

# **Schoolregels Citadel College**

## Inhoud

Kernwaarden .....	3
We hebben respect voor elkaar .....	3
We hebben respect voor de omgeving – houd de school opgeruimd en schoon .....	3
We houden onszelf aan gemaakte afspraken – kom voorbereid en op tijd de les in .....	3
We helpen elkaar bij het naleven van de kernwaarden en schoolregels .....	3
Schoolregels .....	4
Algemeen.....	4
Pauzes.....	4
Fietsen .....	5
Tijdens de les.....	5
Te laat komen.....	5
Verwijdering uit de les.....	5
Verlof.....	5
Absentie.....	5
Ziekmelding .....	5
Aansprakelijkheid .....	6

## **Kernwaarden**

Als je bijna elke dag met elkaar omgaat is een aantal regels en waarden erg belangrijk. Als iedereen zich daaraan houdt, dan maakt dat de omgang met elkaar een stuk gemakkelijker en prettiger.

### **We hebben respect voor elkaar**

Probeer je te verplaatsen in een ander en sluit iemand niet buiten omdat hij of zij anders is. Praat een ruzie uit of zoek hulp om een ruzie op te lossen. Zoek hulp als je gepest wordt en help iemand die gepest wordt.

### **We hebben respect voor de omgeving – houd de school opgeruimd en schoon**

Zorg ervoor dat je anderen (in en om het schoolgebouw) niet tot last bent. Ruim je eigen rommel op en help elkaar om het schoon en netjes te houden. Let goed op je eigen spullen en ga voorzichtig om met de eigendommen van iemand anders.

### **We houden onszelf aan gemaakte afspraken – kom voorbereid en op tijd de les in**

Zorg dat je op tijd in de les bent, dat je je spullen bij je hebt en dat je op het afgesproken moment je werk af hebt.

### **We helpen elkaar bij het naleven van de kernwaarden en schoolregels**

Als je ziet dat de schoolregels niet nageleefd worden, probeer er zelf iets aan te doen. Dat kan door in gesprek te gaan met degene die zich niet houdt aan deze regels of door een van de personeelsleden in te schakelen.

## Schoolregels

### Algemeen

- We gaan respectvol met elkaar om, zowel fysiek als in ons taalgebruik.
- Eten en drinken doen we in de daarvoor aangewezen plekken zoals de aula, of buiten.
- Jassen, petten en dergelijke bergen we op in een kluisje. Andere waardevolle spullen kunnen daar ook het beste opgeborgen worden.
- Als je ouders je om dringende reden moeten spreken onder schooltijd, kunnen ze je bereiken via het telefoonnummer van de school.
- Fotograferen en filmen van medeleerlingen en personeelsleden is niet toegestaan zonder hun toestemming. Dit geldt ook voor het delen van de foto of het filmpje op social media.
- We nemen geen laserpennen, zakmessen, vuurwerk en andere zaken die gevaar op kunnen leveren voor anderen mee naar school. Leerlingen die dergelijke zaken in hun bezit hebben of betrokken zijn bij activiteiten die gevaar op kunnen leveren voor leerlingen en/of personeel kunnen geschorst worden. Het verboden materiaal wordt door de school ingenomen.
- Bij bedreiging wordt er altijd aangifte gedaan bij de politie. De ouders van de betrokken leerling(en) worden op de hoogte gesteld.
- Als er reden toe is (denk aan de veiligheid van leerlingen en medewerkers van de school), dan mag de schoolleiding de kluisjes van leerlingen controleren.
- We gaan zorgvuldig om met onze eigen spullen, de spullen van een ander en het materiaal van de school. Bij vernieling of diefstal kan aangifte gedaan worden bij de politie. De ouders worden op de hoogte gesteld.
- Personeelsleden en leerlingen roken en vaperen (elektrisch roken) niet in de school of op het terrein van de school. Leerlingen in de onderbouw mogen onder schooltijd niet roken of vaperen. Leerlingen uit de bovenbouw en personeelsleden mogen alleen roken op de daarvoor aangewezen plek buiten het schoolterrein.
- Het gebruik of in bezit hebben van alcohol en drugs en verdovende middelen, zoals lachgas onder schooltijd is niet toegestaan.
- We zijn een gezonde school. Daarom drinken we geen energydranken op school. In voorkomende gevallen worden deze ingenomen en vernietigd.
- We nemen geen grootverpakkingen chips of andere versnaperingen mee naar school. In voorkomende gevallen worden deze grootverpakkingen ingenomen en vernietigd.
- Leerlingen bestellen geen eten op het adres van de school en laten het hier niet door bezorgers afleveren. Indien er wel eten wordt bezorgd, wordt dit ingenomen en vernietigd.

### Pauses

- Tijdens de pauzes zijn we in de aula of op het plein van de school. Leerlingen van leerjaar 3 (Griftdijk) mogen ook op B1 en B2 pauzeren. Alleen leerlingen van leerjaar 3 en hoger mogen tijdens pauzes of tussenuren het terrein van de school verlaten. Op de Dijkstraat worden de trappenhuisen van de eerste en tweede verdieping niet gebruikt tijdens de pauze. Op de Griftdijk gebruiken we na de pauzes en de leswisselingen alleen de trappen die uitkomen in de aula en die van het hoofdtrappenhuis. Daarmee voorkomen we overlast in de lesruimtes van de verschillende afdelingen.
- We blijven buiten het gebied waar auto's en fietsen geparkeerd zijn en van de openbare weg. Daarmee voorkomen we schade aan eigendommen van anderen en zoeken we een veilige plek.

## **Fietsen**

- We plaatsen onze fiets altijd in de daarvoor bestemde stalling en zorgen ervoor dat het looppad vrij blijft.
- Om diefstal te voorkomen zetten we onze fiets op slot.

## **Tijdens de les**

- Op school wordt er met verschillende leermiddelen gewerkt. Onder leermiddelen verstaan we een (leer- en werk)boek en een laptop/tablet. Een docent bepaalt met welke leermiddelen je in de werkruimtes werkt. Het gebruik van de leermiddelen is functioneel en opgenomen in het lesprogramma.
- Ons telefoonbeleid is 'Thuis of in de kluis'. Je mag je telefoon alleen gebruiken op de daarvoor aangewezen plekken.
- Tijdens de lessen luisteren we alleen naar muziek of kijken we alleen naar filmpjes/beelden als de docent dat opgenomen heeft in zijn onderwijsprogramma.

## **Te laat komen**

- Het is vanzelfsprekend dat leerlingen op tijd in de les komen. Mocht een leerling toch te laat komen dan moet hij/zij eerst bij de balie een briefje halen. Met dit briefje heeft de leerling alsnog toegang tot de les.

## **Verwijdering uit de les**

- Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich altijd bij het opvanglokaal 1.08 (Dijkstraat) of C2 (Griftdijk). Hier wordt bepaald of er een gesprek met de afdelingsleider nodig is.
- Is de opvangcoördinator niet aanwezig, dan meldt de leerling zich bij één van de afdelingsleiders.

## **Verlof**

- Bijzonder verlof kan aangevraagd worden bij de afdelingsleiders. Op de website is de verlofkaart te [downloaden](#).
- Er wordt geen vakantieverlof gegeven aansluitend aan de schoolvakanties.
- Verlof voor tandartsbezoek, orthodontist, dokter of ziekenhuis kan doorgegeven worden m.b.v. de verzuimkaart. Deze is ook te downloaden vanaf de website. Dit formulier moet worden ingeleverd bij de receptie.

## **Absentie**

- Docenten houden de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij in Magister. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt met de leerling een maatregel afgesproken. In de meeste gevallen betekent dit dat de leerling de verzuimde tijd dubbel inhaalt.

## **Ziekmelding**

- Bij afwezigheid vanwege ziekte ontvangt de receptie/verzuimmedewerker tussen 08:00 en 08:30 uur bericht van de ouders/verzorgers. Ziekmelden kan ook via de Magister App.
- Wanneer een leerling van de Dijkstraat tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet de leerling zich afmelden bij de verzuimcoördinator in lokaal 1.08. Deze heeft eerst altijd contact met ouder(s)/verzorger(s). Wanneer een leerling van de Griftdijk tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet de leerling zich afmelden bij de verzuimcoördinator bij de receptie. Deze heeft ook eerst altijd contact met ouder(s)/verzorger(s).

- **Laptopgebruik**

- We gebruiken de laptop op school voor schoolwerkzaamheden. We bezoeken dan ook geen websites die in strijd zijn met de uitgangspunten van de school.
- Is het voor je ouders financieel niet mogelijk om een laptop aan te schaffen, dan kunnen ze contact opnemen, door een e-mail te sturen naar [financien@citadelcollege.nl](mailto:financien@citadelcollege.nl). We gaan dan met elkaar in gesprek voor een passende oplossing.
- Zorg ervoor dat je laptop (ook van buiten) herkenbaar is: zet je naam erop door er een naamsticker op te plakken.
- Sla je werk dagelijks op in je OneDrive. Zo kun je altijd bij je werk.
- Gebruik de laptopphoes, de laptop blijft dan langer heel.
- In de klas is de laptop een leermiddel, net zoals een werkboek. De docent bepaalt wanneer en hoe je de laptop gebruikt tijdens de les.
- Het gebruik van sociale media is niet toegestaan in de klas.
- Gedraag je met respect naar anderen op het schoolnetwerk. Bij een vermoeden van misbruik kan je internetverkeer gemonitord (of afgesloten) worden. Wanneer je ziet dat er iemand niet met respect omgaat met het gebruik van internet, dan spreek je diegene daarop aan en geef je het ook door aan je mentor.
- We adviseren je dringend om niet te eten of te drinken in de buurt van de laptop.
- Wanneer je laptop niet naar behoren werkt, kan je op de Dijkstraat dagelijks tussen 08:30 en 10:30 uur terecht bij The Rent Company. The Rent Company bevindt zich op de tweede verdieping in ruimte 2.03. Voor de Griftdijk geldt dat je tijdens de pauzes dagelijks tussen 11:00 en 14:30 uur terecht kunt bij The Rent Company. The Rent Company bevindt zich bij de receptie op de begane grond. Zij kunnen een leenlaptop uitgeven als de reparatie langer dan 24 uur duurt. In vakanties kun je terecht bij [www.rentcompany.nl](http://www.rentcompany.nl).
- Deze regels zijn besproken met de Rent Company en zij zijn (zowel telefonisch als schriftelijk op de e-mail) akkoord gegaan met bovenstaande regels op 5 februari 2025.

### **Aansprakelijkheid**

- De school is niet aansprakelijk voor beschadiging en/of het verdwijnen van eigendommen van de leerling.