

# **Schoolgids 2025-2026 Citadel College**

## Inhoud

Voorwoord .....	4
1. Schoolbeschrijving .....	5
1.1 Het onderwijsaanbod .....	5
1.2 De ontwikkeling van het Citadel College .....	5
1.3 De identiteit van het Citadel College .....	5
1.4 Onderwijsvormen Onderweg en Lumen .....	5
1.5 Inrichting onderwijsprogramma eerste twee leerjaren .....	5
1.6 Contactgegevens Citadel College .....	6
2. Bestuur en schoolleiding .....	7
2.1 Het bestuur .....	7
2.2 Contactgegevens Stichting voCampus: .....	7
2.3 Directie Citadel College .....	7
2.4 Afdelingsleiders Citadel College .....	7
3. Visie van het Citadel College .....	8
3.1 Missie en kernwaarden .....	8
3.2 Leren en kennis en vaardigheden opdoen .....	8
3.3 Visie op burgerschap .....	8
3.4 Eigen interesses en talenten ontdekken .....	9
3.5 Portfolio en plus-document .....	9
3.6 Maatwerk .....	9
3.7 Gezonde school .....	9
4. De organisatie van het onderwijs .....	10
4.1 Lestijden en lessentabel .....	10
4.2 Verkort of afgekapt rooster .....	10
4.3 De lessentabellen .....	10
4.4 Lesuitval en tussenuren .....	11
4.5 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026 .....	11
4.6 Onderwijstijd .....	11
4.7 Toetsen, examens en bevordering .....	11
5. Ondersteuning en begeleiding .....	12
5.1 De mentor als spil .....	12
5.2 Speciale begeleiding .....	12
5.3 Leerlinggebonden financiering en zorgbudget .....	12
5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling .....	13
5.5 Jeugdgezondheidszorg (GGD) op onze school .....	13
5.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP) .....	14

6. De resultaten van onderwijs en begeleiding.....	15
6.1 Examenresultaten .....	15
6.2 Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces .....	15
6.3 Tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid.....	15
8. Communicatie op het Citadel College .....	18
8.1 Oudergesprekken .....	18
8.2 Informatieverstrekking aan ouders.....	18
8.3 Afspraken omtrent privacy.....	18
9. Ouders en financiën .....	20
9.1 De vrijwillige ouderbijdrage .....	20
9.2 De schoolboeken .....	20
9.3 Tegemoetkoming in de kosten .....	20
10. Regels en regelingen .....	21
10.1 Rapporten.....	21
10.2 Proefwerkafspraken en beoordeling.....	21
10.3 Revisie.....	21
10.4 Verlof, ziekmelding, absentie, te laat komen en verwijdering uit les .....	21
10.5 Gedragsverwachtingen.....	22
10.6 Leerlingenstatuut .....	22
10.7 Verzuimloket .....	23
10.8 Het dyslexie- en dyscalculieprotocol.....	23
10.9 Het pestprotocol.....	23
10.10 Het toelatingsbeleid van het Citadel College .....	24
Bijlage 1: Lestabel Dijkstraat Onderbouw .....	25
Bijlage 2: Lestabel Dijkstraat Bovenbouw .....	26
Bijlage 3: Lestabel Griftdijk klas 1 en 2 (onderbouw).....	27
Bijlage 4: Lestabel Griftdijk klas 3 havo en 3 vwo .....	28
Bijlage 5: Lestabel Griftdijk klas 3 en 4 vmbo-t .....	29
Bijlage 6: Lestabellen Griftdijk klas 4 en 5 havo .....	30
Bijlage 7: Lestabel Griftdijk klas 4, 5 en 6 vwo .....	32
Bijlage 8: Schoolondersteuningsprofiel (SOP).....	34
Bijlage 9: Ouderbijlage .....	40

## Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Citadel College voor schooljaar 2025-2026. In deze schoolgids vindt u belangrijke achtergrondinformatie die voor uw kind en u van belang is dit schooljaar. Regelmatig verwijzen we in de schoolgids naar andere documenten op onze website, omdat daar de gedetailleerde en actuele informatie staat.

Wij vinden de communicatie met elkaar belangrijk, de communicatie tussen leerlingen, u als ouder(s)/verzorger(s) en de collega's. Wij hopen u van harte dit schooljaar te ontmoeten tijdens ouderavonden, bij voorlichtingsavonden, presentaties van de leerlingen en natuurlijk de diplomering. Schroomt u niet om uw vragen te stellen aan de mentor, afdelingsleider of een van de leden van de directie.

De schoolgids verschijnt alleen in digitale vorm. U kunt deze zelf printen. Indien dat niet mogelijk is kunt u een papieren versie opvragen via [info@citadelcollege.nl](mailto:info@citadelcollege.nl).

Namens alle medewerkers wens ik u en uw kind een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Ardan Aldershof  
Rector Citadel College

## 1. Schoolbeschrijving

### 1.1 Het onderwijsaanbod

Het Citadel College is een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo, vwo en vwo+. De school biedt de leerlingen goed en uitdagend onderwijs in alle schoolvakken. In het vmbo worden de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg aangeboden.

### 1.2 De ontwikkeling van het Citadel College

In augustus 2007 is het Citadel College gestart als de nieuwe school voor voortgezet onderwijs in Nijmegen-Noord. De school telt nu 1556 leerlingen. De dakpanklassen basis-/kaderberoepsgerichte leerweg en kader-/theoretische leerweg van de onderbouw vmbo en de klassen basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg bovenbouw zijn gehuisvest op de locatie Dijkstraat. In het schooljaar 2024-2025 telt de locatie Dijkstraat 486 leerlingen. De onderbouwklassen vmbo-t/havo, havo/vwo, vwo+ en de bovenbouw theoretische leerweg, havo en vwo zijn gehuisvest in het gebouw aan de Griftdijk. In het schooljaar 2025-2026 volgen op de locatie Griftdijk 1070 leerlingen onderwijs. Naast deze aantallen volgen ook nog 12 leerlingen de VAVO.

### 1.3 De identiteit van het Citadel College

Het Citadel College is een confessionele samenwerkingsschool. We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als personeelsleden vrijheid van meningsvorming en vrijheid van meningsuiting samen laten gaan met respect voor de gevoelens, overtuiging en geloven van anderen. Samen voeden we onze leerlingen op om ruimte te bieden aan verschillen en om recht te doen aan gelijkwaardigheid en individualiteit. We kiezen voor een actieve pedagogische houding en maken dat ook zichtbaar in onze onderwijsprogramma's. Daarmee zeggen we ook dat personeelsleden en leerlingen die deze omgangsregels respecteren, van harte welkom zijn op het Citadel College, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond. We bieden een veilige en geborgen omgeving en verwachten dat iedereen daaraan bijdraagt.

### 1.4 Onderwijsvormen Onderweg en Lumen

Naast het reguliere onderwijs kent het Citadel College de onderwijsvormen Onderweg en Lumen. Onderweg op de locatie Dijkstraat heeft 88 leerlingen in leerjaar 1 tot en met 4. Lumen op de locatie Griftdijk is in schooljaar 2019-2020 van start gegaan met 54 leerlingen. In het vorige schooljaar (2024-2025) is besloten dat de onderwijsvorm Lumen niet meer aangeboden gaat worden. In het huidige schooljaar zullen de tweede- en derdejaars Lumenleerlingen deze onderwijsvorm samen afsluiten. Elementen van het Lumenonderwijs zullen wel in het reguliere aanbod worden verwerkt. Onderweg op de Dijkstraat daarentegen blijft wel aangeboden worden. Beide leerroutes bieden de deelnemende leerlingen onderwijs in een ander jasje dan via de reguliere route. De deelnemende leerlingen hebben zelf meer invloed op hoe ze met hun leerstof bezig zijn en daarnaast is er veel ruimte om eigen leervragen te beantwoorden. Zij worden begeleid door coaches en vakexperts. Het uiteindelijke diploma is hetzelfde diploma als leerlingen die de reguliere route volgen.

### 1.5 Inrichting onderwijsprogramma eerste twee leerjaren

In de eerste twee leerjaren wordt onderwijs gegeven in dakpanklassen: vmbo-b/k, vmbo-t/havo en havo/vwo (een uitzondering daarop is de vwo+-klas). We werken met een vastgestelde lessentabel waarbij de kerndoelen behaald worden binnen vakken en deels, waar mogelijk, in vakoverstijgend (project)onderwijs. Daarnaast werken we vakoverstijgend aan basisvaardigheden, zoals taal, rekenen en digitale geletterdheid, zodat leerlingen deze vaardigheden in verschillende contexten kunnen toepassen. De lessen worden gegeven door gediplomeerd docenten, leraren in opleiding (lio's) en, waar passend en wenselijk, ondersteund door onderwijsassistenten.

## **1.6 Contactgegevens Citadel College**

- Adres locatie Dijkstraat: Dijkstraat 6, 6663 AD Lent
- Adres locatie Griftdijk: Griftdijk-Noord 9a, 6663 AA Lent
- Postadres Citadel College: Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen
- Telefoonnummer: 024-3297740
- E-mailadres: [info@citadelcollege.nl](mailto:info@citadelcollege.nl)
- Website: [www.citadelcollege.nl](http://www.citadelcollege.nl)

## 2. Bestuur en schoolleiding

### 2.1 Het bestuur

Het Citadel College maakt deel uit van de Stichting voCampus, een schoolbestuur met dertien scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Binnen voCampus werken de scholen samen om binnen onze regio een hoogwaardig onderwijsaanbod en een duurzaam gezond scholenpalet te realiseren. Hoge kwaliteit, diversiteit, ruimte voor leerlingen om te kiezen en bereikbaarheid staan centraal in onze ambitie.

De scholen van voCampus, elk met een eigen cultuur en onderwijsaanbod, zijn: Canisius College, Citadel College (locaties Dijkstraat en Griftdijk), Het Rijks, Jorismavo, Kandinsky Molenhoek, Kandinsky College Nijmegen, Maaswaal College (locaties Oosterweg en Veenseweg), Mondial College (locaties Meeuwse Acker en Leuvenbroek), NSG Groenewoud, Pax Christi College (locaties Pax havo vwo, Pax vmbo en Pax junior), Pontem College, Stedelijk Gymnasium Nijmegen en Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen.

Het College van Bestuur van de stichting voCampus:

- Karin van Oort, voorzitter College van Bestuur
- Ger Boonen, lid College van Bestuur

### 2.2 Contactgegevens Stichting voCampus:

- Adres: Meeuwse Acker 20-20, 6546 DZ Nijmegen
- Postadres: Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen
- Telefoonnummer: 024-2037700
- E-mailadres: [info@vocampus.nl](mailto:info@vocampus.nl)
- Website: [www.vocampus.nl](http://www.vocampus.nl)

### 2.3 Directie Citadel College

Functie	Naam	E-mailadres
Rector	Dhr. A. Aldershof	<a href="mailto:a.aldershof@citadelcollege.nl">a.aldershof@citadelcollege.nl</a>
Locatiedirecteur Dijkstraat	Mw. A. Coolen	<a href="mailto:a.coolen@citadelcollege.nl">a.coolen@citadelcollege.nl</a>
Locatiedirecteur Griftdijk	Mw. E. van der Zanden	<a href="mailto:e.vanderzanden@citadelcollege.nl">e.vanderzanden@citadelcollege.nl</a>

### 2.4 Afdelingsleiders Citadel College

Afdelingsleider Dijkstraat	Naam	E-mailadres
Vmbo onderbouw	Dhr. G. van der Heijden	<a href="mailto:g.vanderheijden@citadelcollege.nl">g.vanderheijden@citadelcollege.nl</a>
Vmbo bovenbouw	Dhr. N. Janssen	<a href="mailto:n.janssen@citadelcollege.nl">n.janssen@citadelcollege.nl</a>
Onderweg	Mw. A. Coolen	<a href="mailto:a.coolen@citadelcollege.nl">a.coolen@citadelcollege.nl</a>

Afdelingsleider Griftdijk	Naam	E-mailadres
Onderbouw havo/vwo(+)	Mw. A.M. Boers-Müller	<a href="mailto:a.muller@citadelcollege.nl">a.muller@citadelcollege.nl</a>
Onderbouw vmbo-t/havo en bovenbouw vmbo-t	Dhr. J. Heijs	<a href="mailto:j.heijs@citadelcollege.nl">j.heijs@citadelcollege.nl</a>
Havo bovenbouw	Dhr. J. Espinola	<a href="mailto:j.espinola@citadelcollege.nl">j.espinola@citadelcollege.nl</a>
Vwo bovenbouw (waarnemend)	Mw. E. van der Zanden	<a href="mailto:e.vanderzanden@citadelcollege.nl">e.vanderzanden@citadelcollege.nl</a>
Lumen	Mw. E. van der Zanden	<a href="mailto:e.vanderzanden@citadelcollege.nl">e.vanderzanden@citadelcollege.nl</a>

## 3. Visie van het Citadel College

### 3.1 Missie en kernwaarden

Het Citadel College is een school waar leerlingen kunnen leren, groeien en schitteren en waar leerlingen kiezen voor onderwijs dat bij hun kwaliteiten en ambities past. Wij zijn ervan overtuigd dat we leerlingen moeten leren leiding te nemen in hun leven zodat ze eigen keuzes kunnen maken en wij helpen ze daarbij. Ons motto daarbij is (persoonlijk) leren, groeien en schitteren.

Het Citadel College wil haar leerlingen naast vakkennis en vaardigheden de benodigde 21e-eeuwse vaardigheden aanbieden. Voor leerlingen is het belangrijk om te beschikken over zelfkennis, een groot reflectievermogen. Ook is het van belang dat ze leren waar hun krachten en hun drijfveren liggen, dat ze durven om kritisch te zijn, dat ze keuzes kunnen maken en dat ze beschikken over goede sociale vaardigheden.

In de hele school vinden we een positieve benadering van leerlingen heel belangrijk. Wij geloven namelijk dat leerlingen alleen kunnen leren als zij zich gewaardeerd en op hun gemak voelen en dat de leerlingen kunnen groeien als de docent vertrouwen in hen heeft, in hen gelooft. Dat geldt voor docenten en hun leidinggevendenden net zo goed. Onze docenten krijgen scholing om de positieve en op groei gerichte benadering steeds effectiever toe te leren passen. De mentoren hebben de taak om leerlingen te begeleiden, hun prestaties te volgen en hen te helpen als er (leer)problemen zijn. Naast de begeleiding die zij zelf bieden, kunnen zij de leerling opgeven voor hulp op maat-lessen (Dijkstraat) en keuzelessen (Griftdijk) of begeleiding door het zorgteam van de school. We vinden het belangrijk dat leerling, ouders en mentoren hierbij altijd goed samenwerken.

### 3.2 Leren en kennis en vaardigheden opdoen

Uiteraard is leren op het Citadel College voor elke leerling de basis. We hebben het streven om leerlingen minstens het diploma te laten halen op het niveau dat hen ze bij de instroom door de basisschool geadviseerd is, zonder vertraging. In een kleinschalige en inspirerende omgeving maken leerlingen kennis met de verschillende vakken, die gegeven worden door gemotiveerde en vakkundige docenten, die veel persoonlijke aandacht hebben voor de leerling. Leerlingen die moeite hebben met een vak krijgen extra hulp en uitleg. Leerlingen die sterk zijn in het vak krijgen extra uitdagende opdrachten. Er is binnen en buiten de lessen veel aandacht voor de actualiteit en de praktijk. De docenten zijn steeds op zoek naar de beste manieren en werkvormen om kennis over te brengen. Ze laten zich daarbij inspireren door (onderwijs)wetenschappers, maar ook door elkaar.

### 3.3 Visie op burgerschap

Burgerschapsonderwijs is een belangrijke pijler van het Citadel College. Met ons burgerschapsonderwijs willen we iedereen op het Citadel College kennis laten maken met de maatschappij, zowel binnen als buiten de school. De school is te zien als een oefenplaats voor deelname aan de maatschappij. We leren ons te verhouden tot een maatschappij in verandering. Terwijl we dit doen, hebben we een verwelkomende houding naar mensen om ons heen. We beseffen dat we niet hetzelfde hoeven te zijn en te vinden. Er zijn echter wel kaders, deze worden gevormd door de [schoolregels](#) en de wet.

### **3.4 Eigen interesses en talenten ontdekken**

We maken het mogelijk om leerlingen binnen én buiten de lessen hun eigen kwaliteiten en interesses te laten ontdekken. Op basis van die kwaliteiten en interesses kunnen leerlingen weer verdere keuzes maken. In de lessen en bij toetsen worden leerlingen steeds vaker gevraagd om te reflecteren op hun leerproces, hun kwaliteiten en hun verbeterpunten.

Op de Dijkstraat worden daarnaast talenturen aangeboden. Na een kennismaking met de verschillende onderwerpen, kiezen de leerlingen voor het talentuur dat aansluit bij hun interesse. De leerlingen havo/vwo kunnen kiezen voor verdieping bij het vak O&O. Vanaf de derde klas (vmbo) of vierde klas (havo, vwo) verdiepen leerlingen zich verder door vakken te volgen in een profiel dat ze het jaar ervoor zelf gekozen hebben. Bij al deze keuzes worden leerlingen intensief door de mentor, de decaan en alle andere docenten begeleid.

### **3.5 Portfolio en plus-document**

Gedurende de schoolloopbaan besteedt de leerling veel aandacht aan zijn kwaliteiten en interesses en de manier waarop hij deze inzet. Dit vindt zijn weerslag in het portfolio/testimonium in Qompas of Dedecaan.net. Samen met het diploma vormt dit een goede basis voor de verdere loopbaan van de leerling.

### **3.6 Maatwerk**

Het Citadel College streeft ernaar dat al haar leerlingen leiding leren nemen in hun leven en eigenaar (durven) zijn van hun eigen leerproces. De Citadelleerlingen krijgen meer inzicht in eigen talenten, geven aan waar hun leerbehoefte ligt en wat ze nodig hebben om recht te kunnen doen aan deze talenten en behoeften. De leerling maakt eigen keuzes en wij ondersteunen daarbij. Dit houdt in dat we leerlingen meer willen aanbieden, zodat ze meerdere opties hebben en kunnen kiezen voor hetgeen dat het beste bij ze past. Zo zijn we bezig met versneld vwo, op hoger niveau examen doen, eerder examen doen (voor bepaalde vakken) en bieden we extra verrijkmogelijkheden aan, zoals het sterproject, PUC science, olympiades, internationalisering, Cambridge Engels en Goethe Duits.

Door maatwerk te leveren kunnen leerlingen meer op eigen tempo en op eigen niveau hun leerwerk aanpakken. Ze kunnen ervoor kiezen om hun diploma te verrijken met het extra aanbod of met eigen initiatieven. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen gemotiveerder zijn voor het leerwerk en ook meer betrokkenheid ervaren bij hun eigen leerproces, omdat ze zelf de verantwoordelijkheid krijgen.

### **3.7 Gezonde school**

Wij geloven dat een gezonde leefstijl goed is voor onze leerlingen, nu en voor hun toekomst, en daarom is het Citadel College een gezonde school. Wij zijn aangesloten bij het project 'Gezonde School' van de GGD. Daarnaast worden de lessen lichamelijke opvoeding ook gebruikt om leerlingen in contact te brengen met het aanbod van de sportverenigingen uit de omgeving. Daar is contact mee gezocht en er worden jaarlijks gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Zo willen we eraan bijdragen dat leerlingen plezier krijgen en behouden in sporten. Om werk te maken van naschoolse sport en samenwerking met verenigingen van de grond te krijgen, werkt het Citadel College samen met de opleiding Sport en bewegen van ROC Nijmegen en CIOS in Arnhem.

Het Citadel College is een rookvrije school. Dat wil zeggen dat leerlingen en personeelsleden niet mogen roken en vaperen in de school en ook niet op het terrein van de school. Op schoolfeesten wordt er geen alcohol geschonken en leerlingen die van tevoren wel alcohol gedronken hebben, worden op deze feesten niet toegelaten. In de schoolregels maakt de school heel duidelijk dat het gebruik van alcohol of drugs en het meebrengen van deze middelen naar school verboden is en streng bestraft wordt.

## 4. De organisatie van het onderwijs

### 4.1 Lestijden en lessentabel

Dijkstraat (exclusief Onderweg) en Grifdijk leerjaar 1 en 2	
Les 1	08:30-09:30 uur
Les 2	09:30-10:30 uur
Pauze	10:30-10:50 uur
Les 3	10:50-11:50 uur
Les 4	11:50-12:50 uur
Pauze	12:50-13:15 uur
Les 5	13:15-14:15 uur
Les 6	14:15-15:15 uur
Les 7	15:15-16:15 uur

Grifdijk leerjaar 3 en hoger	
Les 1	08:30-09:30 uur
Pauze	09:30-09:50 uur
Les 2	09:50-10:50 uur
Les 3	10:50-11:50 uur
Pauze	11:50-12:15 uur
Les 4	12:15-13:15 uur
Les 5	13:15-14:15 uur
Les 6	14:15-15:15 uur
Pauze	15:15-15:30 uur
Les 7	15:30-16:30 uur

Onderweg	
Dagstart	09:00-09:30 uur
Les 2	09:30-10:30 uur
Pauze	10:30-10:50 uur
Les 3	10:50-11:50 uur
Les 4	11:50-12:50 uur
Pauze	12:50-13:15 uur
Les 5	13:15-14:15 uur
Les 6	14:15-15:15 uur

### 4.2 Verkort of afgekapt rooster

Soms, bijvoorbeeld als er leerlingbesprekingen zijn, wordt er gewerkt met een verkort of afgekapt rooster. Bij een verkort rooster duren de lessen 40 minuten in plaats van 60 minuten. Bij afgekapte roosters vervallen de laatste lessen. De leerlingen zijn in beide gevallen eerder vrij.

### 4.3 De lessentabellen

Iedere opleiding kent per leerjaar een lessentabel. In deze tabel is te zien hoe de lessen per week verdeeld zijn over de verschillende vakken. De lessentabellen zijn te vinden de bijlage van deze schoolgids.

#### 4.4 Lesuitval en tussenuren

Op het Citadel College geldt de afspraak dat docenten lessen in de onderbouw van collega's overnemen wanneer die door bijvoorbeeld ziekte of verlof niet aanwezig kunnen zijn. Dit geldt voor de uren die een tussenuur veroorzaken (lesuur 2 t/m 5) en dus niet voor het eerste en de laatste twee uur. Als het rooster ingedikt kan worden, dan wordt dit gedaan. Een aanvullende afspraak is dat een docent die zijn lessen door afwezigheid niet kan verzorgen, altijd een programma voor zijn vak achterlaat, zodat het onderwijs aan de leerlingen toch door kan gaan.

Op het Citadel College, en daarin zijn we als middelbare school vrijwel uniek, streven we na dat leerlingen van leerjaar 1 en 2 geen tussenuren in hun lesrooster hebben en de afgelopen jaren is dat gelukt. Leerlingen in leerjaar 3 en hoger krijgen wel te maken met tussenuren.

#### 4.5 Schoolvakanties en vrije dagen 2025-2026

Vakantie/vrije dag	Datum
Herfstvakantie:	13 oktober 2025 t/m 19 oktober 2025
Kerstvakantie	22 december 2025 t/m 4 januari 2026
Voorjaarsvakantie	16 februari 2026 t/m 22 februari 2026
Tweede Paasdag	6 april 2026
Meivakantie	20 april 2026 t/m 3 mei 2026
Bevrijdingsdag	5 mei 2026
Hemelvaartsdag	14 mei 2026
Tweede Pinksterdag	25 mei 2026
Zomervakantie	Vanaf 13 juli 2026

#### 4.6 Onderwijstijd

Het volgende overzicht maakt duidelijk wat het aantal onderwijsuren is dat de leerlingen per opleiding minimaal moeten volgen:

- Vmbo: 3700 onderwijsuren
- Havo: 4700 onderwijsuren
- Vwo: 5700 onderwijsuren

Het Citadel College legt voorafgaand aan een nieuw schooljaar de geplande onderwijstijd ter instemming voor aan de ouder- en leerlinggeleding van de MR. Aan het eind van het schooljaar legt de school over de verzorgde onderwijstijd verantwoording af aan de MR.

#### 4.7 Toetsen, examens en bevordering

De school hanteert duidelijke en zorgvuldig vastgestelde regelingen met betrekking tot toetsen en examens. Alle afspraken omtrent de wijze van toetsen en de mogelijkheden tot herkansing zijn vastgelegd in het toetsbeleid en in de Programma's van Toetsing en Afsluiting (PTA's). Deze documenten worden jaarlijks geactualiseerd, zodat zij steeds in overeenstemming zijn met de geldende wet- en regelgeving en de interne afspraken van de school. De meest recente en geldige versies zijn steeds beschikbaar via onze [website](#). Dit geldt ook voor de bevorderingsnormen.

## 5. Ondersteuning en begeleiding

### 5.1 De mentor als spil

De mentor is de spil in de begeleiding. De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders.
- Bewaakt de goede sfeer in de klas.
- Wordt door het docententeam op de hoogte gehouden van de prestaties en het welbevinden van de leerlingen.
- Signaleert tekorten in studievaardigheden, problemen met leren en problemen op sociaal-emotioneel gebied.
- Begeleidt de leerlingen bij de profielkeuze en de keuze voor vervolgonderwijs.
- Helpt de leerlingen met hun studievaardigheden en studieplanning.

### 5.2 Speciale begeleiding

Soms blijkt uit een leerlingenbespreking dat een leerling ondersteuning nodig heeft die een mentor, vakdocent of afdelingsleider niet kan bieden. In dat geval wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator coördineert de interne en externe ondersteuning. Een leerling krijgt speciale begeleiding wanneer alle betrokkenen dit gewenst of noodzakelijk vinden. De mentor omschrijft het probleem zo duidelijk mogelijk. Vervolgens wordt de leerling besproken in het ondersteuningsteam. De afdelingsleider, de orthopedagoog/remedial teacher en de ondersteuningscoördinator maken daar deel van uit. De ondersteuningscoördinator, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar, de orthopedagoog en een medewerker van Veilig Thuis overleggen hierover met elkaar.

De school biedt verder op de volgende wijze speciale begeleiding:

- Remedial teaching op het gebied van taal en rekenen.
- Faalangstreductietraining voor leerlingen die last hebben van faalangst.
- Sociale vaardigheidstraining voor leerlingen die moeilijkheden ervaren in de omgang met anderen en daardoor minder goed functioneren.
- Examentrainingen in de examenklassen.
- Ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen door gekwalificeerde docenten.
- Specifiek op de Griftdijk: keuzelessen voor Nederlands, Engels, wiskunde en vaardigheden. Daarnaast zijn er hulp op maat-lessen op basis van inschrijving.
- Specifiek op de Dijkstraat: hulp op maat-lessen voor de vakken Nederlands, wiskunde, rekenen, Engels, Mens & Maatschappij en Mens & Natuur in leerjaar 1 en 2. Daarnaast wordt hulp op maat verzorgd in het vak biologie van de bovenbouw vmbo (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg).

Als ouders of leerlingen problemen willen bespreken met begeleiders die niet op het Citadel College werken, dan kunnen zij een afspraak maken met de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De ondersteuningscoördinator kan ondersteuning van buitenaf inschakelen (bijvoorbeeld maatschappelijk werk en jeugdzorg).

### 5.3 Leerlinggebonden financiering en zorgbudget

Met de komst van Passend Onderwijs is de landelijke indicatiestelling voor speciaal onderwijs en leerlinggebonden financiering (LGF) komen te vervallen. Dat betekent dat voor leerlingen die met een leerlinggebonden financiering (rugzakje) deelnemen aan het regulier voortgezet onderwijs dit rugzakje vervalt. Dat wil niet zeggen dat er voor deze leerlingen geen geld meer is voor de extra ondersteuning die zij nodig hebben. Dat dient nu aangevraagd worden bij het regionale samenwerkingsverband. Deze procedure staat beschreven in het schoolondersteuningsprofiel.

## 5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het Citadel college gebruikt een meldcode bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode is te vinden op [onze website](#).

## 5.5 Jeugdgezondheidszorg (GGD) op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is. Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding. De inzet van de jeugdarts en jeugdverpleegkundige is afhankelijk van de capaciteiten vanuit de GGD. De contactmomenten met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD zijn als volgt:

- In klas 2: Meten, wegen en gesprek  
De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school over hoe het gaat op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de GIZ driehoek. De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een terugkoppeling van dit contact.
- In klas 3 of 4: Vragenlijst en in sommige gevallen een gesprek  
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek (of via de mail) kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen naar passende hulp.
- Als een jongere door ziekte lang of vaak wegblijft van school (verzuim)  
De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achteropraakt op de lesstof of uitvalt op school.
- Op verzoek  
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Er volgt dan een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. Bij vragen van een jongere of een ouder over opvoeding, groei en/of ontwikkeling kun je hier gratis terecht. Een afspraak maken kan via het telefoonnummer 088-144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08:00-16:30 uur).
- Bij vaccinaties  
Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 jaar worden. De HPV vaccinatie is ook voor jongens.

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ, dan kan dit doorgegeven worden via 088-144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl).

Voor meer informatie:

- Op [www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl) staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de [GroeiGids-app](#) kunt u informatie over de ontwikkeling van uw kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggd gelderland zuid.nl](http://www.ggd gelderland zuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

## **5.6 Schoolondersteuningsprofiel (SOP)**

Het SOP is te vinden in de bijlage van deze schoolgids, namelijk bijlage 8.

## 6. De resultaten van onderwijs en begeleiding

### 6.1 Examenresultaten

Het goed voorbereiden van leerlingen op het eindexamen is wat ons betreft een basisvereiste. Daar doen we dan ook veel moeite voor. De examenuitslagen van de afgelopen jaren zien er als volgt uit:

Opleiding	% geslaagd 2022-2023	% geslaagd 2023-2024	% geslaagd 2024-2025
Vmbo-b	96	95	100
Vmbo-k	92	97	95
Vmbo-t	96	92	92
Havo	86	96	92
Vwo	85	93	90

### 6.2 Onderbouwsnelheid en bovenbouwsucces

Aan door- en uitstroomgegevens is af te lezen of het ons als school lukt om leerlingen op het voor hen meest passende niveau te bedienen, of de kennis die we ze aanbieden beklijft en of we hen weten te enthousiasmeren voor het schoolwerk. De gegevens zijn opgehaald uit het softwareprogramma CumLaude. Op de website van de Scholen op de Kaart (voor de [Dijkstraat](#) en de [Griftdijk](#)) kunt u de kwaliteitsbeoordelingen van het Citadel College inzien.

Opleiding	2022-2023		2023-2024		2024-2025	
	Aantal leerlingen	% overgang	Aantal leerlingen	% overgang	Aantal leerlingen	% overgang
Onderbouw Dijkstraat	216	99	244	99	241	98
Onderbouw Griftdijk	359	96	400	99	392	99
Bovenbouw vmbo-b	46	89	45	82	49	94
Bovenbouw vmbo-k	149	91	168	90	176	94
Bovenbouw vmbo-t	183	93	157	93	141	94
Bovenbouw havo	275	91	278	85	278	87
Bovenbouw vwo	195	91	227	93	260	92

Het aantal vroegtijdige schoolverlaters (VSV) was de afgelopen jaren als volgt:

Opleiding	% VSV 2023-2024	% VSV 2024-2025
Griftdijk	< 1%	0%
Dijkstraat	< 1%	0%

### 6.3 Tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid

Op verschillende momenten in het schooljaar nemen we tevredenheidsenquêtes af onder leerlingen van klas 1, klas 3 en de examenklassen en bij de ouders van klas 1 en 3. Dit is één van de middelen die we inzetten om na te gaan of we aan de verwachtingen van leerlingen en ouders (blijven) voldoen. De overheid eist daarnaast van scholen dat zij het welbevinden van de leerlingen en de sociale veiligheid monitoren. Daarom zijn er sinds schooljaar 2015-2016 extra vragen over deze onderwerpen aan de enquêtes toegevoegd.

De uitkomsten van de enquêtes worden geanalyseerd en voorgelegd aan de docententeams, de ouderraad en de MR. Als onze resultaten achterblijven bij die van vergelijkbare scholen in Nederland, is dit aanleiding voor verder onderzoek en verbeteractiviteiten. De uitkomsten van de enquêtes onder leerlingen van klas 1, 3, de examenklassen en ouders worden inzichtelijk gemaakt op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op deze website worden de resultaten over tevredenheid, schoolklimaat en veiligheid getoond en vergeleken met andere scholen in Nederland.

Onze school heeft in totaal vier interne vertrouwenspersonen: per locatie zijn twee vertrouwenspersonen aanwezig. Iedere leerling en medewerker kan bij iedere vertrouwenspersoon terecht, onafhankelijk op welke locatie diegene lessen volgt of werkzaam is. Zo zorgen we ervoor dat iedere leerling en ons personeel altijd iemand kan benaderen bij wie diegene zich prettig voelt. Daarnaast heeft de stichting voCampus tevens een externe vertrouwenspersoon. De e-mailadressen van de vertrouwenspersonen kunt u vinden op de [website](#) van het Citadel College.

## 7. Inspraak op het Citadel College

Betrokkenheid van leerlingen en ouders vinden we belangrijk op onze school. Door middel van snelle en open communicatie en diverse activiteiten proberen we de positieve betrokkenheid van leerlingen en hun ouders hoog te houden. In het kader van deze betrokkenheid vinden we het belangrijk regelmatig met onze ouders, leerlingen en personeelsleden in gesprek te gaan. Niet alleen om uit te leggen wat de ontwikkelingen op school zijn, maar ook om mensen uit te nodigen om mee te denken over de verdere vormgeving van onze school.

Leerlingen en ouders kunnen onder andere meepraten en meedenken in de leerlingenraad, de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR). Meer informatie vindt u op de website, onder het kopje '[Raadgevers](#)'.

## 8. Communicatie op het Citadel College

### 8.1 Oudergesprekken

De school organiseert verschillende soorten ouderavonden om met ouders in gesprek te gaan of om ouders te informeren over een bepaald onderwerp.

- De kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar  
Op deze avond ontvangt de mentor alle ouders om kennis te maken, om een aantal belangrijke zaken uit het aankomende schooljaar door te nemen en om goede afspraken te maken over de begeleiding van de leerlingen.
- Oudergesprek en driehoeksgesprekken naar aanleiding van het rapport  
De ouders krijgen een aantal keer per jaar een uitnodiging om met de mentor en/of vakdocenten in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. We stellen het op prijs dat de leerling bij deze gesprekken aanwezig is. Tijdens de driehoeksgesprekken is de leerling in gesprek met ouder(s) en de mentor en wordt er gezamenlijk besproken hoe het gaat.
- Informatieavonden  
Deze avonden worden georganiseerd ter voorbereiding van de profielkeuze van leerlingen. Er wordt informatie gegeven over bijvoorbeeld Cambridge Engels, het talentenprogramma en meerdaagse buitenlandse reizen.
- Thema-avonden  
In overleg met de ouderraad organiseert de school jaarlijks een thema-avond voor alle ouders. Tijdens deze bijeenkomst staat een thema centraal dat zowel de ouders als school raakt bij de opvoeding en begeleiding van de leerlingen.

### 8.2 Informatieverstrekking aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over de gang van zaken op school. Deze informatie verzorgen we niet alleen mondeling op ouderavonden en andere contactmomenten, maar ook via de volgende kanalen:

- De nieuwsbrief en persoonlijke brieven  
Beide locaties versturen periodiek een nieuwsbrief aan ouders waarin teruggeblikt wordt op bijzondere gebeurtenissen binnen de school. Ook zijn in de nieuwsbrief belangrijke mededelingen te vinden en kijken we vooruit naar activiteiten die de komende periode op de agenda staan. De nieuwsbrief wordt digitaal naar de ouders verstuurd. Informatie voor een individu of een klas wordt digitaal via Magister verstuurd.
- De jaarplanner  
De data voor alle activiteiten gedurende dit schooljaar zijn te vinden in de [jaarplanner](#) op de website.
- De website  
Op onze website [www.citadelcollege.nl](http://www.citadelcollege.nl) kunt u meer informatie vinden over onze school. Via de website van de school kunt u tevens toegang krijgen tot een aantal andere websites:
  - Itslearning: Alle leerlingen hebben een inlogcode voor dit programma. Op deze website kunt u met uw kind meekijken naar de opdrachten die ze voor de verschillende vakken uit moeten voeren.
  - Magister: Dit is het leerlingenadministratieprogramma van de school. Docenten voeren daar onder andere de cijfers voor de toetsen van de leerlingen in. Naast de leerlingen ontvangen ook de ouders inloggegevens waarmee zij toegang krijgen tot Magister.
  - Qompas: Verschillende klassen werken met Qompas. Qompas is een complete en gestructureerde online LOB-methode met een doorlopende leerlijn.

### 8.3 Afspraken omtrent privacy

Steeds meer gegevens worden digitaal opgeslagen, bewerkt en uitgewisseld. Wij moeten daar als school verantwoord mee omgaan. Daarom heeft Citadel College een privacyreglement opgesteld. In dit document is vastgelegd hoe alle partijen die bij onze school betrokken zijn om horen te gaan met onze gegevens. Het privacyreglement is per 1 augustus 2017 ingegaan.

Om de gegevens van onze leerlingen en ons personeel te beschermen hebben we bewerkersovereenkomsten afgesloten met alle bedrijven en instanties waar we mee samenwerken, zoals de schoolfotograaf en Magister. Bij de totstandkoming zijn ook de leerlingenraad en de ouderraad betrokken geweest. Ons privacyreglement is gebaseerd op de modelovereenkomst die te vinden is op de website [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl). U kunt ons privacyreglement nalezen op onze website via de pagina '[Praktische zaken](#)'.

Voor het gebruik van foto's van leerlingen maken wij in het privacyreglement onderscheid tussen intern gebruik en extern gebruik. Een voorbeeld van intern gebruik is de nieuwsbrief en de foto's van leerlingen die in de school hangen. Deze foto's zijn niet openbaar. Ouders of verzorgers die bezwaar hebben tegen het intern gebruik van foto's van hun kind (waarop ze duidelijk herkenbaar zijn), kunnen dit kenbaar maken via Magister.

Incidenteel worden foto's en videobeelden extern gepubliceerd, bijvoorbeeld op de website, op social media of in een folder. Er wordt altijd expliciet toestemming gevraagd aan ouders en leerlingen als het Citadel College een foto en/of video van een leerling wil gebruiken voor promotiedoeleinden. Dit geldt alleen voor beeldmateriaal waar leerlingen duidelijk herkenbaar op staan.

## 9. Ouders en financiën

### 9.1 De vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor onder andere personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal andere zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het Ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor:

- De (buitenschoolse) activiteiten, zoals culturele excursies
- Reizen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan deze (buitenschoolse) activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten en programma's aan te (blijven) bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs)activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Het percentage wordt vastgesteld in overleg met de MR van de school.

We streven ernaar de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudervertegenwoordiging van de MR vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen omtrent de ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet onderwijs. De hoogte van het bedrag wordt gecommuniceerd op onze [website](#).

### 9.2 De schoolboeken

De schoolboeken worden gratis in bruikleen gegeven aan de leerlingen. Aan de ouders wordt aan het begin van de schoolloopbaan van hun kind een 'bruikleenovereenkomst lesmaterialen' ter ondertekening voorgelegd. Deze ondertekende bruikleenovereenkomst geldt voor de gehele periode dat hun kind leerling van het Citadel College is.

### 9.3 Tegemoetkoming in de kosten

Voor mensen met een lager inkomen zijn er speciale regelingen en fondsen. Wij raden ouders aan om te informeren of ze hiervoor in aanmerking komen. Voor subsidies of toelagen kan informatie gevraagd worden bij de gemeente.

## 10. Regels en regelingen

### 10.1 Rapporten

Het schooljaar op het Citadel College is verdeeld in drie perioden. Aan het eind van iedere periode krijgen de leerlingen een perioderapport online toegestuurd. Na de eerste en tweede periode kunnen ouders met de mentor en/of de vakdocenten in gesprek gaan over de vorderingen van hun zoon of dochter. Op het rapport wordt aangegeven hoe de leerling zich ontwikkelt binnen de diverse vakken en leergebieden.

Op de rapporten die na oktober volgen, worden cijfers op een decimaal nauwkeurig gegeven. De cijfers op het perioderapport komen als volgt tot stand:

- Iedere leerling krijgt per periode van 10 weken één of meerdere cijfers voor een bepaald vak of leergebied.
- De vakdocent geeft een weging aan deze cijfers en bepaalt vervolgens het gemiddelde. Het overgangsgemiddelde wordt berekend door alle cijfers, een voortschrijdend gemiddelde.
- Voor de examenklassen en voorexamenklassen is de regeling cijfergeving beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Deze zijn terug te vinden op de [website](#).

### 10.2 Proefwerkafspraken en beoordeling

- In principe wordt er geen proefwerk afgenomen op de dag na de normale schoolvakanties en op 6 december, tenzij in overleg en met instemming van de betrokken leerlingen.
- Er worden ten hoogste twee proefwerken per dag afgenomen. Een overhoring geldt niet als proefwerk.
- Er wordt geen proefwerk gegeven in de week voorafgaand aan de proefwerkweek.
- Per week mogen er maximaal vijf proefwerken afgenomen worden. Tijdens proefwerkweken geldt deze afspraak niet.
- Het gedrag en de inzet van de leerling in de lessen wordt op de rapporten ook gewaardeerd. Dat gebeurt met behulp van een vierpuntsschaal.
- De overgangsnormen zijn te downloaden op onze [website](#).

### 10.3 Revisie

Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de rapportvergadering en een revisie aan te vragen. Een verzoek tot revisie moet vóór het afgesproken tijdstip, schriftelijk bij de afdelingsleider van de leerling ingediend worden en moet altijd nieuwe, door de rapportvergadering niet meegewogen, informatie bevatten. De datum waarop de revisievergadering gepland is, staat in de jaarplanner van de school.

### 10.4 Verlof, ziekmelding, absentie, te laat komen en verwijdering uit les

- Bijzonder verlof wordt door de ouders vooraf aangevraagd bij de afdelingsleider. Er wordt geen bijzonder verlof gegeven voor vakanties buiten de schoolvakanties. Indien er door de ouders wel extra vakantieverlof opgenomen wordt, dan wordt dit gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente.
- In geval van afwezigheid van een leerling geven zijn/haar ouders daarvan altijd een telefonische en/of schriftelijke verklaring. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen deze verklaring zelf geven. De school kan dit wel controleren bij de ouders.
- Bij afwezigheid vanwege ziekte melden de ouders dit telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur. Bij terugkomst op school levert de leerling bij de receptie een verzuimkaart in waarin de ouders aangeven hoe lang hun zoon/dochter niet op school was en wat de precieze reden van het verzuim was.
- Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij zich afmelden bij de receptie. Bij thuiskomst belt een van de ouders naar school om aan te geven dat hun kind

thuis aangekomen is. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen de telefonische en schriftelijke ziekmelding zelf verzorgen. De school houdt zich het recht voor te controleren bij de ouders.

- Docenten houden de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt met de leerling een maatregel afgesproken. In de meeste gevallen betekent dit dat de leerling de verzuimde tijd dubbel inhaalt. Ouders worden van het ongeoorloofde verzuim op de hoogte gesteld.
- Te laat komen verstoort de werksfeer in de les. Het is dan ook vanzelfsprekend dat leerlingen op tijd in de les komen. Mocht een leerling toch te laat komen dan moet de leerling zich melden bij de receptie en een briefje halen. Met dit briefje heeft de leerling alsnog toegang tot de les.
- Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich altijd onmiddellijk bij de daarvoor aangewezen medewerker.

### **10.5 Gedragsverwachtingen**

Respectvol omgaan met elkaar en met onze omgeving vinden we heel belangrijk op het Citadel College en ter ondersteuning daarvan hebben we een aantal leefregels opgesteld. We verwachten dat zowel personeelsleden als leerlingen erop toezien dat iedereen deze gedragsverwachtingen naleeft. Voor een respectvolle en veilige omgeving zijn we immers met zijn allen verantwoordelijk. De mentor bespreekt de leefregels aan het begin van het schooljaar met zijn leerlingen en deelt dan ook een overzicht van deze regels aan ze uit. De regels zijn ook te vinden op de [website](#) van de school.

### **10.6 Leerlingenstatuut**

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van de leerlingen beschreven.

#### Algemeen

- art. 1 Leerlingen tonen respect voor elkaar en voor medewerkers van de school. Leerlingen mogen ook respect van elkaar verwachten en ook van de medewerkers van de school. Respect is de basis om je veilig te voelen op school.
- art. 2 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een goede begeleiding; docenten moeten hun best doen om de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs aan te bieden.
- art. 3 a. Leerlingen moeten hun best doen om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen.  
b. Leerlingen zijn verplicht aanwezig in de lessen en komen op tijd op school en in de les.
- art. 4 Als leerlingen laten zien dat ze verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen, wordt hen ook die verantwoordelijkheid gegeven.

#### Medezeggenschap

- art. 5 Leerlingen overleggen regelmatig met hun mentor of de schoolleiding over zaken die voor hen van belang zijn. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad.
- art. 6 Leerlingen en docenten overleggen regelmatig over de inhoud en de manier waarop er gewerkt wordt in de lessen en/of tijdens de begeleiding. Tenminste een keer per jaar krijgen leerlingen de kans om de manier van werken in de les en de rol van de docent daarbij schriftelijk te bespreken en te evalueren met behulp van een vragenlijst. De docent bespreekt de uitkomst van die vragenlijst met de klas.

### Toetsing en beoordeling

- art. 7 De docent geeft duidelijk aan naar de klas (of de individuele leerling) wat er precies getoetst wordt, de manier waarop er getoetst wordt en de planning van de toetsing. Daarbij worden er geen toetsen gepland op de dag na feestdagen en vakanties. De toetsen worden genoteerd in de Magisteragenda.
- art. 8 De docent kijkt het werk binnen 10 werkdagen na, tenzij het niet anders kan door bepaalde omstandigheden (waarvan leerlingen zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht worden). De cijfers staan na 10 werkdagen in Magister.
- art. 9 De docent beoordeelt het werk en legt de leerling uit hoe de beoordeling tot stand is gekomen. Een leerling kan altijd om bespreking (uitleg) van de gemaakte toets vragen en van de beoordeling. Als een leerling het niet eens is met een beoordeling, kan hij de mentor vragen om te bemiddelen. In het uiterste geval volgt een bindende uitspraak van de schoolleiding.

### Klachtenregeling

- art. 10 Indien de leerling klachten heeft over de manier van werken en het verzorgen van onderwijs van de docent gaat de leerling in gesprek met de docent. Als dit gesprek geen goede oplossing biedt, dan gaat de leerling naar de mentor. De mentor luistert naar het verhaal van de leerling en bespreekt de klacht met de docent. Als ook dit niet voldoende resultaat heeft, kan de leerling (of de mentor) de klacht neerleggen bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden kan worden, kan er een officiële klacht ingediend worden en gaat de klachtenprocedure in werking. Op de website van de school vindt u op de pagina [Downloads](#) het document 'Klachtenregeling' met een stroomschema, waarin uitgelegd wordt op welke wijze klachten in behandeling worden genomen.
- art. 11 In geval er sprake is van ongewenst gedrag (waaronder seksuele intimidatie) kan volgens de speciaal daarvoor geldende regels gehandeld worden om tot een oplossing te komen. Op de [website](#) van @voCampus staat een uitgebreide klachtenregeling.

### **10.7 Verzuimloket**

Schoolverzuim is vaak een voorbode voor latere schooluitval. Scholen zetten zich samen met het Ministerie van OCW in om voortijdige schooluitval te voorkomen. Een sluitend proces rond het melden en aanpakken van verzuim is een voorwaarde om schooluitval vanaf het begin aan te pakken. Om gemeenten en scholen hierbij te ondersteunen, is er landelijk een digitaal 'verzuimloket' ingevoerd. Dit verzuimloket maakt het melden makkelijker en sneller want iedereen meldt op eenzelfde manier bij hetzelfde loket. Zo blijft er meer tijd over voor dat waar het echt om gaat: het binnenboord houden van de jongeren die dreigen uit te vallen.

### **10.8 Het dyslexie- en dyscalculieprotocol**

In het dyslexieprotocol van het Citadel College wordt uitleg gegeven over dyslexie en daarnaast hoe leerlingen met dyslexie op het Citadel College gesignaleerd, onderzocht en begeleid worden. In het protocol Ernstige Reken- of Wiskundeproblematiek en Dyscalculie wordt besproken hoe leerlingen met eventuele (ERW)D gesignaleerd, verwezen, onderzocht en/of begeleid worden. Beide protocollen zijn te vinden op de [website](#) van de school.

### **10.9 Het pestprotocol**

Het Citadel College wil een veilige school zijn waar iedereen respectvol omgaat met elkaar en met de omgeving van de school. Het uitgangspunt is dat iedere leerling zichzelf kan (leren) zijn en iedereen zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen, ongeacht culturele achtergrond, religie of seksuele geaardheid. Tegen pesten wordt stelling genomen en er wordt streng opgetreden wanneer pesten wél plaatsvindt. In het pestprotocol wordt het fenomeen pesten beschreven en we leggen uit wat de school doet om het te voorkomen en te bestrijden. Het pestprotocol is te vinden op de [website](#) van de school.

Sociale media kanalen zoals Instagram, Facebook, Youtube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat men trots is op onze school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Citadel College. Het is belangrijk om te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en de betrokkenen ook geschaad kan worden. Om deze redenen vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Het Citadel College vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Hiervoor heeft het bestuur van voCampus een [protocol](#) opgesteld.

#### **10.10 Het toelatingsbeleid van het Citadel College**

Om duidelijkheid te geven aan basisscholen en ouders van leerlingen van groep acht over het beleid dat het Citadel College voert met betrekking tot aanmelding en plaatsing, is er een toelatingsbeleid opgesteld. Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en in januari op de website van de school bekend gemaakt. In het toelatingsbeleid staat tevens informatie over de overstap van vmbo-t-leerlingen die na hun examen willen doorstromen naar 4 havo en havo-leerlingen die na hun examen naar vwo 5 willen doorstromen. Het toelatingsbeleid is te vinden op de [website](#).

## Bijlage 1: Lestabel Dijkstraat Onderbouw

Vak	1 vmbo-b/k	1 vmbo-k/t	2 vmbo-b/k	2 vmbo-k/t
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	2	3	2
Wiskunde	3	3	3	3
Kunst en Cultuur	3	3	3	3
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	1	1	1	1
Mens en Maatschappij	3	3	3	3
Mens en Natuur	3	3	3	3
Mentoruur	2	2	2	2
Talentuur	80 min.	80 min.	80 min.	80 min.
Duits				2
Rekenen	1	1	1	1
<b>Totaal:</b>	<b>25</b>	<b>24</b>	<b>25</b>	<b>26</b>

## Bijlage 2: Lestabel Dijkstraat Bovenbouw

Vak	Zorg en Welzijn		Economie en Ondernemen	
	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k
Nederlands	3	3	3	3
Engels	2	3	2	3
Wiskunde	3*	3*	3	3
Economie			2	3
Economie en Ondernemen			6	6
Biologie	2	3		
Zorg en Welzijn	6	6		
Lichamelijke Opvoeding	2	1	2	1
Maatschappijleer	2		2	
Maatschappijkunde	2	3*		
KV1	2		2	
Mentoruur	1	1	1	1
Rekenen	1*	1*		
<b>Keuzevakken (5x4 uur)</b>	<b>3 vmbo-b/k</b>	<b>4 vmbo-b/k</b>	<b>3 vmbo-b/k</b>	<b>4 vmbo-b/k</b>
EHBO				
Uiterlijke Verzorging				
Voeding en Beweging				
Organiseren van een activiteit				
Presentatie en Styling				
Keuken				
Sport en Beweging				
Gamedesign				
TSI				
Fotografie				
TSI/Groene Leefomgeving en Styling				
Totaal aan keuzevakken	4	4	4	4
<b>Totaal:</b>				

Leerlingen met het vakkenpakket Zorg en Welzijn maken een keuze voor wiskunde of Maatschappijkunde met rekenen

### Bijlage 3: Lestabel Griftdijk klas 1 en 2 (onderbouw)

Vak	1 vmbo-t/havo 1 havo/vwo 1 vwo +	2 vmbo-t/havo	2 havo/vwo 2 vwo+
O&O	2	2	2
Biologie	2	2	2
Beeldende vorming	1	1	1
DR	1		
Duits		2	2
Engels	3	2	2
Frans	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Aardrijkskunde	1	2	2
Geschiedenis	2	1	1
MT	2	1	1
Natuur- scheikunde		2	2
Nederlands	3	2	2
Wiskunde	4	4	4
<b>Totaal:</b>	<b>25</b>	<b>25</b>	<b>25</b>

Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel.

#### Bijlage 4: Lestabel Griftdijk klas 3 havo en 3 vwo

Vak	3 havo	3 vwo
O&O	2	2
Aardrijkskunde	2	2
Duits	2	2
Economie	1	1
Engels	2	2
Frans	2	2
Geschiedenis	2	2
Kunst en Cultuur	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2
MT	1	1
Natuurkunde	2	2
Nederlands	2	2
Scheikunde	2	2
Wiskunde	3	3
<b>Totaal:</b>	<b>27</b>	<b>27</b>

Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel.

## Bijlage 5: Lestabel Griftdijk klas 3 en 4 vmbo-t

Vak	3 vmbo-t	4 vmbo-t
Aardrijkskunde	2	3
Biologie	2	3
Duits	2	3
Economie	2	3
Engels	3	3
Geschiedenis	2	3
KV 1	2	
Lichamelijke Opvoeding	2	1
Maatschappijleer		2
MT/LOB	2	2
Nederlands	3	3
Natuur- scheikunde 1	2	3
Natuur- scheikunde 2	2	3
Rekenen		1
PGP	3	3
Wiskunde	3	3
<b>Totaal:</b>		

- In leerjaar 4 wordt door de docent wiskunde rekenen verzorgd. De rekenuren zijn verplicht voor leerlingen die geen wiskunde hebben gekozen.
- De leerlingen maken een keuze: natuur-scheikunde 2 of geschiedenis.
- Wanneer een leerling PGP kiest, komt het totaal aantal uren uit op 28 in jaar 3.
- Het is niet mogelijk het vak natuur- scheikunde 1 te kiezen zonder wiskunde in het pakket.

## Bijlage 6: Lestabellen Griftdijk klas 4 en 5 havo

Vakken gemeenschappelijk deel	4 havo	5 havo
Culturele en Kunstzinnige Vorming	2	
Engels	3	3
Lichamelijke Opvoeding	2	1
Leerbaanoriëntatie en -begeleiding		
Maatschappijleer	2	
MT	1	1
Nederlands	3	3
Profielwerkstuk		
<b>Totaal:</b>	<b>13</b>	<b>10</b>

- Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel tot februari in havo 4.
- Rekenen wordt verzorgd door een docent wiskunde. De rekenuren zijn te volgen voor leerlingen uit havo 4 die geen wiskunde volgen en is één uur extra op de lestabel

Vakken Natuur & Techniek	4 havo	5 havo
Biologie	3	3
Natuurkunde	3	3
Scheikunde	2,5	3
Wiskunde B	3	3
<b>Keuzevak</b>		
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Frans	3	3
Economie	2,5	3
Duits	3	3
<b>Totaal:</b>		

Vakken Natuur & Gezondheid	4 havo	5 havo
Biologie	3	3
Scheikunde	2,5	3
Wiskunde A	3	3
Aardrijkskunde óf Natuurkunde	2,5 3	3 3
<b>Keuzevak</b>		
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Frans	3	3
Economie	2,5	3
Duits	3	3
Aardrijkskunde óf Natuurkunde	2,5 3	3 3
<b>Totaal:</b>		

Vakken Economie & Maatschappij	4 havo	5 havo
Aardrijkskunde	2,5	3
Economie	2,5	3
Geschiedenis	3	2,5
Wiskunde A	3	2,5
<b>Keuzevak</b>		
Biologie	3	3
Duits	3	3
Frans	3	3
Kunst Beeldende Vorming	2	3
<b>Totaal:</b>		

Vakken Cultuur & Maatschappij	4 havo	5 havo
Aardrijkskunde	2,5	3
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Geschiedenis	3	2,5
Frans óf Duits	3 3	3 3
<b>Keuzevak</b>		
Economie	2,5	3
Wiskunde A	3	2,5
Frans óf Duits	3 3	3 3
<b>Totaal:</b>		

## Bijlage 7: Lestabel Griftdijk klas 4, 5 en 6 vwo

Vakken gemeenschappelijk deel	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Algemene Natuurwetenschappen		2	
Culturele en Kunstzinnige Vorming	1	1	
Engels	2	2	3
Lichamelijke Opvoeding	2	1	1
Leerbaanoriëntatie en -begeleiding			
Maatschappijleer	2		
MT	1	1	1
Nederlands	2	3	3
Profielwerkstuk			
ZB			1
Duits óf	2	2	2
Frans	2	2	2
<b>Totaal:</b>	<b>11</b>	<b>12</b>	<b>11</b>

- Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel tot februari in vwo 4.
- Rekenen wordt verzorgd door een docent wiskunde. De rekenuren zijn vrijwillig te volgen voor leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken.

Vakken Natuur & Techniek	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Biologie	2	3	3
Natuurkunde	2	3	2
Scheikunde	2	2,5	2
Wiskunde B	3	3	3
<b>Keuzevak</b>			
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Economie	2	2,5	2,5
Wiskunde D (kan ook als extra vak)	2	2	2
<b>Totaal:</b>			

Vakken Natuur & Gezondheid	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Biologie	2	3	2
Scheikunde	2	2,5	2
Natuurkunde	2	3	2
Wiskunde A	2	3	3
<b>Keuzevak</b>			
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Aardrijkskunde	2	2	2,5
Economie	2	2,5	2,5
<b>Totaal:</b>			

Vakken Economie & Maatschappij	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Aardrijkskunde	2	2	2,5
Economie	2	2,5	2,5
Geschiedenis	2	3	2
Wiskunde A	2	3	3
<b>Keuzevak</b>			
Biologie	2	3	2
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Duits óf Frans	2 2	2 2	2 2
<b>Totaal:</b>			

Vakken Cultuur & Maatschappij	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Aardrijkskunde	2	2	2,5
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Geschiedenis	2	3	2
Wiskunde C	2	3	3
<b>Keuzevak</b>			
Economie	2	2,5	2,5
Frans óf Duits	2 2	2 2	2 2
<b>Totaal:</b>			

## Bijlage 8: Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

### 1. Inleiding

Wij streven ernaar dat al onze leerlingen onze school verlaten met een diploma dat past bij zijn of haar mogelijkheden. Sommige leerlingen hebben hier ondersteuning bij nodig. Of een leerling ondersteuning nodig heeft en hoe dat eruit gaat zien, is afhankelijk van zijn of haar onderwijs- en ondersteuningsbehoeften. In onderstaand schoolondersteuningsprofiel (SOP) staat beschreven welke ondersteuningsmogelijkheden onze school heeft.

### 2. Ondersteuning op onze school

#### Visie op ondersteuning

Om goed in kaart te kunnen brengen wat onze visie op het begeleiden van leerlingen binnen Passend Onderwijs is, vinden wij het belangrijk eerst de algemene kernwaarden van 't Citadel College in kaart te brengen. Deze zijn als volgt:

- Ondersteunend
- Lef
- Vertrouwen
- Persoonlijk
- Samen

Hieruit vloeien onze drie kernwaarden:

1. **Wij kennen de leerling:** Wij kennen de leerling en ondersteunen de leerling om zichzelf te leren kennen. Wij creëren een leeromgeving waarin wij leerlingen stimuleren zelf te kiezen, ook als keuzes moeilijk zijn of verder van de leerling afstaan.
2. **Iedere leerling op de juiste plek:** Wij bieden de leerling de kans om te laten zien wat zij in huis hebben. Sommigen varen wel bij extra structuur, anderen juist bij meer vrijheid. We stemmen de lesstof af op de behoefte van de leerling.
3. **Balans in verantwoordelijkheid geven en nemen:** We zijn een school met lef en hebben een stevig en helder fundament. We houden regie op de ontwikkeling van onze leerlingen en onszelf en de basis is op orde.

#### Vertaling ondersteuningsplan 2022-2026 Samenwerkingsverband vertalen naar Citadel College

In het ondersteuningsplan van ons Samenwerkingsverband Nijmegen staan voor de komende jaren 5 thema's centraal. Dit zijn de volgende thema's:

1. Een sterke basisondersteuning voor elke leerling
2. Extra ondersteuning dichtbij
3. Verbinding tussen onderwijs en jeugdhulp
4. Samenwerking en communicatie
5. Kwaliteit staat centraal

Het Citadel College biedt op basis van deze 5 thema's zowel de basis als extra ondersteuning aan. Dit ziet er als volgt uit:

**Ondersteuning op het gebied van leren**

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het tot leren komen en blijven. Het gaat hierbij om het aanleren van algemene studievoordigheden en/of begeleiding bij specifieke vakken. Ook betreft het leerlingen die extra uitdaging in het onderwijsprogramma kunnen gebruiken.

Aanbod	Basis	Extra	Toelichting
Remedial teaching	x	x	In de basisondersteuning kan de leerling op de Griftdijk 6 bijeenkomsten remedial teaching volgen en op de Dijkstraat 10 bijeenkomsten van 30 minuten. Wanneer er na die 6 bijeenkomsten een duidelijke noodzaak zichtbaar is voor verlenging, zal dit vanuit de extra ondersteuning ingezet kunnen worden. Er wordt dan een OPP gemaakt voor de leerling waarin duidelijke doelen vastgesteld worden.
Dyslexiebegeleiding	x		Alle leerlingen met dyslexie krijgen een dyslexiepas. Op deze pas staat dat zij dyslexie hebben en staan ook de faciliteiten vermeld die zij mogen gebruiken. Bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen. Tevens organiseert onze remedial teacher één keer per jaar een bijeenkomst voor leerlingen met dyslexie waarin zij hen uitlegt welke hulpmiddelen er bij ons op school zijn voor leerlingen met dyslexie (bijvoorbeeld computersoftware).
Dyscalculiebegeleiding	x		Alle leerlingen met dyscalculie krijgen een dyscalculiepas. Op deze pas staat dat zij dyscalculie hebben en staan ook de faciliteiten vermeld die zij mogen gebruiken. Bijvoorbeeld extra tijd bij toetsen.
Keuzelessen op het gebied van plannen/organiseren en executieve functies	x		In de basisondersteuning kan de leerling bij ons op school keuzelessen volgen in de onderbouw gericht op het ontwikkelen van vaardigheden op het gebied van planning & organiseren en executieve functies wanneer het leerrendement vanuit de mentorlessen op dit vlak onvoldoende blijft.
Nt2 bij de remedial teacher		x	Wanneer een leerling minder dan 6 jaar in Nederland woont, kan hij/zij extra taallessen (NT2) volgen bij onze remedial teacher.

**Ondersteuning op het gebied van sociaal-emotioneel welbevinden / gedrag**

Voor leerlingen die ondersteuning nodig hebben bij het leren omgaan met zichzelf en anderen en bij het vergroten van de zelfredzaamheid. Bijvoorbeeld bij het opbouwen en onderhouden van relaties met medeleerlingen en docenten, bij het op gepaste wijze opkomen voor jezelf en het kunnen omgaan met druk, stress en angsten.

Aanbod	Basis	Extra	Toelichting
Faalangstreductietraining	X		Wij bieden in klas 1 faalangstreductietraining aan, leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden door de mentor en de orthopedagoog aangemeld (op basis van de uitslag van de SAQI afname).
Sociale vaardigheidstraining	x		Wij bieden in klas 1 SOVA training aan, leerlingen die hiervoor in aanmerking komen worden door de mentor en de orthopedagoog aangemeld (op basis van de uitslag van de SAQI afname).
Examenvreestraining	x		Leerlingen die examenvrees ervaren kunnen deelnemen aan een examenvreestraining, dit wordt gegeven door Breinbrekers(externe partner) en een geschoolde docent. Leerlingen die in aanmerking komen worden gefilterd a.d.h.v. een vragenlijst en een kennismakingsgesprek.
Schoolmaatschappelijk werk	x	x	In de basisondersteuning kan de leerling bij ons 6 tot maximaal 10 keer schoolmaatschappelijk werk ontvangen van onze schoolmaatschappelijk werker. Wanneer er na die 6 tot 10 bijeenkomsten een duidelijke noodzaak zichtbaar is voor verlenging, zal dit vanuit de extra ondersteuning ingezet kunnen worden. Er wordt dan een OPP (onderwijsperspectief plan) gemaakt voor de leerling waarin duidelijke doelen vastgesteld worden samen met de ouder(s)/opvoeder(s).
Leerlingbegeleiding GD	X	X	In de basisondersteuning kan de leerling bij ons 6 tot maximaal 10 leerlingbegeleiding ontvangen van onze leerlingbegeleider. Wanneer er na die 6-10 bijeenkomsten een duidelijke noodzaak zichtbaar is voor verlenging, zal dit vanuit de extra ondersteuning ingezet kunnen worden. Er wordt dan een OPP (onderwijsperspectief plan) gemaakt voor de leerling waarin duidelijke doelen vastgesteld worden samen met de ouder(s)/opvoeder(s).
Orthopedagoog GD		X	De orthopedagoog geeft vorm aan specifieke ondersteuning bij leerlingen met leer- en gedragsproblemen. De orthopedagoog brengt de ondersteuningsbehoeften in kaart en vertaalt dit naar handelingsgerichte adviezen voor docenten. Daarnaast ondersteunt zij docenten en teams middels handelingsgerichte coaching bijvoorbeeld door gesprekken, observaties in de klas of beeldcoaching.

Orthopedagoog DS		X	<p>De orthopedagoog begeleidt leerlingen met leer- en gedragsproblemen. De orthopedagoog brengt de ondersteuningsbehoeften in kaart en vertaalt dit naar handelingsgerichte adviezen voor docenten. Daarnaast ondersteunt zij docenten en teams door gesprekken of observaties in de klas. Mocht het Citadel College niet toereikend zijn, dan zoekt de orthopedagoog mee naar een passende onderwijsplek.</p> <p>Momenteel beslaat de Rebound een groot deel van de taakomvang van de orthopedagoog.</p>
Verzuimregistratie	X		<p>Wij vinden het belangrijk dat leerlingen zoveel mogelijk op school zijn, we hanteren daarom een proactief verzuimbeleid. Op beide locaties is een verzuimmedewerker aanwezig die tijdig signaleert en actie onderneemt. De verzuimmedewerker is onderdeel van het 3-wekelijks overleg met de jeugdarts, leerplicht en de ondersteuningscoördinator. De verzuimmedewerker onderhoudt ook intensief contact met de afdelingsleider en de mentoren.</p>
Opvanglokaal (op locatie Griftdijk)	X	X	<p>Het opvanglokaal op de Griftdijk is er in de basis voor leerlingen die op een rustige plek zelfstandig willen werken aan maak- of leerwerk. Daarnaast komen er leerlingen met een time-out pas in het Opvanglokaal, die op regelmatige basis te veel drukte en/of prikkels in de klas ervaren en behoefte hebben aan rustige ruimte. Tevens dient het Opvanglokaal voor leerlingen die uit de les verwijderd zijn en voor leerlingen die intern geschorst zijn.</p>
Rebound (op locatie Dijkstraat)		X	<p>De rebound is een interne opvangvoorziening die in een zeer kleinschalige en veilige setting begeleiding biedt aan leerlingen die langdurig niet kunnen deelnemen aan de reguliere onderwijssituatie in de klas. Tijdens de periode in de rebound worden de leerlingen geobserveerd, begeleid en intensief ondersteund bij hun didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling. Doel van de reboundperiode is onderzoeken welke vorm van onderwijs het best aansluit bij de onderwijs- en ondersteuningsbehoefte van de leerling. Het uitgangspunt is terug naar de reguliere onderwijssetting in de klas. Indien dit niet haalbaar blijkt tijdens de rebound periode, wordt onderzocht wat dan wel passend is.</p> <p>Voor alle leerlingen in de rebound is een Ontwikkel Perspectief Plan (OPP) geschreven en dit OPP wordt gedurende het traject geëvalueerd.</p>

A108 (op locatie Dijkstraat)	X	X	<p>Deze opvangruimte heeft als doel om leerlingen, die om diverse redenen niet deel kunnen nemen aan het reguliere lesprogramma, kortdurend op te vangen gedurende de schooldag. De verzuimcoördinator en tevens opvangcoördinator in 1.08 biedt in een veilige en pedagogisch sterke setting de ondersteuning aan:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Leerlingen die daarvoor toestemming hebben via hun mentor en/of de ondersteuningscoördinator,</li> <li>2. Leerlingen die verwijderd zijn uit de les (witte kaart)</li> <li>3. Leerlingen met een interne schorsing</li> <li>4. Leerlingen met angstklachten (spanningsklachten)</li> </ol>
Hoogbegaafdheid (op locatie Griftdijk)	X	X	<p>Binnen de basisondersteuning zijn er mogelijkheden tot verbreding door het extra curriculaire aanbod binnen en buiten school, zoals leerlingenraad, leerling acteurs, BCR van het Mondial College, olympiades, universiteitsprogramma's en masterclasses.</p> <p>In de onderbouw is er in de vwo+ klas aandacht voor executieve- en studievervaardigheden en groei mindset tijdens de mentorlessen</p> <p>In overleg met leerling, ouders, ondersteuningsteam en afdelingsleider, zijn er maatwerktrajecten mogelijk wanneer dit voor de ontwikkeling en het welbevinden van de (hoog)begaafde leerling nodig blijkt te zijn. Dit kan bestaan uit vergaand compacten en verrijken, of uit versnellen. Een gepersonaliseerd rooster behoort ook tot de mogelijkheden.</p> <p>Binnen de extra ondersteuning is er een aanbod voor (hoog)begaafde brugklassers om ondersteuning te krijgen bij het leren leren en plannen of ten aanzien van de sociaal-emotionele ontwikkeling.</p> <p>Er zijn drie specialisten hoogbegaafdheid (RITHA practitioners) op het Citadel College. Zij worden ingeschakeld bij (complexe) vragen met betrekking tot hoogbegaafdheid.</p>
Samenwerking met externe partners	x	x	<p>Zoals eerder in dit document beschreven wordt, hecht het Citadel College veel waarde aan een intensieve samenwerking met externe partners zoals de GGD, de leerplicht ambtenaar en de jeugdhulpverlening (zoals Buurtteams en Bindkracht).</p> <p>Wij betrekken hen waar nodig zo veel mogelijk in de begeleiding met leerlingen, natuurlijk altijd in overleg met ouder(s)/opvoeder(s).</p>

**Voor leerlingen die behoefte hebben aan ondersteuning omdat zij lichamelijke klachten hebben (motoriek, zicht, gehoor, taal/spraak of een medische aandoening). Te denken valt aan aanpassingen in het schoolgebouw en het inzetten van hulpmiddelen.**

Aanpassingen	Toelichting
Lift en trapliften	Wij hebben een lift in ons gebouw op de Griftdijk en op de Dijkstraat.
Invalidentoilet	Wij hebben een invalidentoilet bij ons op school op de Griftdijk en op de Dijkstraat
Rustruimte (locatie Griftdijk)	Wij hebben op A3 een rustruimte ingericht voor leerlingen die om medische redenen gedurende de schooldag een rust- en/of slaapmoment nodig hebben.

### 3. Ondersteuningsstructuur van onze school

Het Citadel College heeft een duidelijke ondersteuningsstructuur. We verwijzen graag naar onze website voor meer informatie. Op de website staat de ondersteuningsstructuur van onze school en de ondersteuningskaarten van beide locaties vermeld. In deze documenten maken wij inzichtelijk welk ondersteuningsaanbod wij hebben op onze twee locaties en hoe de route van de ondersteuning op onze school vormgegeven is. Deze documenten zijn te vinden via [Ondersteuning - Citadel College](#).

#### Grenzen aan ondersteuning

In de praktijk kan het voorkomen dat het niet mogelijk blijkt om de ondersteuning te bieden zoals in dit document is beschreven. Dit kan het geval zijn wanneer:

- het aantal leerlingen met een specifieke ondersteuningsvraag (te) groot is;
- de combinatie van ondersteuningsvragen binnen een klas (te) complex is.

We zoeken dan samen met ouders en de leerling naar andere mogelijkheden.

Ook kan het zijn dat de problemen die een leerling ervaart niet schoolgerelateerd zijn. In dat geval kunnen we met deskundigen van buitenaf ouders adviseren over mogelijkheden voor begeleiding of onderzoek buiten het onderwijs.

Wanneer wij inschatten niet tegemoet te kunnen komen aan de onderwijs- en ondersteuningsbehoeften van de leerling, dan consulteren wij collega scholen. Wanneer dit overleg niet leidt tot plaatsing op een andere school, gaat de school in overleg met het Samenwerkingsverband. De school waar de leerling is aangemeld, heeft de zorgplicht.

## Bijlage 9: Vrijwillige ouderbijdrage

De vrijwillige ouderbijdrage 2025-2026 staat op de [website](#). De tarieven (met begeleidende teksten) als volgt:

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap (OCW) voor o.a. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal andere zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding ontvangen van het Ministerie, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan deze activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten en programma's aan te (blijven) bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs)activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. In bepaalde leerjaren worden er reizen aangeboden voor leerlingen. In principe gaan we ervan uit dat alle leerlingen uit het betreffende leerjaar meegaan en betalen. Het niet (kunnen) betalen leidt niet tot uitsluiting. Leerlingen die om medische of sociaal-emotionele redenen niet mee op reis kunnen, nemen deel aan het alternatieve programma. Ook hierbij geldt dat het niet (kunnen) betalen niet leidt tot uitsluiting. Afhankelijk van de financiële risico's kan de schoolleiding besluiten dat een reis niet doorgaat. Afspraak is dat het eventuele overschot naar het projectenfonds van de Ouderraad gaat.

VRIJWILLIGE OUDERBIJDRAGE 2025-2026					
	Activiteiten*	Algemene vrijwillige ouderbijdrage voor Ouderraad	VWO+ activiteiten	Diploma-uitreiking examenklassen	Totaal
<b>1A+1B+OW</b>	€ 85	€ 5			€ 90
<b>2A+2B+OW</b>	€ 85	€ 5			€ 90
<b>3BK+OW</b>	€ 85	€ 5			€ 90
<b>4BK+OW</b>	€ 70	€ 5		€ 20	€ 95
<b>1C+1D</b>	€ 85	€ 5			€ 90
<b>1E</b>	€ 85	€ 5	€ 10		€ 100
<b>2C+2D</b>	€ 85	€ 5			€ 90
<b>2E</b>	€ 85	€ 5	€ 10		€ 100
<b>3T+3H+3V</b>	€ 85	€ 5			€ 90
<b>4T</b>	€ 70	€ 5		€ 20	€ 95
<b>4H+4V</b>	€ 85	€ 5			€ 90
<b>5H</b>	€ 70	€ 5		€ 20	€ 95
<b>5V</b>	€ 85	€ 5			€ 90
<b>6V</b>	€ 70	€ 5		€ 20	€ 95
<b>Lumen</b>	€ 85	€ 5			€ 90

MEERDAAGSE REIZEN					
	maand	3BK+Onderweg	4T	4H	5V
Ardennenkamp	mei	€ 300			
Parijs	oktober		€ 460		
Praag	oktober			€ 475	€ 475