggevers net zo goed. Onze docenten krijgen scholing om de positieve en op groei gerichte benadering steeds effectiever toe te leren passen. De mentoren hebben de taak om leerlingen te begeleiden, hun prestaties te volgen en hen te helpen als er (leer)problemen zijn. Naast de begeleiding die zij zelf bieden, kunnen zij de leerling opgeven voor hulp op maat-lessen (Dijkstraat) en keuzelessen (Griftdijk) of begeleiding door het zorgteam van de school. We vinden het belangrijk dat leerling, ouders en mentoren hierbij altijd goed samenwerken.

3.2 Leren en kennis en vaardigheden opdoen

Uiteraard is leren op het Citadel College voor elke leerling de basis. We hebben het streven om leerlingen minstens het diploma te laten halen op het niveau dat hen ze bij de instroom door de basisschool geadviseerd is, zonder vertraging. In een kleinschalige en inspirerende omgeving maken leerlingen kennis met de verschillende vakken, die gegeven worden door gemotiveerde en vakkundige docenten, die veel persoonlijke aandacht hebben voor de leerling. Leerlingen die moeite hebben met een vak krijgen extra hulp en uitleg. Leerlingen die sterk zijn in het vak krijgen extra uitdagende opdrachten. Er is binnen en buiten de lessen veel aandacht voor de actualiteit en de praktijk. De docenten zijn steeds op zoek naar de beste manieren en werkvormen om kennis over te brengen. Ze laten zich daarbij inspireren door (onderwijs)wetenschappers, maar ook door elkaar.

3.3 Visie op burgerschap

Burgerschapsonderwijs is een belangrijke pijler van het Citadel College. Met ons burgerschapsonderwijs willen we iedereen op het Citadel College kennis laten maken met de maatschappij, zowel binnen als buiten de school. De school is te zien als een oefenplaats voor deelname aan de maatschappij. We leren ons te verhouden tot een maatschappij in verandering. Terwijl we dit doen, hebben we een verwelkomende houding naar mensen om ons heen. We beseffen dat we niet hetzelfde hoeven te zijn en te vinden. Er zijn echter wel kaders, deze worden gevormd door de [schoolregels](#) en de wet.

3.4 Eigen interesses en talenten ontdekken

We maken het mogelijk om leerlingen binnen én buiten de lessen hun eigen kwaliteiten en interesses te laten ontdekken. Op basis van die kwaliteiten en interesses kunnen leerlingen weer verdere keuzes maken. In de lessen en bij toetsen worden leerlingen steeds vaker gevraagd om te reflecteren op hun leerproces, hun kwaliteiten en hun verbeterpunten.

Op de Dijkstraat worden daarnaast talenturen aangeboden. Na een kennismaking met de verschillende onderwerpen, kiezen de leerlingen voor het talentuur dat aansluit bij hun interesse. De leerlingen havo/vwo kunnen kiezen voor verdieping bij het vak O&O. Vanaf de derde klas (vmbo) of vierde klas (havo, vwo) verdiepen leerlingen zich verder door vakken te volgen in een profiel dat ze het jaar ervoor zelf gekozen hebben. Bij al deze keuzes worden leerlingen intensief door de mentor, de decaan en alle andere docenten begeleid.

3.5 Portfolio en plus-document

Gedurende de schoolloopbaan besteedt de leerling veel aandacht aan zijn kwaliteiten en interesses en de manier waarop hij deze inzet. Samen met het diploma vormt dit een goede basis voor de verdere loopbaan van de leerling.

3.6 Maatwerk

Het Citadel College streeft ernaar dat al haar leerlingen leiding leren nemen in hun leven en eigenaar (durven) zijn van hun eigen leerproces. De Citadelleerlingen krijgen meer inzicht in eigen talenten, geven aan waar hun leerbehoefte ligt en wat ze nodig hebben om recht te kunnen doen aan deze talenten en behoeften. De leerling maakt eigen keuzes en wij ondersteunen daarbij. Dit houdt in dat we leerlingen meer willen aanbieden, zodat ze meerdere opties hebben en kunnen kiezen voor hetgeen dat het beste bij ze past. Zo zijn we bezig met versneld vwo, op hoger niveau examen doen, eerder examen doen (voor bepaalde vakken) en bieden we extra verrijkmogelijkheden aan, zoals olympiades, internationalisering en Cambridge Engels.

Door maatwerk te leveren kunnen leerlingen meer op eigen tempo en op eigen niveau hun leerwerk aanpakken. Ze kunnen ervoor kiezen om hun diploma te verrijken met het extra aanbod of met eigen initiatieven. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen gemotiveerder zijn voor het leerwerk en ook meer betrokkenheid ervaren bij hun eigen leerproces, omdat ze zelf de verantwoordelijkheid krijgen.

3.7 Gezonde school

Wij geloven dat een gezonde leefstijl goed is voor onze leerlingen, nu en voor hun toekomst, en daarom is het Citadel College een gezonde school. Wij zijn aangesloten bij het project 'Gezonde School' van de GGD. Daarnaast worden de lessen lichamelijke opvoeding ook gebruikt om leerlingen in contact te brengen met het aanbod van de sportverenigingen uit de omgeving. Daar is contact mee gezocht en er worden jaarlijks gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Zo willen we eraan bijdragen dat leerlingen plezier krijgen en behouden in sporten. Om werk te maken van naschoolse sport en samenwerking met verenigingen van de grond te krijgen, werkt het Citadel College samen met de opleiding Sport en bewegen van ROC Nijmegen en CIOS in Arnhem.

Het Citadel College is een rookvrije school. Dat wil zeggen dat leerlingen en personeelsleden niet mogen roken en vaperen in de school en ook niet op het terrein van de school. Op schoolfeesten wordt er geen alcohol geschonken en leerlingen die van tevoren wel alcohol gedronken hebben, worden op deze feesten niet toegelaten. In de schoolregels maakt de school heel duidelijk dat het gebruik van alcohol of drugs niet toegestaan is.

3.8 Mobielvrije school

Vanaf dit schooljaar 2026-2027 wordt het Citadel College telefoonvrij. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zich goed kunnen concentreren in de lessen én elkaar echt zien. Steeds meer onderzoek laat zien dat minder telefoongebruik hierbij helpt. Ook uit ons eigen onderzoek bleek behoefte aan duidelijke regels. Deze zijn opgesteld en de MR heeft hiermee ingestemd.

Het telefoonbeleid is te vinden op de [website](#).

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Lestijden en lessentabel

Dijkstraat (exclusief Onderweg) en Griftdijk leerjaar 1 en 2	
Les 1	08:30-09:30 uur
Les 2	09:30-10:30 uur
Pauze	10:30-10:50 uur
Les 3	10:50-11:50 uur
Les 4	11:50-12:50 uur
Pauze	12:50-13:15 uur
Les 5	13:15-14:15 uur
Les 6	14:15-15:15 uur
Les 7	15:15-16:15 uur

Griftdijk leerjaar 3 en hoger	
Les 1	08:30-09:30 uur
Pauze	09:30-09:50 uur
Les 2	09:50-10:50 uur
Les 3	10:50-11:50 uur
Pauze	11:50-12:15 uur
Les 4	12:15-13:15 uur
Les 5	13:15-14:15 uur
Les 6	14:15-15:15 uur
Pauze	15:15-15:30 uur
Les 7	15:30-16:30 uur

Onderweg	
Dagstart	09:00-09:30 uur
Les 2	09:30-10:30 uur
Pauze	10:30-10:50 uur
Les 3	10:50-11:50 uur
Les 4	11:50-12:50 uur
Pauze	12:50-13:15 uur
Les 5	13:15-14:15 uur
Les 6	14:15-15:15 uur

4.2 Verkort of afgekapt rooster

Soms, bijvoorbeeld als er leerlingbesprekingen zijn, wordt er gewerkt met een verkort of afgekapt rooster. Bij een verkort rooster duren de lessen 40 minuten in plaats van 60 minuten. Bij afgekapte roosters vervallen de laatste lesuren. De leerlingen zijn in beide gevallen eerder vrij.

4.3 De lessentabellen

Iedere opleiding kent per leerjaar een lessentabel. In deze tabel is te zien hoe de lesuren per week verdeeld zijn over de verschillende vakken. De lessentabellen zijn te vinden in de bijlages van deze schoolgids.

4.4 Lesuitval en tussenuren

Op het Citadel College geldt de afspraak dat docenten lessen in de onderbouw van collega's overnemen wanneer die door bijvoorbeeld ziekte of verlof niet aanwezig kunnen zijn. Dit geldt voor de lesuren die een tussenuur veroorzaken (lesuur 2 t/m 5) en dus niet voor het eerste en de laatste twee uur. Als het rooster ingedikt kan worden, dan wordt dit gedaan. Een aanvullende afspraak is dat een docent die zijn lessen door afwezigheid niet kan verzorgen, altijd een programma voor zijn vak achterlaat, zodat het onderwijs aan de leerlingen toch door kan gaan.

Op het Citadel College streven we na dat leerlingen van leerjaar 1 en 2 geen tussenuren in hun lesrooster hebben. Leerlingen in leerjaar 3 en hoger krijgen wel te maken met tussenuren.

4.5 Schoolvakanties en vrije dagen 2026-2027

Vakantie/vrije dag	Datum
Herfstvakantie	19 oktober 2026 t/m 23 oktober 2026
Kerstvakantie	21 december 2026 t/m 1 januari 2027
Voorjaarsvakantie	8 februari 2027 t/m 12 februari 2027
Tweede Paasdag	29 maart 2027
Meivakantie	26 april 2027 t/m 7 mei 2027
Bevrijdingsdag	5 mei 2027
Hemelvaartsdag	6 mei 2027
Tweede Pinksterdag	17 mei 2027
Zomervakantie	19 juli 2027 t/m 27 augustus 2027

4.6 Onderwijstijd

Het volgende overzicht maakt duidelijk wat het aantal onderwijsuren is dat de leerlingen per opleiding minimaal moeten volgen:

- Vmbo: 3700 onderwijsuren
- Havo: 4700 onderwijsuren
- Vwo: 5700 onderwijsuren

Het Citadel College legt voorafgaand aan een nieuw schooljaar de geplande onderwijstijd ter instemming voor aan de ouder- en leerlinggeleding van de MR. Aan het eind van het schooljaar legt de school over de verzorgde onderwijstijd verantwoording af aan de MR.

4.7 Toetsen, examens en bevordering

De school hanteert duidelijke en zorgvuldig vastgestelde regelingen met betrekking tot toetsen en examens. Alle afspraken omtrent de wijze van toetsen en de mogelijkheden tot herkansing zijn vastgelegd in het toetsbeleid en in de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's). Deze documenten worden jaarlijks geactualiseerd, zodat zij steeds in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving en de interne afspraken van de school. De meest recente en geldige versies zijn steeds beschikbaar via onze [website](#). Dezelfde link geldt ook voor de bevorderingsnormen.

5. Ondersteuning en begeleiding

5.1 De mentor als spil

De mentor is de spil in de begeleiding. De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders.
- Bewaakt de goede sfeer in de klas.
- Wordt door het docententeam op de hoogte gehouden van de prestaties en het welbevinden van de leerlingen.
- Signaleert tekorten in studievoordigheden, problemen met leren en problemen op sociaal-emotioneel gebied.
- Begeleidt de leerlingen bij de profielkeuze en de keuze voor vervolgonderwijs.
- Helpt de leerlingen met hun studievoordigheden en studieplanning.

5.2 Speciale begeleiding

Soms blijkt uit een leerlingenbespreking dat een leerling ondersteuning nodig heeft die een mentor, vakdocent of afdelingsleider niet kan bieden. In dat geval wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator coördineert de interne en externe ondersteuning. Een leerling krijgt extra begeleiding wanneer alle betrokkenen dit gewenst of noodzakelijk vinden. De mentor en/of vakdocent omschrijft het probleem zo duidelijk mogelijk. Vervolgens wordt de leerling besproken in het ondersteuningsteam om te kijken welke begeleiding het best passend is.

De school biedt verder op de volgende wijze extra begeleiding:

- Remedial teaching op het gebied van taal en rekenen.
- Faalangstreductietraining voor leerlingen die last hebben van faalangst.
- Sociale vaardigheidstraining voor leerlingen die moeilijkheden ervaren in de omgang met anderen en daardoor minder goed functioneren.
- Examentrainingen in de examenklassen.
- Ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen door gekwalificeerde docenten.
- Specifiek op de Griftdijk: keuzelessen voor Nederlands, Engels, wiskunde en vaardigheden. Daarnaast zijn er keuzelessen op bijv. executieve functies op basis van inschrijving.
- Specifiek op de Dijkstraat: hulp op maat-lesse voor de vakken Nederlands, wiskunde, rekenen, Engels, Mens & Maatschappij en Mens & Natuur in leerjaar 1 en 2. Daarnaast wordt hulp op maat verzorgd in het vak biologie van de bovenbouw vmbo (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg).

5.3 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het Citadel college gebruikt een meldcode bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode is te vinden op [onze website](#).

5.4 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is.

Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding. De inzet van de jeugdarts en jeugdverpleegkundige is afhankelijk van de capaciteiten vanuit de GGD. De contactmomenten met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD zijn als volgt:

- In klas 2: Meten, wegen en gesprek
De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school over hoe het gaat op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de [GIZ driehoek](#). De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een terugkoppeling van dit contact.
- In klas 3 of 4: Vragenlijst en in sommige gevallen een gesprek
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek (of via de mail) kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen naar passende hulp.
- Als een jongere door ziekte lang of vaak wegblijft van school (verzuim)
De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achteropraakt op de lesstof of uitvalt op school.
- Op verzoek
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Er volgt dan een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. Bij vragen van een jongere of een ouder over opvoeding, groei en/of ontwikkeling kun je hier gratis terecht. Een afspraak maken kan via het telefoonnummer 088-144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08:00-16:30 uur).
- Bij vaccinaties

Alle jongeren krijgen een uitnodiging voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. Meer informatie staat op [de website van de GGD](#), op de [website van het RIVM](#) of op de website van [JouwGGD.nl](#). Heeft de jongere nog niet alle vaccinaties gehad en willen jullie dit wel? Stuur dan een e-mail naar jeugdvaccinaties@ggd gelderland zuid.nl.

Iedereen kan een afspraak maken, de JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis. Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling? Maak gerust een afspraak. Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur).

Heb je liever geen afspraak, geef dit dan door via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Per 1 juli 2026 werkt onze Jeugdgezondheidszorg met GGD Jeugdportaal. Hierin staat informatie over de groei en ontwikkeling van de jongere. Het is ook de plek om afspraken te bekijken of te wijzigen en om vragenlijsten in te vullen. Inloggen kan met de eigen DigiD. Kijk voor meer informatie op ggdgz.nl/ggdjeugdportaal.

Voor meer informatie:

- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de [GroeiGids-app](#) kunt u informatie over de ontwikkeling van uw kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

5.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Het SOP is te vinden in bijlage 8 van deze schoolgids.

6. De resultaten van onderwijs en begeleiding

6.1 Examenresultaten

Het goed voorbereiden van leerlingen op het eindexamen is wat ons betreft een basisvereiste. Daar doen we dan ook veel moeite voor. De examenuitslagen van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

Opleiding	% geslaagd 2023-2024	% geslaagd 2024-2025	% geslaagd 2025-2026
Vmbo-b	95	100	100
Vmbo-k	97	95	97
Vmbo-t	92	92	90
Havo	96	92	93
Vwo	93	90	81

6.2 Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces

Aan door- en uitstroomgegevens is af te lezen of het ons als school lukt om leerlingen op het voor hen meest passende niveau te bedienen, of de kennis die we ze aanbieden beklijft en of we hen weten te enthousiasmeren voor het schoolwerk. De gegevens zijn opgehaald uit het softwareprogramma CumLaude. Op de website van de Scholen op de Kaart (voor de [Dijkstraat](#) en de [Griftdijk](#)) kunt u de kwaliteitsbeoordelingen van het Citadel College inzien.

Opleiding	2023-2024		2024-2025		2025-2026	
	Aantal leerlingen	% overgang	Aantal leerlingen	% overgang	Aantal leerlingen	% overgang
Onderbouw Dijkstraat	244	99	241	98	243	99
Onderbouw Griftdijk	400	99	392	99	231	95
Bovenbouw vmbo-b	45	82	49	94	45	93
Bovenbouw vmbo-k	168	90	176	94	191	93
Bovenbouw vmbo-t	157	93	141	94	151	93
Bovenbouw havo	278	85	278	87	264	85
Bovenbouw vwo	227	93	260	92	285	87

Het aantal vroegtijdige schoolverlaters (VSV) was de afgelopen jaren als volgt:

Opleiding	% VSV 2023-2024	% VSV 2024-2025	% VSV 2025-2026
Griftdijk	< 1%	0%	0%
Dijkstraat	< 1%	0%	0%

6.3 Tevredenheid en welbevinden

Op verschillende momenten in het schooljaar nemen we tevredenheidsenquêtes af onder leerlingen van klas 1, klas 3 en de examenklassen en bij de ouders van klas 1 en 3. Dit is één van de middelen die we inzetten om na te gaan of we aan de verwachtingen van leerlingen en ouders (blijven) voldoen. De overheid eist daarnaast van scholen dat zij het welbevinden van de leerlingen en de sociale veiligheid monitoren. Daarom zijn er sinds schooljaar 2015-2016 extra vragen over deze onderwerpen aan de enquêtes toegevoegd.

De uitkomsten van de enquêtes worden geanalyseerd en voorgelegd aan de docententeams, de ouderraad en de MR. Als onze resultaten achterblijven bij die van vergelijkbare scholen in Nederland, is dit aanleiding voor verder onderzoek en verbeteractiviteiten. De uitkomsten van de enquêtes onder leerlingen van klas 1, 3, de examenklassen en ouders worden inzichtelijk gemaakt op de website www.scholenopdekaart.nl. Op deze website worden de resultaten over tevredenheid, schoolklimaat en veiligheid getoond en vergeleken met andere scholen in Nederland.

Sociale veiligheid en interne vertrouwenspersonen

Onze school heeft in totaal vijf interne vertrouwenspersonen: per locatie zijn twee of drie vertrouwenspersonen aanwezig. Iedere leerling en medewerker kan bij iedere vertrouwenspersoon terecht, onafhankelijk op welke locatie diegene lessen volgt of werkzaam is. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling en ons personeel altijd iemand kan benaderen bij wie diegene zich prettig voelt. Daarnaast heeft de stichting voCampus tevens een externe vertrouwenspersoon. De e-mailadressen van de vertrouwenspersonen kunt u vinden op de [website](#) van het Citadel College.

7. Inspraak op het Citadel College

Betrokkenheid van leerlingen en ouders vinden we belangrijk op onze school. Door middel van snelle en open communicatie en diverse activiteiten proberen we de positieve betrokkenheid van leerlingen en hun ouders hoog te houden. In het kader van deze betrokkenheid vinden we het belangrijk regelmatig met onze ouders, leerlingen en personeelsleden in gesprek te gaan. Niet alleen om uit te leggen wat de ontwikkelingen op school zijn, maar ook om mensen uit te nodigen om mee te denken over de verdere vormgeving van onze school.

Leerlingen en ouders kunnen onder andere meepraten en meedenken in de leerlingenraad, de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR). Meer informatie is te vinden op de website, onder het kopje '[Raadgevers](#)'.

8. Communicatie op het Citadel College

8.1 Oudergesprekken

De school organiseert verschillende soorten ouderavonden om met ouders in gesprek te gaan of om ouders te informeren over een bepaald onderwerp.

- De kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar
Op deze avond ontvangt de mentor alle ouders om kennis te maken, om een aantal belangrijke zaken uit het aankomende schooljaar door te nemen en om goede afspraken te maken over de begeleiding van de leerlingen.
- Oudergesprek en driehoeksgesprekken naar aanleiding van het rapport
De ouders krijgen een aantal keer per jaar een uitnodiging om met de mentor en/of vakdocenten in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. We stellen het op prijs dat de leerling bij deze gesprekken aanwezig is. Tijdens de driehoeksgesprekken is de leerling in gesprek met ouder(s) en de mentor en wordt er gezamenlijk besproken hoe het gaat.
- Informatieavonden
Deze avonden worden georganiseerd ter voorbereiding van onder andere de profielkeuze van leerlingen, Cambridge Engels, het talentenprogramma en meerdaagse buitenlandse reizen.
- Thema-avonden
In overleg met de ouderraad organiseert de school jaarlijks een thema-avond voor alle ouders. Tijdens deze bijeenkomst staat een thema centraal dat zowel de ouders als school raakt bij de opvoeding en begeleiding van de leerlingen.

8.2 Informatieverstrekking aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over de gang van zaken op school. Deze informatie verzorgen we niet alleen mondeling op ouderavonden en andere contactmomenten, maar ook via de volgende kanalen:

- De nieuwsbrief en persoonlijke brieven
Beide locaties versturen periodiek een nieuwsbrief aan ouders waarin teruggeblikt wordt op bijzondere gebeurtenissen binnen de school. Ook zijn in de nieuwsbrief belangrijke mededelingen te vinden en kijken we vooruit naar activiteiten die de komende periode op de agenda staan en die de hele school aangaan. De nieuwsbrief wordt digitaal naar de ouders verstuurd. Informatie voor een individu of een klas/jaargroep wordt digitaal via Magister verstuurd.
- De jaarplanner
De data voor alle activiteiten gedurende dit schooljaar zijn te vinden in de [jaarplanner](#) op de website.
- De website
Op onze website www.citadelcollege.nl kunt u meer informatie vinden over onze school. Via de website van de school kunt u tevens toegang krijgen tot een aantal andere websites:
 - It'slearning: Hier zijn onder andere de schoolopdrachten van leerlingen terug te vinden.
 - Magister: Dit is het leerlingenadministratieprogramma van de school. Docenten voeren daar onder andere de cijfers voor de toetsen van de leerlingen in.
 - Zermelo: Hier is het rooster te vinden.
 - Printen: Door hier in te loggen hebben leerlingen toegang tot hun printopdrachten.

8.3 Afspraken omtrent privacy

Steeds meer gegevens worden digitaal opgeslagen, bewerkt en uitgewisseld. Wij moeten daar als school verantwoord mee omgaan. Daarom heeft Citadel College een privacyreglement opgesteld. In dit document is vastgelegd hoe alle partijen die bij onze school betrokken zijn om horen te gaan met onze gegevens.

Om de gegevens van onze leerlingen en ons personeel te beschermen hebben we bewerkersovereenkomsten afgesloten met alle bedrijven en instanties waar we mee samenwerken, zoals de schoolfotograaf en Magister. Bij de totstandkoming zijn ook de leerlingenraad en de ouderraad betrokken geweest. Ons privacyreglement is gebaseerd op de modelovereenkomst die te vinden is op de website www.kennisnet.nl. U kunt ons privacyreglement nalezen op onze website via de pagina '[Praktische zaken](#)'.

Voor het gebruik van foto's van leerlingen maken wij in het privacyreglement onderscheid tussen intern gebruik en extern gebruik. Een voorbeeld van intern gebruik is de nieuwsbrief en de foto's van leerlingen die in de school hangen. Deze foto's zijn niet openbaar. Ouders of verzorgers die bezwaar hebben tegen het intern gebruik van foto's van hun kind (waarop ze duidelijk herkenbaar zijn), kunnen dit kenbaar maken via Magister.

Incidenteel worden foto's en videobeelden extern gepubliceerd, bijvoorbeeld op de website, op social media of in een folder. Er wordt altijd expliciet toestemming gevraagd aan ouders en leerlingen als het Citadel College een foto en/of video van een leerling wil gebruiken voor promotiedoeleinden. Dit geldt alleen voor beeldmateriaal waar leerlingen duidelijk herkenbaar op staan.

Sociale media kanalen zoals Instagram, Facebook, Youtube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat men trots is op onze school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Citadel College. Het is belangrijk om te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en de betrokkenen ook geschaad kan worden. Om deze redenen vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Het Citadel College vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Hiervoor heeft het bestuur van voCampus een [protocol](#) opgesteld.

9. Ouders en financiën

9.1 De vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor onder andere personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal andere zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het Ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor:

- De (buitenschoolse) activiteiten, zoals culturele excursies
- Reizen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan deze (buitenschoolse) activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten en programma's aan te (blijven) bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs)activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Het percentage wordt vastgesteld in overleg met de MR van de school.

We streven ernaar de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudervertegenwoordiging van de MR vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen omtrent de ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet onderwijs. De hoogte van het bedrag wordt gecommuniceerd op onze [website](#).

9.2 De schoolboeken

De schoolboeken worden gratis in bruikleen gegeven aan de leerlingen. Aan de ouders wordt aan het begin van de schoolloopbaan van hun kind een 'bruikleenovereenkomst lesmaterialen' ter ondertekening voorgelegd. Deze ondertekende bruikleenovereenkomst geldt voor de gehele periode dat hun kind leerling van het Citadel College is.

9.3 Tegemoetkoming in de kosten

Voor mensen met een lager inkomen zijn er speciale regelingen en fondsen. Wij raden ouders aan om te informeren of ze hiervoor in aanmerking komen. Voor subsidies of toelagen kan informatie gevraagd worden bij de gemeente.

10. Regels en regelingen

10.1 Rapporten

Het schooljaar op het Citadel College is verdeeld in drie perioden. Aan het eind van iedere periode krijgen de leerlingen een perioderapport (online) toegestuurd. Na de eerste en tweede periode kunnen ouders met de mentor en/of de vakdocenten in gesprek gaan over de vorderingen van hun kind. Op het rapport wordt aangegeven hoe de leerling zich ontwikkelt binnen de diverse vakken en leergebieden.

Op de rapporten die na oktober volgen, worden cijfers op een decimaal nauwkeurig gegeven. De cijfers op het perioderapport komen als volgt tot stand:

- Iedere leerling krijgt per periode van tien weken één of meerdere cijfers voor een bepaald vak of leergebied.
- De vakdocent geeft een weging aan deze cijfers en bepaalt vervolgens het gemiddelde. Het overgangsgemiddelde wordt berekend door alle cijfers, een voortschrijdend gemiddelde.
- Voor de examenklassen en voorexamenklassen is de cijferregeling beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Deze zijn terug te vinden op de [website](#).

10.2 Toetsafspraken en beoordeling

- In principe worden er geen toetsen afgenomen op de dag na de normale schoolvakanties en op 6 december, tenzij in overleg en met instemming van de betrokken leerlingen.
- Er worden ten hoogste twee toetsen per dag afgenomen. Een overhoring geldt niet als toets.
- Er worden geen toetsen gegeven in de week voorafgaand aan de toetsweek.
- Per week mogen er maximaal vijf toetsen afgenomen worden. Tijdens toetsweken geldt deze afspraak niet.
- Het gedrag en de inzet van de leerling in de lessen wordt op de rapporten ook gewaardeerd. Dat gebeurt met behulp van een vierpuntsschaal.
- De bevorderingssnormen zijn te downloaden op onze [website](#).

10.3 Revisie

Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de rapportvergadering en een revisie aan te vragen. Een verzoek tot revisie moet vóór het afgesproken tijdstip, tijdig schriftelijk bij de rector ingediend worden en moet altijd nieuwe, door de rapportvergadering niet meegewogen, informatie bevatten. De datum waarop de revisievergadering gepland is, staat in de jaarplanner van de school.

10.4 Verlof, ziekmelding, absentie, te laat komen en verwijdering uit les

- Bijzonder verlof wordt door de ouders vooraf aangevraagd bij de afdelingsleider. Er wordt geen bijzonder verlof gegeven voor vakanties buiten de schoolvakanties. Indien er door de ouders wel extra vakantieverlof opgenomen wordt, dan wordt dit gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente.
- In geval van afwezigheid van een leerling geven zijn/haar ouders daarvan altijd een telefonische en/of schriftelijke verklaring. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen deze verklaring zelf geven. De school kan dit wel controleren bij de ouders.
- Bij afwezigheid vanwege ziekte melden de ouders dit telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur. Bij terugkomst op school levert de leerling bij de receptie een verzuimkaart in waarin de ouders aangeven hoe lang hun zoon/dochter niet op school was en wat de precieze reden van het verzuim was.

- Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij zich afmelden bij de receptie. Bij thuiskomst belt een van de ouders naar school om aan te geven dat hun kind thuis aangekomen is. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen de telefonische en schriftelijke ziekmelding zelf verzorgen. De school houdt zich het recht voor te controleren bij de ouders.
- Docenten houden de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt met de leerling een maatregel afgesproken. In de meeste gevallen betekent dit dat de leerling de verzuimde tijd dubbel inhaalt. Ouders worden van het ongeoorloofde verzuim op de hoogte gesteld.
- Te laat komen verstoort de werksfeer in de les. Het is dan ook vanzelfsprekend dat leerlingen op tijd in de les komen. Mocht een leerling toch te laat komen dan moet de leerling zich melden bij de receptie en een briefje halen. Met dit briefje heeft de leerling alsnog toegang tot de les.
- Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich altijd onmiddellijk bij de daarvoor aangewezen medewerker.

10.5 Gedragsverwachtingen

Respectvol omgaan met elkaar en met onze omgeving vinden we heel belangrijk op het Citadel College en ter ondersteuning daarvan hebben we een aantal leefregels opgesteld. We verwachten dat zowel personeelsleden als leerlingen erop toezien dat iedereen deze gedragsverwachtingen naleeft. Voor een respectvolle en veilige omgeving zijn we immers met zijn allen verantwoordelijk. De mentor bespreekt de leefregels aan het begin van het schooljaar met zijn leerlingen en deelt dan ook een overzicht van deze regels aan ze uit. De regels zijn ook te vinden op de [website](#) van de school.

10.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van de leerlingen beschreven.

Algemeen

- art. 1 Leerlingen tonen respect voor elkaar en voor medewerkers van de school. Leerlingen mogen ook respect van elkaar verwachten en ook van de medewerkers van de school. Respect is de basis om je veilig te voelen op school.
- art. 2 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een goede begeleiding; docenten moeten hun best doen om de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs aan te bieden.
- art. 3
 - a. Leerlingen moeten hun best doen om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen.
 - b. Leerlingen zijn verplicht aanwezig in de lessen en komen op tijd op school en in de les.
- art. 4 Als leerlingen laten zien dat ze verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen, wordt hen ook die verantwoordelijkheid gegeven.

Medezeggenschap

- art. 5 Leerlingen overleggen regelmatig met hun mentor of de schoolleiding over zaken die voor hen van belang zijn. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad.
- art. 6 Leerlingen en docenten overleggen regelmatig over de inhoud en de manier waarop er gewerkt wordt in de lessen en/of tijdens de begeleiding. Tenminste een keer per jaar krijgen leerlingen de kans om de manier van werken in de les en de rol van de docent daarbij schriftelijk te bespreken en te evalueren met behulp van een vragenlijst. De docent bespreekt de uitkomst van die vragenlijst met de klas.

Toetsing en beoordeling

- art. 7 De docent geeft duidelijk aan naar de klas (of de individuele leerling) wat er precies getoetst wordt, de manier waarop er getoetst wordt en de planning van de toetsing. Daarbij worden er geen toetsen gepland op de dag na feestdagen en vakanties. De toetsen worden genoteerd in de Magisteragenda.
- art. 8 De docent kijkt het werk binnen 10 werkdagen na, tenzij het niet anders kan door bepaalde omstandigheden (waarvan leerlingen zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht worden). De cijfers staan na 10 werkdagen in Magister.
- art. 9 De docent beoordeelt het werk en legt de leerling uit hoe de beoordeling tot stand is gekomen. Een leerling kan altijd om bespreking (uitleg) van de gemaakte toets vragen en van de beoordeling. Als een leerling het niet eens is met een beoordeling, kan hij de mentor vragen om te bemiddelen. In het uiterste geval volgt een bindende uitspraak van de schoolleiding.

Klachtenregeling

- art. 10 Indien de leerling klachten heeft over de manier van werken en het verzorgen van onderwijs van de docent gaat de leerling in gesprek met de docent. Als dit gesprek geen goede oplossing biedt, dan gaat de leerling naar de mentor. De mentor luistert naar het verhaal van de leerling en bespreekt de klacht met de docent. Als ook dit niet voldoende resultaat heeft, kan de leerling (of de mentor) de klacht neerleggen bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden kan worden, kan er een officiële klacht ingediend worden en gaat de klachtenprocedure in werking. Op de website van de school vindt u op de pagina [Downloads](#) het document 'Klachtenregeling' met een stroomschema, waarin uitgelegd wordt op welke wijze klachten in behandeling worden genomen.
- art. 11 In geval er sprake is van ongewenst gedrag (waaronder seksuele intimidatie) kan volgens de speciaal daarvoor geldende regels gehandeld worden om tot een oplossing te komen. Op de [website](#) van @voCampus staat een uitgebreide klachtenregeling.

10.7 Verzuimloket

Schoolverzuim is vaak een voorbode voor latere schooluitval. Scholen zetten zich samen met het Ministerie van OCW in om voortijdige schooluitval te voorkomen. Een sluitend proces rond het melden en aanpakken van verzuim is een voorwaarde om schooluitval vanaf het begin aan te pakken. Om gemeenten en scholen hierbij te ondersteunen, is er landelijk een digitaal 'verzuimloket' ingevoerd. Dit verzuimloket maakt het melden makkelijker en sneller want iedereen meldt op eenzelfde manier bij hetzelfde loket. Zo blijft er meer tijd over voor dat waar het echt om gaat: het binnenboord houden van de jongeren die dreigen uit te vallen.

10.8 Het dyslexie- en dyscalculieprotocol

In het dyslexieprotocol van het Citadel College wordt uitleg gegeven over dyslexie en daarnaast hoe leerlingen met dyslexie op het Citadel College gesignaleerd, onderzocht en begeleid worden. In het protocol Ernstige Reken- of Wiskundeproblematiek en Dyscalculie wordt besproken hoe leerlingen met eventuele (ERW)D gesignaleerd, verwezen, onderzocht en/of begeleid worden. Beide protocollen zijn te vinden op de [website](#) van de school.

10.9 Het anti-pestprotocol

Het Citadel College wil een veilige school zijn waar iedereen respectvol omgaat met elkaar en met de omgeving van de school. Het uitgangspunt is dat iedere leerling zichzelf kan (leren) zijn en iedereen zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen, ongeacht culturele achtergrond, religie of seksuele geaardheid. Tegen pesten wordt stelling genomen en er wordt adequaat opgetreden wanneer pesten wél plaatsvindt. In het anti-pestprotocol wordt het fenomeen pesten beschreven en we leggen uit wat de school doet om het te voorkomen en te bestrijden. Het anti-pestprotocol is te vinden op de [website](#) van de school.

De anti-pestcoördinatoren zijn:

- Josje van der Woude (Griftdijk)
- Floor van Dinteren (Griftdijk)
- Jolien Steenwijk (Dijkstraat)

10.10 Het toelatingsbeleid van het Citadel College

Om duidelijkheid te geven aan basisscholen en ouders van leerlingen van groep acht over het beleid dat het Citadel College voert met betrekking tot aanmelding en plaatsing, is er een toelatingsbeleid opgesteld. Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en in januari op de website van de school bekend gemaakt. In het toelatingsbeleid staat tevens informatie over de overstap van vmbo-t-leerlingen die na hun examen willen doorstromen naar 4 havo en havo-leerlingen die na hun examen naar vwo 5 willen doorstromen. Het toelatingsbeleid is te vinden op de [website](#).

Bijlage 1: Lestabel Dijkstraat Onderbouw

Vak	1 vmbo-b/k	1 vmbo-k/t	2 vmbo-b/k	2 vmbo-k/t
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	2	3	2
Wiskunde	3	3	3	3
Kunst en Cultuur	3	3	3	3
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	1	1	1	1
Mens en Maatschappij	3	3	3	3
Mens en Natuur	3	3	3	3
Mentoruur	2	2	2	2
Talentuur	80 min.	80 min.	80 min.	80 min.
Duits				2
Rekenen	1	1	1	1
Totaal:	25	24	25	26

Bijlage 2: Lestabel Dijkstraat Bovenbouw

Vak	Zorg en Welzijn		Economie en Ondernemen	
	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k
Nederlands	3	3	3	3
Engels	2	3	2	3
Wiskunde	3*	3*	3	3
Economie			2	3
Economie en Ondernemen			6	6
Biologie	2	3		
Zorg en Welzijn	6	6		
Lichamelijke Opvoeding	2	1	2	1
Maatschappijleer	2		2	
Maatschappijkunde	2	3*		
KV1	2		2	
Mentoruur	1	1	1	1
Rekenen	1*	1*		
Keuzevakken (5x4 uur)	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k
EHBO				
Uiterlijke Verzorging				
Voeding en Beweging				
Organiseren van een activiteit				
Presentatie en Styling				
Keuken				
Sport en Beweging				
Gamedesign				
TSI				
Fotografie				
TSI/Groene Leefomgeving en Styling				
Totaal aan keuzevakken	4	4	4	4
Totaal:				

Leerlingen met het vakkenpakket Zorg en Welzijn maken een keuze voor wiskunde of Maatschappijkunde met rekenen

Bijlage 3: Lestabel Griftdijk klas 1 en 2 (onderbouw)

Vak	1 vmbo-t/havo 1 havo/vwo 1 vwo +	2 vmbo-t/havo	2 havo/vwo 2 vwo+
O&O	2	2	2
Biologie	2	2	2
Beeldende vorming	1	1	1
DR	1		
Duits		2	2
Engels	3	2	2
Frans	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Aardrijkskunde	1	2	2
Geschiedenis	2	1	1
MT	2	1	1
Natuur- scheikunde		2	2
Nederlands	3	2	2
Wiskunde	4	4	4
Totaal:	25	25	25

Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel.

Bijlage 4: Lestabel Griftdijk klas 3 havo en 3 vwo

Vak	3 havo	3 vwo
O&O	2	2
Aardrijkskunde	2	2
Duits	2	2
Economie	1	1
Engels	2	2
Frans	2	2
Geschiedenis	2	2
Kunst en Cultuur	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2
MT	1	1
Natuurkunde	2	2
Nederlands	2	2
Scheikunde	2	2
Wiskunde	3	3
Totaal:	27	27

Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel.

Bijlage 5: Lestabel Griftdijk klas 3 en 4 vmbo-t

Vak	3 vmbo-t	4 vmbo-t
Aardrijkskunde	2	3
Biologie	2	3
Duits	2	3
Economie	2	3
Engels	3	3
Geschiedenis	2	3
KV 1	2	
Lichamelijke Opvoeding	2	1
Maatschappijleer		2
MT/LOB	2	2
Nederlands	3	3
Natuur- scheikunde 1	2	3
Natuur- scheikunde 2	2	3
Rekenen		1
PGP	3	3
Wiskunde	3	3
Totaal:		

- In leerjaar 4 wordt door de docent wiskunde rekenen verzorgd. De rekenuren zijn verplicht voor leerlingen die geen wiskunde hebben gekozen.
- De leerlingen maken een keuze: natuur-scheikunde 2 of geschiedenis.
- Wanneer een leerling PGP kiest, komt het totaal aantal uren uit op 28 in jaar 3.
- Het is niet mogelijk het vak natuur- scheikunde 1 te kiezen zonder wiskunde in het pakket.

Bijlage 6: Lestabellen Griftdijk klas 4 en 5 havo

Vakken gemeenschappelijk deel	4 havo	5 havo
Culturele en Kunstzinnige Vorming	2	
Engels	3	3
Lichamelijke Opvoeding	2	1
Leerbaanoriëntatie en -begeleiding		
Maatschappijleer	2	
MT	1	1
Nederlands	3	3
Profielwerkstuk		
Totaal:	13	10

- Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel tot februari in havo 4.
- Rekenen wordt verzorgd door een docent wiskunde. De rekenuren zijn te volgen voor leerlingen uit havo 4 die geen wiskunde volgen en is één uur extra op de lestabel

Vakken Natuur & Techniek	4 havo	5 havo
Biologie	3	3
Natuurkunde	3	3
Scheikunde	2,5	3
Wiskunde B	3	3
Keuzevak		
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Frans	3	3
Economie	2,5	3
Duits	3	3
Totaal:		

Vakken Natuur & Gezondheid	4 havo	5 havo
Biologie	3	3
Scheikunde	2,5	3
Wiskunde A	3	3
Aardrijkskunde óf Natuurkunde	2,5 3	3 3
Keuzevak		
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Frans	3	3
Economie	2,5	3
Duits	3	3
Aardrijkskunde óf Natuurkunde	2,5 3	3 3
Totaal:		

Vakken Economie & Maatschappij	4 havo	5 havo
Aardrijkskunde	2,5	3
Economie	2,5	3
Geschiedenis	3	2,5
Wiskunde A	3	2,5
Keuzevak		
Biologie	3	3
Duits	3	3
Frans	3	3
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Totaal:		

Vakken Cultuur & Maatschappij	4 havo	5 havo
Aardrijkskunde	2,5	3
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Geschiedenis	3	2,5
Frans óf Duits	3 3	3 3
Keuzevak		
Economie	2,5	3
Wiskunde A	3	2,5
Frans óf Duits	3 3	3 3
Totaal:		

Bijlage 7: Lestabel Griftdijk klas 4, 5 en 6 vwo

Vakken gemeenschappelijk deel	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Algemene Natuurwetenschappen		2	
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1	
Engels	2	2	3
Lichamelijke Opvoeding	2	1	1
Leerbaanoriëntatie en -begeleiding			
Maatschappijleer	2		
MT	1	1	1
Nederlands	2	3	3
Profielwerkstuk			
ZB			1
Duits óf	2	2	2
Frans	2	2	2
Totaal:	11	12	11

- Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel tot februari in vwo 4.
- Rekenen wordt verzorgd door een docent wiskunde. De rekenuren zijn vrijwillig te volgen voor leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken.

Vakken Natuur & Techniek	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Biologie	2	3	2
Natuurkunde	2	3	2
Scheikunde	2	2,5	2
Wiskunde B	3	3	3
Keuzevak			
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Economie	2	2,5	2,5
Wiskunde D (kan ook als extra vak)	2	2	2
Totaal:			

Vakken Natuur & Gezondheid	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Biologie	2	3	2
Scheikunde	2	2,5	2
Natuurkunde	2	3	2
Wiskunde A	2	3	3
Keuzevak			
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Aardrijkskunde	2	2	2,5
Economie	2	2,5	2,5
Totaal:			

Vakken Economie & Maatschappij	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Aardrijkskunde	2	2	2,5
Economie	2	2,5	2,5
Geschiedenis	2	3	2
Wiskunde A	2	3	3
Keuzevak			
Biologie	2	3	2
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Duits óf Frans	2 2	2 2	2 2
Totaal:			

Vakken Cultuur & Maatschappij	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Aardrijkskunde	2	2	2,5
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Geschiedenis	2	3	2
Wiskunde C	2	3	3
Keuzevak			
Economie	2	2,5	2,5
Frans óf Duits	2 2	2 2	2 2
Totaal:			

Bijlage 8: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

1. Inleiding

Wij streven ernaar dat al onze leerlingen onze school verlaten met een diploma dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Sommige leerlingen hebben hier ondersteuning bij nodig. Of een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe dat eruit gaat zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. In onderstaand schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden onze school heeft.

2. Ondersteuning op onze school

Visie op ondersteuning

Om goed in kaart te kunnen brengen wat onze visie op het begeleiden van leerlingen binnen Passend Onderwijs is, vinden wij het belangrijk eerst de algemene kernwaarden van 't Citadel College in kaart te brengen. Deze zijn als volgt:

- Ondersteunend
- Lef
- Vertrouwen
- Persoonlijk
- Samen

Hieruit vloeien onze drie kernwaarden:

1. Wij kennen de leerling: Wij kennen de leerling en ondersteunen de leerling om zichzelf te leren kennen. Wij creëren een leeromgeving waarin wij leerlingen stimuleren zelf te kiezen, ook als keuzes moeilijk zijn of verder van de leerling afstaan.
2. Iedere leerling op de juiste plek: Wij bieden de leerling de kans om te laten zien wat zij in huis hebben. Sommigen varen wel bij extra structuur, anderen juist bij meer vrijheid. We stemmen de lesstof af op de behoefte van de leerling.
3. Balans in verantwoordelijkheid geven en nemen: We zijn een school met lef en hebben een stevig en helder fundament. We houden regie op de ontwikkeling van onze leerlingen en onszelf en de basis is op orde.

Vertaling ondersteuningsplan 2022-2026 Samenwerkingsverband vertalen naar Citadel College

In het ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband Nijmegen staan voor de komende jaren 5 thema's centraal. Dit zijn de volgende thema's:

1. Een sterke basisondersteuning voor elke leerling
2. Extra ondersteuning dichtbij
3. Verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp
4. Samenwerking en communicatie
5. Kwaliteit staat centraal

Het Citadel College biedt op basis van deze 5 thema's zowel de basis als extra ondersteuning aan. Dit ziet er als volgt uit:

Ondersteuning op het gebied van leren

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het tot leren komen en blijven. Het gaat hierbij om het aanleren van algemene studievaardigheden en/of begeleiding bij specifieke vakken. Ook betreft het leerlingen die extra uitdaging in het onderwijsprogramma kunnen gebruiken.

Aanbod	Basis	Extra	Toelichting
Remedial teaching	x	x	In de basisondersteuning kan de leerling op de Griftdijk 6 bijeenkomsten remedial teaching volgen en op de Dijkstraat 10 bijeenkomsten van 30 minuten. Wanneer er na die 6 bijeenkomsten een duidelijke noodzaak zichtbaar is voor verlenging, zal dit vanuit de extra ondersteuning ingezet kunnen worden. Er wordt dan een OPP gemaakt voor de leerling waarin duidelijke doelen vastgesteld worden.
Dyslexiebegeleiding	x		Alle leerlingen met dyslexie krijgen een dyslexiepas. Op deze pas staat dat zij dyslexie hebben en staan ook de faciliteiten vermeld die zij mogen gebruiken. Bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen. Tevens organiseert onze remedial teacher één keer per jaar een bijeenkomst voor leerlingen met dyslexie waarin zij hen uitlegt welke hulpmiddelen er bij ons op school zijn voor leerlingen met dyslexie (bijvoorbeeld computersoftware).
Dyscalculiebegeleiding	x		Alle leerlingen met dyscalculie krijgen een dyscalculiepas. Op deze pas staat dat zij dyscalculie hebben en staan ook de faciliteiten vermeld die zij mogen gebruiken. Bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen.
Keuzelessen op het gebied van plannen/organiseren en executieve functies	x		In de basisondersteuning kan de leerling bij ons op school keuzelessen volgen in de onderbouw gericht op het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van planning & organiseren en executieve functies wanneer het leerrendement vanuit de mentorlessen op dit vlak onvoldoende blijft.
Nt2 bij de remedial teacher		x	Wanneer een leerling minder dan 6 jaar in Nederland woont, kan hij/zij extra taallessen (NT2) volgen bij onze remedial teacher.

Ondersteuning op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden / gedrag

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, bij het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het kunnen omgaan met druk, stress en angsten.

Aanbod	Basis	Extra	Toelichting
Faalangstreductietraining	X		Wij bieden in klas 1 faalangstreductietraining aan, leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden door de mentor en de orthopedagoog aangemeld (op basis van de uitslag van de SAQI afname).
Sociale vaardigheidstraining	x		Wij bieden in klas 1 SOVA training aan, leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden door de mentor en de orthopedagoog aangemeld (op basis van de uitslag van de SAQI afname).
Examenvreestraining	x		Leerlingen die examenvrees ervaren kunnen deelnemen aan een examenvreestraining, dit wordt gegeven door Breinbrekers(externe partner) en een geschoolde docent. Leerlingen die in aanmerking komen worden gefilterd a.d.h.v. een vragenlijst en een kennismakingsgesprek.
Schoolmaatschappelijk werk	x	x	In de basisondersteuning kan de leerling bij ons 6 tot maximaal 10 keer schoolmaatschappelijk werk ontvangen van onze schoolmaatschappelijk werker. Wanneer er na die 6 tot 10 bijeenkomsten een duidelijke noodzaak zichtbaar is voor verlenging, zal dit vanuit de extra ondersteuning ingezet kunnen worden. Er wordt dan een OPP (onderwijsperspectief plan) gemaakt voor de leerling waarin duidelijke doelen vastgesteld worden samen met de ouder(s)/opvoeder(s).
Leerlingbegeleiding GD	X	X	In de basisondersteuning kan de leerling bij ons 6 tot maximaal 10 leerlingbegeleiding ontvangen van onze leerlingbegeleider. Wanneer er na die 6-10 bijeenkomsten een duidelijke noodzaak zichtbaar is voor verlenging, zal dit vanuit de extra ondersteuning ingezet kunnen worden. Er wordt dan een OPP (onderwijsperspectief plan) gemaakt voor de leerling waarin duidelijke doelen vastgesteld worden samen met de ouder(s)/opvoeder(s).
Orthopedagoog GD		X	De orthopedagoog geeft vorm aan specifieke ondersteuning bij leerlingen met leer- en gedragsproblemen. De orthopedagoog brengt de ondersteuningsbehoeften in kaart en vertaalt dit naar handelingsgerichte adviezen voor docenten. Daarnaast ondersteunt zij docenten en teams middels handelingsgerichte coaching bijvoorbeeld door gesprekken, observaties in de klas of beeldcoaching.

Orthopedagoog DS		X	De orthopedagoog begeleidt leerlingen met leer- en gedragsproblemen. De orthopedagoog brengt de ondersteuningsbehoeften in kaart en vertaalt dit naar handelingsgerichte adviezen voor docenten. Daarnaast ondersteunt zij docenten en teams door gesprekken of observaties in de klas. Mocht het Citadel College niet toereikend zijn, dan zoekt de orthopedagoog mee naar een passende onderwijsplek. Momenteel beslaat de Rebound een groot deel van de taakomvang van de orthopedagoog.
Verzuimregistratie	X		Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk op school zijn, we hanteren daarom een proactief verzuimbeleid. Op beide locaties is een verzuimmedewerker aanwezig die tijdig signaleert en actie onderneemt. De verzuimmedewerker is onderdeel van het 3-wekelijks overleg met de jeugdarts, leerplicht en de ondersteuningscoördinator. De verzuimmedewerker onderhoudt ook intensief contact met de afdelingsleider en de mentoren.
Opvanglokaal (op locatie Griftdijk)	X	X	Het opvanglokaal op de Griftdijk is er in de basis voor leerlingen die op een rustige plek zelfstandig willen werken aan maak- of leerwerk. Daarnaast komen er leerlingen met een time-out pas in het Opvanglokaal, die op regelmatige basis te veel drukte en/of prikkels in de klas ervaren en behoefte hebben aan rustige ruimte. Tevens dient het Opvanglokaal voor leerlingen die uit de les verwijderd zijn en voor leerlingen die intern geschorst zijn.
Rebound (op locatie Dijkstraat)		X	De rebound is een interne opvangvoorziening die in een zeer kleinschalige en veilige setting begeleiding biedt aan leerlingen die langdurig niet kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijssituatie in de klas. Tijdens de periode in de rebound worden de leerlingen geobserveerd, begeleid en intensief ondersteund bij hun didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Doel van de reboundperiode is onderzoeken welke vorm van onderwijs het best aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het uitgangspunt is terug naar de reguliere onderwijssetting in de klas. Indien dit niet haalbaar blijkt tijdens de rebound periode, wordt onderzocht wat dan wel passend is. Voor alle leerlingen in de rebound is een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) geschreven en dit OPP wordt gedurende het traject geëvalueerd.

A108 (op locatie Dijkstraat)	X	X	Deze opvangruimte heeft als doel om leerlingen, die om diverse redenen niet deel kunnen nemen aan het reguliere lesprogramma, kortdurend op te vangen gedurende de schooldag. De verzuimcoördinator en tevens opvangcoördinator in 1.08 biedt in een veilige en pedagogisch sterke setting de ondersteuning aan: 1. Leerlingen die daarvoor toestemming hebben via hun mentor en/of de ondersteuningscoördinator, 2. Leerlingen die verwijderd zijn uit de les (witte kaart) 3. Leerlingen met een interne schorsing 4. Leerlingen met angstklachten (spanningsklachten)
Hoogbegaafdheid (op locatie Griftdijk)	X	X	Binnen de basisondersteuning zijn er mogelijkheden tot verbreding door het extra curriculaire aanbod binnen en buiten school, zoals leerlingenraad, leerling acteurs, BCR van het Mondial College, olympiades, universiteitsprogramma's en masterclasses. In de onderbouw is er in de vwo+ klas aandacht voor executieve- en studievvaardigheden en groei mindset tijdens de mentorlessen In overleg met leerling, ouders, ondersteuningsteam en afdelingsleider, zijn er maatwerktrajecten mogelijk wanneer dit voor de ontwikkeling en het welbevinden van de (hoog)begaafde leerling nodig blijkt te zijn. Dit kan bestaan uit vergaand compacten en verrijken, of uit versnellen. Een gepersonaliseerd rooster behoort ook tot de mogelijkheden. Binnen de extra ondersteuning is er een aanbod voor (hoog)begaafde brugklassers om ondersteuning te krijgen bij het leren leren en plannen of ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling. Er zijn drie specialisten hoogbegaafdheid (RITHA practitioners) op het Citadel College. Zij worden ingeschakeld bij (complexe) vragen met betrekking tot hoogbegaafdheid.
Samenwerking met externe partners	x	x	Zoals eerder in dit document beschreven wordt, hecht het Citadel College veel waarde aan een intensieve samenwerking met externe partners zoals de GGD, de leerplicht ambtenaar en de jeugdhulpverlening (zoals Buurtteams en Bindkracht). Wij betrekken hen waar nodig zo veel mogelijk in de begeleiding met leerlingen, natuurlijk altijd in overleg met ouder(s)/opvoeder(s).

Voor leerlingen die behoefte hebben aan ondersteuning omdat zij lichamelijke klachten hebben (motoriek, zicht, gehoor, taal/spraak of een medische aandoening). Te denken valt aan aanpassingen in het schoolgebouw en het inzetten van hulpmiddelen.	
Aanpassingen	Toelichting
Lift en trapliften	Wij hebben een lift in ons gebouw op de Griftdijk en op de Dijkstraat.
Invalidentoilet	Wij hebben een invalidentoilet bij ons op school op de Griftdijk en op de Dijkstraat
Ruimte (locatie Griftdijk)	Wij hebben op A3 een ruimte ingericht voor leerlingen die om medische redenen gedurende de schooldag een rust- en/of slaapmoment nodig hebben.

3. Ondersteuningsstructuur van onze school

Het Citadel College heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur. We verwijzen graag naar onze website voor meer informatie. Op de website staat de ondersteuningsstructuur van onze school en de ondersteuningskaarten van beide locaties vermeld. In deze documenten maken wij inzichtelijk welk ondersteuningsaanbod wij hebben op onze twee locaties en hoe de route van de ondersteuning op onze school vormgegeven is. Deze documenten zijn te vinden via [Ondersteuning - Citadel College](#).

Grenzen aan ondersteuning

In de praktijk kan het voorkomen dat het niet mogelijk blijkt om de ondersteuning te bieden zoals in dit document is beschreven. Dit kan het geval zijn wanneer:

- het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag (te) groot is;
- de combinatie van ondersteuningsvragen binnen een klas (te) complex is.

We zoeken dan samen met ouders en de leerling naar andere mogelijkheden.

Ook kan het zijn dat de problemen die een leerling ervaart niet schoolgerelateerd zijn. In dat geval kunnen we met deskundigen van buitenaf ouders adviseren over mogelijkheden voor begeleiding of onderzoek buiten het onderwijs.

Wanneer wij inschatten niet tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan consulteren wij collega-scholen. Wanneer dit overleg niet leidt tot plaatsing op een andere school, gaat de school in overleg met het Samenwerkingsverband. De school waar de leerling is aangemeld, heeft de zorgplicht.

Bijlage 9: Vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) voor o.a. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal andere zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding ontvangen van het Ministerie, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage.

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan deze activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten en programma's aan te (blijven) bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs)activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

In bepaalde leerjaren worden er reizen aangeboden voor leerlingen. In principe gaan we ervan uit dat alle leerlingen uit het betreffende leerjaar meegaan en betalen. Het niet (kunnen) betalen leidt niet tot uitsluiting. Leerlingen die om medische of sociaal-emotionele redenen niet mee op reis kunnen, nemen deel aan het alternatieve programma. Afhankelijk van de financiële risico's kan de schoolleiding besluiten dat een reis niet doorgaat.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE 2026-2027				
	Activiteiten*	VWO+ activiteiten	Diploma-uitreiking examenklassen	Totaal
1A+1B+OW	€ 90			€ 90
2A+2B+OW	€ 90			€ 90
3BK+OW	€ 90			€ 90
4BK+OW	€ 75		€ 20	€ 95
1C+1D	€ 90			€ 90
1E	€ 90	€ 10		€ 100
2C+2D	€ 90			€ 90
2E	€ 90	€ 10		€ 100
3T+3H+3V	€ 90			€ 90
4T	€ 75		€ 20	€ 95
4H+4V	€ 90			€ 90
5H	€ 75		€ 20	€ 95
5V	€ 90			€ 90
6V	€ 75		€ 20	€ 95

*Activiteiten zijn o.a. introductieweek, mentoractiviteit en afsluiting schooljaar

MEERDAAGSE REIZEN					
	maand	3BK+Onderweg	4T	4H	5V
Ardennenkamp	mei	€ 300			
Parijs	oktober		€ 460		
Salzburg-München	oktober			€ 490	
Tsjechië	oktober				€ 475