

Notulen MR- vergadering

Datum: 27 oktober 2025

1. Overleg intern
2. Opening en vaststellen agenda
3. Notulen vorige vergadering
4. GMR vergadering

MR en Ibabs

Er blijken inderdaad wat kosten aan ibabs verbonden te zijn. Het kan ook dat het gebruikt kan worden voor Teamvergaderingen. Als we hier over nadenken, lijkt het ons wijs dat dit dan voor een hele school gaat gelden. Vragen die we hebben:

- Wie gaat deze kosten dragen?
 - Is er een goed implementatieplan met training en ondersteuning?
 - Hoe verhoudt iBabs zich tot bestaande systemen (zoals Teams, SharePoint)?
 - Waarom is hiervoor gekozen? Kost dit extra? Stoppen we daarnaast met teams gebruiken?
- Dit lijkt me iets wat de MR zelf mag beslissen.

Directie: het is een veiligere omgeving. Ibabs is hiervoor ontwikkelt. En we weten niet helemaal hoe deze omgeving is. En als we met allemaal verschillende omgevingen/systemen werken wordt het onoverzichtelijk.

5. Schooljaarevaluatie

Op 11 september 2025 is de schooljaarevaluatie afgenomen door het bestuursbureau van VoCampus waarbij het CvB het gesprek heeft geleid. Ieder lid van de schoolleiding (Rector, locatiedirecteuren, afdelingsleiders en de teamleider teams Ondersteuning) heeft een bijdrage geleverd aan de rapportage. Het gespreksverslag hiervan is vastgesteld met bijbehorende afspraken en is te vinden achterin de rapportage. Dit geheel wordt ter advisering aan de MR worden voorgelegd. Op basis daarvan zal een definitieve rapportage gedeeld worden met alle collega's via het PB.

- 1.1 Terugblik op het schooljaar

MR: Ligt er een plan om de impact van deze wisseling van afdelingsleiders te evalueren komend schooljaar? We denken dat het goed is om dit te doen nu de storm wat is gaan liggen. Hoe ervaart het personeel dit nu? Hoe wordt dit gemonitord?

Direc: monitoren kan op veel verschillende manieren. We hebben gekeken naar de situatie zoals die en wat er nodig was om verder te komen. Monitoren doen we elke veertien dagen met het directieteam. Evalueren moet veel meer gedegen gebeuren door bv enquête. Mijn voorstel is wel om een langere periode hiervoor te nemen om op terug te blikken. We hebben nu voor twee jaar een transitiefase waarin we goed gaan kijken of het volledig passend is. Wordt een terug- en vooruitblik.

MR vraag over de onderwijsassistenten: Is dit alleen op de GD? Twee teams op de Dijkstraat (Onderweg en onderbouw zien dat niet terug.

Ardan: het is niet gezegd dat elk onderwijsteam een onderwijsassistent heeft. Als die daarin zit dan is die ook daaraan gekoppeld.

Wat is de huidige doelstelling/visie/ambitie van het opvanglokaal? Is dit nog up to date? We spreken af dat de PMR advies geeft.

6. Evaluatie Citadel Festival

Personeelsgeleding: wat is het doel van het Citadel Festival? Halen we de doelen? Hoe zorgen we ervoor dat het meer gedragen wordt door leerlingen, personeel en buitenstaanders? Een festival als deze komt wel ten goede voor de profilering, maar het

wordt nog niet goed benut.

leerlingeleding: festival is gericht op onderbouwleerlingen zo lijkt het, niet op de bovenbouw. Die komen dan ook niet. Daarnaast heeft de onderbouw twee keer een schoolfeest, terwijl bovenbouw alleen examengala heeft.

Directie: kunnen we de leerlingen beter bedienen in algemene zin? We kunnen met de bovenbouw kijken naar een feest.

leerlingeleding: is destijds besproken met toenmalige directrice. Antwoord was dat de leerlingenraad met een idee mag komen, maar is niet onze taak. Is meer voor een feestcommissie van leerlingen begeleid door docenten.

Directie: kunnen een activiteitencommissie opzetten met leerlingen en docenten van beide locaties die meerdere initiatieven zich opnemen.

We spreken af dat wij hier als MR een advies op geven.

7. Beleidsplan basisvaardigheden taal en rekenen GD -

8. Jaarverslag examencommissie

Afgelopen schooljaar heeft de examencommissie van het Citadel College samen opgetrokken vanuit beide locaties en examensecretarissen. Dit om de kwaliteit en de voortgang de juiste impuls te geven. Ook is er vanuit voCampus gestuurd op meer diepgang en conformiteit van wet en regelgeving t.a.v. de samenstelling examencommissie met bijbehorende taken en het format van het jaarverslag. De weergave hiervan kunnen jullie lezen in de betreffende bijlage.

- Er is een aparte werkgroep toetsbeleid geformeerd die dit schooljaar een optimaal toetsbeleid voor beide locaties gaat ontwikkelen waarbij dit formeel wordt vastgesteld door bijbehorende gremia.

Wij als MR zouden hier graag in een vroeg stadium bij betrokken worden om de kans op succes groter te maken.

Directie: Er zal op twee momenten instemming worden gevraagd bij de MR om jullie zo vroeg mogelijk in het proces mee te kunnen nemen:

1. Toetsvisie, ontwerpprincipes en toetskalender in maart 2026

2. Toetsbeleidsplan in juni 2026

- Bijlage 3: Advies procedure laptopgebruik bij toetsen/centraal examen

MR: Wie oordeelt uiteindelijk over dit advies?

Directie: Schoolleiding besluit 11 november en legt het dan ter instemming voor aan de MR in december

- Het is wenselijk dat er niet met usb-sticks wordt gewerkt. Het bestand van de leerling wordt door de surveillant vanaf het bureaublad uitgeprint en daarna ondertekend door de leerling. Vraag: Kunnen wij vanaf andere computers dan onze eigen computer printen?

Directie: Het voorstel is nu op basis van het advies van de examencommissie, dagroosteraar, toetsroosteraar en ICT medewerker om vanaf toetsweek 2 met een toetslaptoplokaal te gaan werken tijdens de toetsweken. Dat lost alle beschreven problemen het beste op.

MR: lost dit ook het hotspotprobleem op?

Directie: is niet op hotspot te krijgen, alleen scherp zijn op misbruik met usb-sticks.

9. Adviezen grenzen en klachten

We hebben met de PMR een adviesstuk geschreven over grenzen en klachten (klachtenprocedure) we willen dit advies bespreken met als doel dit als MR-advies bij de directie neer te leggen. Zie stuk.

Directie: goed dat het jullie aandacht heeft. Heb er ook gesprekken over met interne vertrouwenspersonen. Wat opvalt is dat veel mensen niet de procedures niet. Er zijn meerdere wegen en oplossingen. Ik wil dat zij een presentatie geven bij de directie en daarna bij de docenten en mentoren. Daarna advies van vertrouwenspersoon: wat wil je ermee doen? De routing moet veel helderder zijn.

10. Planner jaaragenda MR

MR: wil graag de PTA's voor de zomer hebben. Directie geeft aan dat dit voor de GD niet gaat lukken. We hopen als MR nog steeds van wel, om een spannende deadline voor 1 oktober te voorkomen.

11. Rondvraag

MR: Kunnen we kijken naar andere mogelijkheden om de PB-uren in te zetten? Bijvoorbeeld in de vorm van snipperdagen?

Directie: neem deze mee naar de PMR. Dit gaat in goed overleg. Wat zijn jullie adviezen daarin? We gaan kijken naar mensen die extreem veel gespaard hebben of we die kunnen uitbetalen.

-Er komt geen tegemoetkoming voor de DS voor de pauzesurveillance. Waarom moesten wij dat via de voorzitter horen en waarom is hiervoor gekozen als we wel hebben moeten inventariseren? De DS-collega surveilleert meer dan de GD-collega, dit vinden ze geen probleem maar een kleine tegemoetkoming zou absoluut op zijn plaats zijn.

Directie: er lopen hier twee dingen door elkaar. Er moeten eerst meer dingen duidelijk worden over de verschillende GD en DS.

12. MR: mevrouw X wil van de grote kerstboom op de GD af. Lukt nu niet meer om dat daar op te bouwen, omdat daar nu een podium staat. Voorstel om meerdere kerstversieringen in de school op te hangen. Conciërges vinden het een goed idee dat die weggaat. Liever meerdere kleine bomen en verspreiden over meerdere plekken in de school. En neemt veel werk en tijd in beslag. En veel opslag. Terugkoppeling door voorzitter voor behoud.

12. Stemming

Beleidsplan basisvaardigheden taal en rekenen: aangenomen

Advies monitoren teamleiderswisseling: MR wil graag een plan van hoe de afdelingsleidersconstructie volgend schooljaar geëvalueerd gaat worden. Dit plan graag dit jaar bij ons neer te leggen.

Advies talenturen: talenturen ook in de schooljaarevaluatie.

Advies overgang 2kt naar t: we adviseren de directie om het beleid ter voorbereiding op de doorstroom van 2kt naar 3t te versterken. We willen graag dat het draagvlak onder collega's ook wordt meegenomen en welke invloed dat heeft op het onderwijs.

Advies: taken vanaf bepaalde grootte aanbieden vanuit directie in PB zodat iedereen kan reageren.

Advies: wij adviseren om dit schooljaar per locatie een activiteitencommissie op te richten door leerlingen onder begeleiding van docente.

Advies Citadel Festival: wij adviseren het festival blijvend te evalueren met het oog op meer draagvlak creëren bij leerlingen en collega's. En dat het doel van het festival wordt. Laten we volhouden dat dit een eerlijke kans gaat krijgen.

13. Afsluiting