

Schoolgids 2024-2025 Citadel College

Inhoud

Voorwoord	4
1. Schoolbeschrijving	5
1.1 Het onderwijsaanbod	5
1.2 De ontwikkeling van het Citadel College	5
1.3 De identiteit van het Citadel College	5
1.4 Onderwijsvormen Onderweg en Lumen	5
1.5 Contactgegevens Citadel College	5
2. Bestuur en schoolleiding	6
2.1 Het bestuur	6
2.2 Contactgegevens Stichting @voCampus:	6
2.3 Directie Citadel College	6
2.4 Afdelingsleiders Citadel College	6
3. Visie van het Citadel College	7
3.1 Missie en kernwaarden	7
3.2 Leren: kennis en vaardigheden opdoen	7
3.3 Visie op burgerschap	7
3.4 Eigen interesses en talenten ontdekken	7
3.5 Portfolio en plus-document	8
3.6 Maatwerk	8
3.7 Gezonde school	8
4. De organisatie van het onderwijs	9
4.1 Lestijden en lessentabel	9
4.2 Verkort of afgekapt rooster	9
4.3 De lessentabellen	9
4.4 Lesuitval en tussenuren	10
4.5 Schoolvakanties en vrije dagen 2024-2025	10
4.6 Onderwijstijd	10
5. Zorg en begeleiding	11
5.1 De mentor als spil	11
5.2 Speciale begeleiding	11
5.3 Leerlinggebonden financiering en zorgbudget	11
5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling	12
5.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op onze school	12
5.6 De Verwijsindex	13
6. De resultaten van onderwijs en begeleiding	14
6.1 Examenresultaten	14
6.2 Doorstroomgegevens en uitstroomgegevens	14
6.3 Inspectie van het onderwijs	14
6.4 Tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid	14
8. Communicatie op het Citadel College	16
8.1 Oudergesprekken	16
8.2 Informatieverstrekking aan ouders	16
8.3 Afspraken omtrent privacy	17
9. Ouders en financiën	18
9.1 De vrijwillige ouderbijdrage	18
9.2 De schoolboeken	18
9.3 Tegemoetkoming in de kosten	18

10. Regels en regelingen	19
10.1 Rapporten.....	19
10.2 Proefwerkafspraken en beoordeling.....	19
10.3 Revisie.....	19
10.4 Verlof, ziekmelding, absentie, te laat komen en verwijdering uit les	19
10.5 Gedragsverwachtingen.....	20
10.6 Leerlingenstatuut	20
10.7 Verzuimloket	21
10.8 Het dyslexie- en dyscalculieprotocol.....	21
10.9 Het pestprotocol.....	21
10.10 Het toelatingsbeleid van het Citadel College	22
Bijlages.....	23
Bijlage 1: Lestabel Dijkstraat Onderbouw	23
Bijlage 2: Lestabel Dijkstraat Bovenbouw	24
Bijlage 3: Lestabel Griftdijk klas 1 en 2 (onderbouw).....	25
Bijlage 4: Lestabel Griftdijk klas 3 havo en 3 vwo	25
Bijlage 5: Lestabel Griftdijk klas 3 en 4 vmbo-t	26
Bijlage 6: Lestabellen Griftdijk klas 4 en 5 havo	27
Bijlage 7: Lestabel Griftdijk klas 4, 5 en 6 vwo	29

Voorwoord

Voor u ligt de schoolgids van het Citadel College voor schooljaar 2024-2025. In deze schoolgids vindt u belangrijke achtergrondinformatie die voor uw kind en u van belang is dit schooljaar. Vaak verwijzen we in de schoolgids naar andere documenten op onze website, omdat daar de gedetailleerde en actuele informatie staat.

Wij vinden de communicatie met elkaar belangrijk, de communicatie tussen leerlingen, u als ouder(s)/verzorger(s) en de collega's. Wij hopen u van harte dit schooljaar te ontmoeten tijdens ouderavonden, bij voorlichtingsavonden, presentaties van de leerlingen en natuurlijk de diplomering. Schroomt u niet om uw vragen te stellen aan de mentor, afdelingsleider of een van de leden van de directie.

De schoolgids verschijnt alleen in digitale vorm. U kunt deze zelf printen. Indien dat niet mogelijk is kunt u een papieren versie opvragen via info@citadelcollege.nl.

Namens alle medewerkers wens ik u en uw kind een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

Met vriendelijke groeten,

Ardan Aldershof
Rector Citadel College

1. Schoolbeschrijving

1.1 Het onderwijsaanbod

Het Citadel College is een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo, vwo en vwo+. De school biedt de leerlingen goed en uitdagend onderwijs in alle schoolvakken. In het vmbo worden de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg aangeboden.

1.2 De ontwikkeling van het Citadel College

In augustus 2007 is het Citadel College gestart als de nieuwe school voor voortgezet onderwijs in Nijmegen-Noord. De school telt nu 1558 leerlingen. De dakpanklassen basis-/kaderberoepsgerichte leerweg en kader-/theoretische leerweg van de onderbouw vmbo en de klassen basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg bovenbouw zijn gehuisvest op de locatie Dijkstraat. In het schooljaar 2024-2025 telt de locatie Dijkstraat circa 449 leerlingen. De onderbouwklassen vmbo-t/havo, havo/vwo, vwo+ en de bovenbouw theoretische leerweg, havo en vwo zijn gehuisvest in het gebouw aan de Griftdijk. In het schooljaar 2024-2025 volgen op de locatie Griftdijk 1098 leerlingen onderwijs.

1.3 De identiteit van het Citadel College

Het Citadel College is een confessionele samenwerkingsschool. We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als personeelsleden vrijheid van meningsvorming en vrijheid van meningsuiting samen laten gaan met respect voor de gevoelens, overtuiging en geloven van anderen. Samen voeden we onze leerlingen op om ruimte te bieden aan verschillen en om recht te doen aan gelijkwaardigheid en individualiteit. We kiezen voor een actieve pedagogische houding en maken dat ook zichtbaar in onze onderwijsprogramma's. Daarmee zeggen we ook dat personeelsleden en leerlingen die deze omgangsregels respecteren, van harte welkom zijn op het Citadel College, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond. We bieden een veilige en geborgen omgeving en verwachten dat iedereen daaraan bijdraagt.

1.4 Onderwijsvormen Onderweg en Lumen

Naast het reguliere onderwijs kent het Citadel College de onderwijsvormen Onderweg en Lumen. Onderweg op de locatie Dijkstraat heeft 92 leerlingen in leerjaar 1 tot en met 4. Lumen op de locatie Griftdijk is in schooljaar 2019-2020 van start gegaan met 54 leerlingen in het eerste en heeft inmiddels 56 leerlingen. In het huidige schooljaar (2024-2025) is besloten dat de onderwijsvorm Lumen niet meer aangeboden gaat worden. Het is vanaf dit schooljaar dan ook niet meer mogelijk om deze onderwijsvorm te volgen. Onderweg daarentegen blijft wel aangeboden worden.

Beide leerroutes bieden de deelnemende leerlingen onderwijs in een ander jasje dan via de reguliere route. De deelnemende leerlingen hebben zelf meer invloed op hoe ze met hun leerstof bezig zijn en daarnaast is er veel ruimte om eigen leervragen te beantwoorden. Zij worden begeleid door coaches en vakexperts. Het uiteindelijke diploma is hetzelfde diploma als leerlingen die de reguliere route volgen.

1.5 Contactgegevens Citadel College

- Adres locatie Dijkstraat: Dijkstraat 6, 6663 AD Lent
- Adres locatie Griftdijk: Griftdijk-Noord 9a, 6663 AA Lent
- Postadres Citadel College: Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen
- Telefoonnummer: 024-2037700
- E-mailadres: info@citadelcollege.nl
- Website: www.citadelcollege.nl

2. Bestuur en schoolleiding

2.1 Het bestuur

Het Citadel College maakt deel uit van de Stichting @voCampus, een schoolbestuur met 14 scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Binnen @voCampus werken de scholen samen om binnen onze regio een hoogwaardig onderwijsaanbod en een duurzaam gezond scholenpalet te realiseren. Hoge kwaliteit, diversiteit, ruimte voor leerlingen om te kiezen en bereikbaarheid staan centraal in onze ambitie.

De scholen van @voCampus, elk met een eigen cultuur en onderwijsaanbod, zijn: Canisius College, Citadel College (locaties Dijkstraat en Griftdijk), Het Rijks, Jorismavo, Kandinsky Molenhoek, Kandinsky College Nijmegen, Maaswaal College (locaties Oosterweg en Veenseweg), Mondial College (locaties Meeuwse Acker en Leuvenbroek), NSG Groenewoud, Pax Christi College (locaties Pax havo vwo, Pax vmbo en Pax junior), Pontem College, Stedelijk Gymnasium Nijmegen en Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen.

Het College van Bestuur van de stichting @voCampus:

- Hans Schapenk, voorzitter College van Bestuur
- Ger Boonen, lid College van Bestuur

2.2 Contactgegevens Stichting @voCampus:

- Adres: Meeuwse Acker 20-20, 6546 DZ Nijmegen
- Postadres: Postbus 6618, 6503 GC Nijmegen
- Telefoonnummer: 024-2037700
- E-mailadres: info@vocampus.nl
- Website: www.vocampus.nl

2.3 Directie Citadel College

Functie	Naam	E-mailadres
Rector	Dhr. A. Aldershof	a.aldershof@citadelcollege.nl
Locatiedirecteur Dijkstraat	Mw. A. Coolen	a.coolen@citadelcollege.nl
Locatiedirecteur Griftdijk	Mw. E. van der Zanden	e.vanderzanden@citadelcollege.nl

2.4 Afdelingsleiders Citadel College

Afdelingsleider Dijkstraat	Naam	E-mailadres
Vmbo onderbouw	Dhr. J. Heijs	j.heijs@citadelcollege.nl
Vmbo bovenbouw	Dhr. G. van der Heijden	g.vanderheijden@citadelcollege.nl
Onderweg	Dhr. N. Janssen	n.janssen@citadelcollege.nl

Afdelingsleider Griftdijk	Naam	E-mailadres
Onderbouw	Mw. S. van Stipdonk	s.vanstipdonk@citadelcollege.nl
Onderbouw leerlingzaken	Dhr. F. Spijkers (interim)	f.spijkers@citadelcollege.nl
Vmbo-t bovenbouw	Dhr. R. van Kesteren	r.vankesteren@citadelcollege.nl
Havo bovenbouw	Dhr. J. Espinola	j.espinola@citadelcollege.nl
Vwo bovenbouw	Mw. A.M. Boers-Müller	a.boers-muller@citadelcollege.nl
Lumen	Mw. H. van Schoubroeck	h.vanschoubroeck@citadelcollege.nl

3. Visie van het Citadel College

3.1 Missie en kernwaarden

Het Citadel College is een school waar leerlingen kunnen leren, groeien en schitteren en waar leerlingen kiezen voor onderwijs dat bij hun kwaliteiten en ambities past. Wij zijn ervan overtuigd dat we leerlingen moeten leren leiding te nemen in hun leven zodat ze eigen keuzes kunnen maken en wij helpen ze daarbij. Ons motto daarbij is (persoonlijk) leren, groeien en schitteren.

Het Citadel College wil haar leerlingen naast vakkennis en vaardigheden de benodigde 21e-eeuwse vaardigheden aanbieden. Voor leerlingen is het belangrijk om te beschikken over zelfkennis, een groot reflectievermogen. Ook is het van belang dat ze leren waar hun krachten en hun drijfveren liggen, dat ze durven om kritisch te zijn, dat ze keuzes kunnen maken en dat ze beschikken over goede sociale vaardigheden.

In de hele school vinden we een positieve benadering van leerlingen heel belangrijk. Wij geloven namelijk dat leerlingen alleen kunnen leren als zij zich gewaardeerd en op hun gemak voelen en dat de leerlingen kunnen groeien als de docent vertrouwen in hen heeft, in hen gelooft. Dat geldt voor docenten en hun leidinggevenden net zo goed. Onze docenten krijgen scholing om de positieve en op groei gerichte benadering steeds effectiever toe te leren passen. De mentoren hebben de taak om leerlingen te begeleiden, hun prestaties te volgen en hen te helpen als er (leer)problemen zijn. Naast de begeleiding die zij zelf bieden, kunnen zij de leerling opgeven voor hulp op maat-lessen (Dijkstraat) en keuzelessen (Griftdijk) of begeleiding door het zorgteam van de school. We vinden het belangrijk dat leerling, ouders en mentoren hierbij altijd goed samenwerken.

3.2 Leren: kennis en vaardigheden opdoen

Uiteraard is leren op het Citadel College voor elke leerling de basis. We hebben het streven om leerlingen minstens het diploma te laten halen op het niveau dat hen ze bij de instroom door de basisschool geadviseerd is. En dan ook nog zonder vertraging. In een kleinschalige en inspirerende omgeving maken leerlingen kennis met de verschillende vakken, die gegeven worden door gemotiveerde en vakkundige docenten, die veel persoonlijke aandacht hebben voor de leerling. Leerlingen die moeite hebben met een vak krijgen extra hulp en uitleg. Leerlingen die sterk zijn in het vak krijgen extra uitdagende opdrachten. Er is binnen en buiten de lessen veel aandacht voor de actualiteit en de praktijk. De docenten zijn steeds op zoek naar de beste manieren en werkvormen om kennis over te brengen. Ze laten zich daarbij inspireren door (onderwijs)wetenschappers, maar ook door elkaar.

3.3 Visie op burgerschap

Burgerschapsonderwijs is een belangrijke pijler van het Citadel College. Met ons burgerschapsonderwijs willen we iedereen op het Citadel College kennis laten maken met de maatschappij, zowel binnen als buiten de school. De school is te zien als een oefenplaats voor deelname aan de maatschappij. We leren ons te verhouden tot een maatschappij in verandering. Terwijl we dit doen, hebben we een verwelkomende houding naar mensen om ons heen. We beseffen dat we niet hetzelfde hoeven te zijn en te vinden. Er zijn echter wel kaders, deze worden gevormd door de schoolregels en de wet.

3.4 Eigen interesses en talenten ontdekken

We maken het mogelijk om leerlingen binnen én buiten de lessen hun eigen kwaliteiten en interesses te laten ontdekken. Op basis van die kwaliteiten en interesses kunnen leerlingen weer verdere keuzes maken. In de lessen en bij toetsen wordt leerlingen steeds vaker gevraagd te reflecteren op hun leerproces, hun kwaliteiten en hun verbeterpunten.

Op de Dijkstraat worden daarnaast talenturen aangeboden. Na een kennismaking met de verschillende onderwerpen, kiezen de leerlingen voor het talentuur dat aansluit bij hun interesse. De leerlingen havo/vwo kunnen kiezen voor verdieping bij het vak O&O. Vanaf de derde klas (vmbo) of vierde klas (havo, vwo) verdiepen leerlingen zich verder door vakken te volgen in een profiel dat ze het jaar ervoor zelf gekozen hebben. Bij al deze keuzes worden leerlingen intensief door de mentor, de decaan en alle andere docenten begeleid.

3.5 Portfolio en plus-document

Gedurende de schoolloopbaan besteedt de leerling veel aandacht aan zijn kwaliteiten en interesses en de manier waarop hij deze inzet. Dit vindt zijn weerslag in het portfolio/testimonium in Qompas of Dedecaan.net. Samen met het diploma vormt dit een goede basis voor de verdere loopbaan van de leerling.

3.6 Maatwerk

Het Citadel College streeft ernaar dat al haar leerlingen leiding leren nemen in hun leven en eigenaar (durven) zijn van hun eigen leerproces. De Citadelleerlingen krijgen meer inzicht in eigen talenten, geven aan waar hun leerbehoefte ligt en wat ze nodig hebben om recht te kunnen doen aan deze talenten en behoeften. De leerling maakt eigen keuzes en wij ondersteunen daarbij. Dit houdt in dat we leerlingen meer willen aanbieden, zodat ze meerdere opties hebben en kunnen kiezen voor hetgeen dat het beste bij ze past. Zo zijn we bezig met versneld & verrijkt vwo, op hoger niveau examens doen, eerder examens doen (voor bepaalde vakken) en bieden we extra verrijkmogelijkheden aan, zoals het sterproject, PUC science, olympiades, internationalisering, Cambridge Engels en Goethe Duits.

Door maatwerk te leveren kunnen leerlingen meer op eigen tempo en op eigen niveau hun leerwerk aanpakken. Ze kunnen ervoor kiezen om hun diploma te verrijken met het extra aanbod of met eigen initiatieven. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen gemotiveerder zijn voor het leerwerk en ook meer betrokkenheid ervaren bij hun eigen leerproces, omdat ze zelf de verantwoordelijkheid krijgen.

3.7 Gezonde school

Wij geloven dat een gezonde leefstijl goed is voor onze leerlingen, nu en voor hun toekomst, en daarom is het Citadel College een gezonde school. Wij zijn aangesloten bij het project 'Gezonde School' van de GGD.

De lessen lichamelijke opvoeding worden ook gebruikt om leerlingen in contact te brengen met het aanbod van de sportverenigingen uit de omgeving. Daar is contact mee gezocht en er worden jaarlijks gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Zo willen we eraan bijdragen dat leerlingen plezier krijgen en behouden in sporten. Om werk te maken van naschoolse sport en samenwerking met verenigingen van de grond te krijgen, werkt het Citadel College samen met de opleiding Sport en bewegen van ROC Nijmegen en CIOS in Arnhem. Vanuit die opleidingen komen er wekelijks studenten naar onze school om sportactiviteiten te organiseren voor onze leerlingen.

Het Citadel College is een rookvrije school. Dat wil zeggen dat leerlingen en personeelsleden niet mogen roken en vaperen in de school en ook niet op het terrein van de school. Op schoolfeesten wordt er geen alcohol geschonken en leerlingen die van tevoren wel alcohol gedronken hebben, worden op deze feesten niet toegelaten. In de schoolregels maakt de school heel duidelijk dat het gebruik van alcohol of drugs en het meebrengen van deze middelen naar school verboden is en streng bestraft wordt.

4. De organisatie van het onderwijs

4.1 Lestijden en lessentabel

Dijkstraat (exclusief Onderweg) en Griftdijk leerjaar 1 en 2	
Les 1	08:30-09:30 uur
Les 2	09:30-10:30 uur
Pauze	10:30-10:50 uur
Les 3	10:50-11:50 uur
Les 4	11:50-12:50 uur
Pauze	12:50-13:15 uur
Les 5	13:15-14:15 uur
Les 6	14:15-15:15 uur
Les 7	15:15-16:15 uur

Griftdijk leerjaar 3 en hoger	
Les 1	08:30-09:30 uur
Pauze	09:30-09:50 uur
Les 2	09:50-10:50 uur
Les 3	10:50-11:50 uur
Pauze	11:50-12:15 uur
Les 4	12:15-13:15 uur
Les 5	13:15-14:15 uur
Les 6	14:15-15:15 uur
Pauze	15:15-15:30 uur
Les 7	15:30-16:30 uur

Onderweg	
Dagstart	09:00-09:30 uur
Les 2	09:30-10:30 uur
Pauze	10:30-10:50 uur
Les 3	10:50-11:50 uur
Les 4	11:50-12:50 uur
Pauze	12:50-13:15 uur
Les 5	13:15-14:15 uur
Les 6	14:15-15:15 uur

4.2 Verkort of afgekapt rooster

Soms, bijvoorbeeld als er leerlingbesprekingen zijn, wordt er gewerkt met een verkort of afgekapt rooster. Bij een verkort rooster duren de lessen 40 minuten in plaats van 60 minuten. Bij afgekapte roosters vervallen de laatste lessen. De leerlingen zijn in beide gevallen eerder vrij.

4.3 De lessentabellen

Iedere opleiding kent per leerjaar een lessentabel. In deze tabel is te zien hoe de lessen per week verdeeld zijn over de verschillende vakken. De lessentabellen zijn te vinden de bijlage.

4.4 Lesuitval en tussenuren

Op het Citadel College geldt de afspraak dat docenten lessen in de onderbouw van collega's overnemen wanneer die door bijvoorbeeld ziekte of verlof niet aanwezig kunnen zijn. Dit geldt voor de uren die een tussenuur veroorzaken (lesuur 2 t/m 5) en dus niet voor het eerste en de laatste twee uur. Als het rooster ingedikt kan worden, dan wordt dit gedaan. Een aanvullende afspraak is dat een docent die zijn lessen door afwezigheid niet kan verzorgen, altijd een programma voor zijn vak achterlaat zodat het onderwijs aan de leerlingen toch door kan gaan.

Op het Citadel College, en daarin zijn we als middelbare school vrijwel uniek, streven we na dat leerlingen van leerjaar 1 en 2 geen tussenuren in hun lesrooster hebben en de afgelopen jaren is dat gelukt. Leerlingen in leerjaar 3 en hoger krijgen wel te maken met tussenuren. Dat vinden we, gelet op de leeftijd en ontwikkeling van deze leerlingen, geen probleem. Ze krijgen daar immers in het vervolgonderwijs ook mee te maken.

4.5 Schoolvakanties en vrije dagen 2024-2025

Vakantie/vrije dag	Datum
Herfstvakantie:	21 oktober 2024 t/m 27 oktober 2024
Kerstvakantie	23 december 2024 t/m 5 januari 2025
Voorjaarsvakantie	3 maart 2025 t/m 9 maart 2025
2e Paasdag	21 april 2025
Meivakantie	21 april 2025 t/m 4 mei 2025
Bevrijdingsdag	5 mei 2025
Hemelvaartsdag	29 mei 2025
2e pinksterdag	9 juni 2025
Zomervakantie	Vanaf 7 juli 2025

4.6 Onderwijstijd

Het volgende overzicht maakt duidelijk wat het aantal onderwijsuren is dat de leerlingen per opleiding minimaal moeten volgen:

- VMBO: 3700 onderwijsuren
- HAVO: 4700 onderwijsuren
- VWO: 5700 onderwijsuren

Het Citadel College legt voorafgaand aan een nieuw schooljaar de geplande onderwijstijd ter instemming voor aan de ouder- en leerlinggeleding van de MR. Aan het eind van het schooljaar legt de school over de verzorgde onderwijstijd verantwoording af aan de MR.

5. Zorg en begeleiding

5.1 De mentor als spil

De mentor is de spil in de begeleiding. De mentor:

- Is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders.
- Bewaakt de goede sfeer in de klas.
- Wordt door het docententeam op de hoogte gehouden van de prestaties en het welbevinden van de leerlingen.
- Signaleert tekorten in studievoordigheden, problemen met leren en problemen op sociaal-emotioneel gebied.
- Begeleidt de leerlingen bij de profielkeuze en de keuze voor vervolgonderwijs.
- Helpt de leerlingen met hun studievoordigheden en studieplanning.

5.2 Speciale begeleiding

Soms blijkt uit een leerlingenbespreking dat een leerling zorg nodig heeft die een mentor, vakdocent of afdelingsleider niet kan bieden. In dat geval wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator coördineert de interne zorg en de zorg door de deskundigen in het externe zorgadviessteam. Een leerling krijgt speciale begeleiding wanneer alle betrokkenen dit gewenst of noodzakelijk vinden. De mentor omschrijft het probleem zo duidelijk mogelijk. Vervolgens wordt de leerling besproken in het interne zorgteam. De afdelingsleider, de orthopedagoog/remedial teacher en de ondersteuningscoördinator maken daar deel van uit. Het interne zorgteam gaat over tot begeleiding of besluit de leerling te verwijzen naar externe deskundigen. Het inschakelen van externe hulp verloopt via het externe zorgadviessteam. De ondersteuningscoördinator, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar de orthopedagoog en een medewerker van Veilig Thuis (voorheen Bureau Jeugdzorg) overleggen hierover met elkaar.

De school biedt verder op de volgende wijze speciale begeleiding:

- Griftdijk: keuzelessen voor Nederlands, Engels, wiskunde en vaardigheden.
- Dijkstraat: hulp op maat-lessen voor de vakken Nederlands, wiskunde, rekenen, Engels, Mens & Maatschappij en Mens & Natuur in leerjaar 1 en 2. Daarnaast wordt hulp op maat verzorgd in het vak biologie van de bovenbouw vmbo (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg).
- Remedial teaching op het gebied van taal en rekenen.
- Faalangstreductietraining voor leerlingen die last hebben van faalangst.
- Sociale vaardigheidstraining voor leerlingen die moeilijkheden ervaren in de omgang met anderen en daardoor minder goed functioneren.
- Examentrainingen in de examenklassen.
- Ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen door gekwalificeerde docenten.

Als ouders of leerlingen problemen willen bespreken met begeleiders die niet op het Citadel College werken, dan kunnen zij een afspraak maken met de schoolarts of schoolverpleegkundige. De ondersteuningscoördinator kan via het zorgadviessteam hulp van buitenaf inschakelen (bijvoorbeeld maatschappelijk werk en jeugdzorg).

5.3 Leerlinggebonden financiering en zorgbudget

Met de komst van Passend Onderwijs is de landelijke indicatiestelling voor speciaal onderwijs en leerlinggebonden financiering (LGF) komen te vervallen. Dat betekent dat voor leerlingen die met een leerlinggebonden financiering (rugzakje) deelnemen aan het regulier voortgezet onderwijs dit rugzakje vervalt. Dat wil niet zeggen dat er voor deze leerlingen geen geld meer is voor de extra ondersteuning die zij nodig hebben. Dat dient nu aangevraagd worden bij het regionale samenwerkingsverband. Deze procedure staat beschreven in het [schoolondersteuningsprofiel](#).

5.4 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling

Het Citadel college gebruikt een meldcode bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode is te vinden op [onze website](#).

5.5 Jeugdgezondheidszorg (JGZ) op onze school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is.

Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding. De contactmomenten met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD zijn als volgt:

- **In klas 2: Meten, wegen en gesprek**
De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school over hoe het gaat op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid. Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de GIZ driehoek. De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere. De ouder(s)/verzorger(s) krijgen een terugkoppeling van dit contact.
- **In klas 3 of 4: Vragenlijst en in sommige gevallen een gesprek**
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek (of via de mail) kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen naar passende hulp.
- **Als een jongere door ziekte lang of vaak wegblijft van school (verzuim)**
De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achteropraakt op de lesstof of uitvalt op school.
- **Op verzoek**
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Er volgt dan een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige. De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. Bij vragen van een jongere of een ouder over opvoeding, groei en/of ontwikkeling kun je hier gratis terecht. Een afspraak maken kan via het telefoonnummer 088-144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08:00-16:30 uur).
- **Bij vaccinaties**
Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 jaar worden. De HPV vaccinatie is ook voor jongens.

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ, dan kan dit doorgegeven worden via 088-144 71 11 of via jeugdgezondheidszorg@ggd gelderland zuid.nl.

Voor meer informatie:

- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat bij 'onderwerpen' meer informatie over vaccinaties en de Jeugdgezondheid. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4-18 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de [GroeiGids-app](#) kunt u informatie over de ontwikkeling van uw kind zelf bijhouden.
- Op www.ggd gelderland zuid.nl staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op JouwGGD.nl kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

5.6 De Verwijsindex

Het Citadel College is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners) een signaal kunnen geven als zij zich ernstige zorgen maken over een kind dat ze onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen ze elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden en hun hulpverlening beter afstemmen.

In de Verwijsindex wordt alleen vermeld om wie het gaat: naam, adresgegevens, geslacht en geboortedatum. De reden waarom de melder zich zorgen maakt, wordt niet vermeld. Ouders van kinderen tussen 0 en 16 jaar worden persoonlijk op de hoogte gesteld als een signaal over hun kind wordt afgegeven in de Verwijsindex en wat de reden daarvoor is. Jongeren van 16 jaar en ouder worden zelf geïnformeerd. In het systeem worden signalen over kinderen en jongeren tussen de 0 en 23 jaar gedurende maximaal twee jaren opgeslagen. Mocht u meer willen weten over de Verwijsindex dan kunt u terecht op de [website](#) van de Verwijsindex..

6. De resultaten van onderwijs en begeleiding

6.1 Examenresultaten

Het goed voorbereiden van leerlingen op het eindexamen is wat ons betreft een basisvereiste. Daar doen we dan ook veel moeite voor. De examenuitslagen van de afgelopen jaren ziet u in de tabel hieronder.

Opleiding	% geslaagd 2021-2022	% geslaagd 2022-2023	% geslaagd 2023-2024
Vmbo-b	100	96	95
Vmbo-k	99	92	97
Vmbo-t	98	96	92
Havo	97	86	96
Vwo	95	85	93

6.2 Doorstroomgegevens en uitstroomgegevens

Aan door- en uitstroomgegevens is af te lezen of het ons als school lukt om leerlingen op het voor hen meest passende niveau te bedienen, of de kennis die we ze aanbieden beklijft en of we hen weten te enthousiasmeren voor het schoolwerk.

Opleiding	2021-2022		2022-2023		2023-2024	
	Aantal leerlingen	% overgang	Aantal leerlingen	% overgang	Aantal leerlingen	% overgang
Onderbouw Dijkstraat	219	99	216	99		
Onderbouw Griftdijk	352	96	359	96		
Bovenbouw vmbo-b	41	93	46	89		
Bovenbouw vmbo-k	155	95	149	91		
Bovenbouw vmbo-t	158	93	183	93		
Bovenbouw havo	251	90	275	91		
Bovenbouw vwo	180	94	195	91		

6.3 Inspectie van het onderwijs

Op de [website](#) van de inspectie van het onderwijs kunt u de kwaliteitsbeoordelingen van het Citadel College inzien.

6.4 Tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid

Op verschillende momenten in het schooljaar nemen we tevredenheidsenquêtes af onder leerlingen van klas 1, klas 3 en de examenklassen en bij de ouders van klas 1 en 3. Dit is één van de middelen die we inzetten om na te gaan of we aan de verwachtingen van leerlingen en ouders (blijven) voldoen. De overheid eist daarnaast van scholen dat zij het welbevinden van de leerlingen en de sociale veiligheid monitoren. Daarom zijn er sinds schooljaar 2015-2016 extra vragen over deze onderwerpen aan de enquêtes toegevoegd.

De uitkomsten van de enquêtes worden geanalyseerd en voorgelegd aan de docententeams, de ouderraad en de MR. Als onze resultaten achterblijven bij die van vergelijkbare scholen in Nederland, is dit aanleiding voor verder onderzoek en verbeteractiviteiten. De uitkomsten van de enquêtes onder leerlingen van klas 1, 3, de examenklassen en ouders worden inzichtelijk gemaakt op de website www.scholenopdekaart.nl. Op deze website worden de resultaten over tevredenheid, schoolklimaat en veiligheid getoond en vergeleken met andere scholen in Nederland.

7. Inspraak op het Citadel College

Betrokkenheid van leerlingen en ouders vinden we belangrijk op onze school. Door middel van snelle en open communicatie en diverse activiteiten proberen we de positieve betrokkenheid van leerlingen en hun ouders hoog te houden. In het kader van deze betrokkenheid vinden we het bovendien belangrijk regelmatig met onze ouders, leerlingen en personeelsleden in gesprek te gaan. Niet alleen om uit te leggen wat de ontwikkelingen op school zijn, maar ook om mensen uit te nodigen om mee te denken over de verdere vormgeving van onze school.

Leerlingen en ouders kunnen onder andere meepraten en meedenken in de leerlingenraad, klankbordgroepen, de ouderraad (OR) en de medezeggenschapsraad (MR). Meer informatie vindt u op de website, onder het kopje ['Raadgevers'](#).

8. Communicatie op het Citadel College

8.1 Oudergesprekken

De school organiseert verschillende soorten ouderavonden om met ouders in gesprek te gaan of om ouders te informeren over een bepaald onderwerp.

- De kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar
Op deze avond ontvangt de mentor alle ouders om kennis te maken, om een aantal belangrijke zaken uit het aankomende schooljaar door te nemen en om goede afspraken te maken over de begeleiding van de leerlingen.
- Oudergesprek en driehoeksgesprekken naar aanleiding van het rapport
De ouders krijgen een aantal keer per jaar een uitnodiging om met de mentor en/of vakdocenten in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. We stellen het op prijs dat de leerling bij deze gesprekken aanwezig is. Tijdens de driehoeksgesprekken is de leerling in gesprek met ouder(s) en de mentor en wordt er gezamenlijk besproken hoe het gaat.
- Informatieavonden
Deze avonden worden georganiseerd ter voorbereiding van de profielkeuze van leerlingen. Er wordt informatie gegeven over bijvoorbeeld Cambridge Engels, het talentenprogramma en meerdaagse buitenlandse reizen.
- Thema-avonden
In overleg met de ouderraad organiseert de school jaarlijks een thema-avond voor alle ouders. Tijdens deze bijeenkomst staat een thema centraal dat zowel de ouders als school raakt bij de opvoeding en begeleiding van de leerlingen.

8.2 Informatieverstrekking aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over de gang van zaken op school. Deze informatie verzorgen we niet alleen mondeling op ouderavonden en andere contactmomenten, maar ook via de volgende kanalen:

- De nieuwsbrief en persoonlijke brieven
Beide locaties versturen periodiek een nieuwsbrief aan ouders waarin teruggeblikt wordt op bijzondere gebeurtenissen binnen de school. Ook zijn in de nieuwsbrief belangrijke mededelingen te vinden en kijken we vooruit naar activiteiten die de komende periode op de agenda staan. De nieuwsbrief wordt digitaal naar de ouders verstuurd. Informatie voor een individu of een klas wordt per e-mail verstuurd.
- De jaarplanner
De data voor alle activiteiten gedurende dit schooljaar zijn te vinden in de [jaarplanner](#) op de website.
- De website
Op onze website www.citadelcollege.nl kunt u meer informatie vinden over onze school. We doen op deze website verslag van actualiteiten en u kunt er belangrijke documenten downloaden. Via de website van de school kunt u tevens toegang krijgen tot een aantal andere websites:
 - Itslearning: Alle leerlingen hebben een inlogcode voor dit programma. Op deze website kunt u met uw zoon of dochter meekijken naar de opdrachten die ze voor de verschillende vakken uit moeten voeren.
 - Magister: Dit is het leerlingenadministratieprogramma van de school. Docenten voeren daar onder andere de cijfers voor de toetsen van de leerlingen in. Naast de leerlingen ontvangen ook de ouders inloggegevens waarmee zij toegang krijgen tot Magister.
 - Qompas: Verschillende klassen werken met Qompas. Qompas is een complete en gestructureerde online LOB-methode met een doorlopende leerlijn.

8.3 Afspraken omtrent privacy

Steeds meer gegevens worden digitaal opgeslagen, bewerkt en uitgewisseld. Wij moeten daar als school verantwoord mee omgaan. Daarom heeft Citadel College een privacyreglement opgesteld. In dit document is vastgelegd hoe alle partijen die bij onze school betrokken zijn om horen te gaan met onze gegevens. Het privacyreglement is per 1 augustus 2017 ingegaan.

Om de gegevens van onze leerlingen en ons personeel te beschermen hebben we bewerkersovereenkomsten afgesloten met alle bedrijven en instanties waar we mee samenwerken, zoals de schoolfotograaf en Magister. Bij de totstandkoming zijn ook de leerlingenraad en de ouderraad betrokken geweest. Ons privacyreglement is gebaseerd op de modelovereenkomst die te vinden is op de website www.kennisnet.nl. U kunt ons privacyreglement nalezen op onze website via de [Downloadpagina](#).

Voor het gebruik van foto's van leerlingen maken wij in het privacyreglement onderscheid tussen intern gebruik en extern gebruik. Een voorbeeld van intern gebruik is de nieuwsbrief en de foto's van leerlingen die in de school hangen. Deze foto's zijn niet openbaar. Ouders of verzorgers die bezwaar hebben tegen het intern gebruik van foto's van hun kind (waarop ze duidelijk herkenbaar zijn), kunnen dit kenbaar maken via het e-mailadres privacy@citadelcollege.nl.

Incidenteel worden foto's en videobeelden extern gepubliceerd, bijvoorbeeld op de website, op social media of in een folder. Er wordt altijd expliciet toestemming gevraagd aan ouders en leerlingen als het Citadel College een foto en/of video van een leerling wil gebruiken voor promotiedoeleinden. Dit geldt alleen voor beeldmateriaal waar leerlingen duidelijk herkenbaar op staan.

9. Ouders en financiën

9.1 De vrijwillige ouderbijdrage

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor o.a. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal andere zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het Ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor:

- De (buitenschoolse) activiteiten, zoals culturele excursies
- Reizen

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan deze (buitenschoolse) activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten en programma's aan te (blijven) bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs)activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Het percentage wordt vastgesteld in overleg met de MR van de school.

We streven ernaar de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudervertegenwoordiging van de MR vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen omtrent de ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet onderwijs. De hoogte van het bedrag wordt gecommuniceerd op onze [website](#).

9.2 De schoolboeken

De schoolboeken worden gratis in bruikleen gegeven aan de leerlingen. Aan de ouders wordt aan het begin van de schoolloopbaan van hun kind een 'bruikleenovereenkomst lesmaterialen' ter ondertekening voorgelegd. Deze ondertekende bruikleenovereenkomst geldt voor de gehele periode dat hun kind leerling van het Citadel College is.

9.3 Tegemoetkoming in de kosten

Voor mensen met een lager inkomen zijn er speciale regelingen en fondsen. Wij raden ouders aan om te informeren of ze hiervoor in aanmerking komen. Voor subsidies of toelagen kan informatie gevraagd worden bij de gemeente.

10. Regels en regelingen

10.1 Rapporten

Het schooljaar op het Citadel College is verdeeld in drie perioden. Aan het eind van iedere periode krijgen de leerlingen een perioderapport online toegestuurd. Na de eerste en tweede periode kunnen ouders met de mentor en/of de vakdocenten in gesprek gaan over de vorderingen van hun zoon of dochter. Op het rapport wordt aangegeven hoe de leerling zich ontwikkelt binnen de diverse vakken en leergebieden.

Op de rapporten die na oktober volgen, worden cijfers op een decimaal nauwkeurig gegeven. De cijfers op het perioderapport komen als volgt tot stand:

- Iedere leerling krijgt per periode van 10 weken één of meerdere cijfers voor een bepaald vak of leergebied.
- De vakdocent geeft een weging aan deze cijfers en bepaalt vervolgens het gemiddelde. Het overgangsgemiddelde wordt berekend door alle cijfers, een voortschrijdend gemiddelde.
- Voor de examenklassen en voorexamenklassen is de regeling cijfergeving beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting. Deze zijn terug te vinden op de [website](#).

10.2 Proefwerkafspraken en beoordeling

- In principe wordt er geen proefwerk afgenomen op de dag na de normale schoolvakanties en op 6 december, tenzij in overleg en met instemming van de betrokken leerlingen.
- Er worden ten hoogste twee proefwerken per dag afgenomen. Een overhoring geldt niet als proefwerk.
- Er wordt geen proefwerk in de week voorafgaand aan de proefwerkweek.
- Per week mogen er maximaal vijf proefwerken afgenomen worden. Tijdens proefwerkweken geldt deze afspraak niet.
- Het gedrag en de inzet van de leerling in de lessen wordt op de rapporten ook gewaardeerd. Dat gebeurt met behulp van een vierpuntsschaal.

10.3 Revisie

Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de rapportvergadering en een revisie aan te vragen. Een verzoek tot revisie moet vóór het afgesproken tijdstip, schriftelijk bij de afdelingsleider van de leerling ingediend worden en moet altijd nieuwe, door de rapportvergadering niet meegewogen, informatie bevatten. De datum waarop de revisievergadering gepland is, staat in de jaarplanner van de school.

10.4 Verlof, ziekmelding, absentie, te laat komen en verwijdering uit les

- Bijzonder verlof wordt door de ouders vooraf aangevraagd bij de afdelingsleider. Er wordt geen bijzonder verlof gegeven voor vakanties buiten de schoolvakanties. Indien er door de ouders wel extra vakantieverlof opgenomen wordt, dan wordt dit gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente.
- In geval van afwezigheid van een leerling geven zijn/haar ouders daarvan altijd een telefonische en/of schriftelijke verklaring. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen deze verklaring zelf geven. De school kan dit wel controleren bij de ouders.
- Bij afwezigheid vanwege ziekte melden de ouders dit telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur. Bij terugkomst op school levert de leerling bij de receptie een verzuimkaart in waarin de ouders aangeven hoe lang hun zoon/dochter niet op school was en wat de precieze reden van het verzuim was.
- Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij zich afmelden bij de receptie. Bij thuiskomst belt een van de ouders naar school om aan te geven dat hun kind

thuis aangekomen is. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen de telefonische en schriftelijke ziekmelding zelf verzorgen. De school houdt zich het recht voor te controleren bij de ouders.

- Docenten houden de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt met de leerling een maatregel afgesproken. In de meeste gevallen betekent dit dat de leerling de verzuimde tijd dubbel inhaalt. Ouders worden van het ongeoorloofde verzuim op de hoogte gesteld.
- Te laat komen verstoort de werksfeer in de les. Het is dan ook vanzelfsprekend dat leerlingen op tijd in de les komen. Mocht een leerling toch te laat komen dan moet de leerling zich melden bij de receptie en een briefje halen. Met dit briefje heeft de leerling alsnog toegang tot de les.
- Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich altijd onmiddellijk bij de daarvoor aangewezen medewerker.

10.5 Gedragsverwachtingen

Respectvol omgaan met elkaar en met onze omgeving vinden we heel belangrijk op het Citadel College en ter ondersteuning daarvan hebben we een aantal leefregels opgesteld. We verwachten dat zowel personeelsleden als leerlingen erop toezien dat iedereen deze gedragsverwachtingen naleeft. Voor een respectvolle en veilige omgeving zijn we immers met zijn allen verantwoordelijk. De mentor bespreekt de leefregels aan het begin van het schooljaar met zijn leerlingen en deelt dan ook een overzicht van deze regels aan ze uit. De regels zijn ook te vinden op de [website](#) van de school.

10.6 Leerlingenstatuut

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van de leerlingen beschreven.

Algemeen

- art. 1 Leerlingen tonen respect voor elkaar en voor medewerkers van de school. Leerlingen mogen ook respect van elkaar verwachten en ook van de medewerkers van de school. Respect is de basis om je veilig te voelen op school.
- art. 2 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een goede begeleiding; docenten moeten hun best doen om de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs aan te bieden.
- art. 3 a. Leerlingen moeten hun best doen om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen.
b. Leerlingen zijn verplicht aanwezig in de lessen en komen op tijd op school en in de les.
- art. 4 Als leerlingen laten zien dat ze verantwoordelijkheid kunnen en willen nemen, wordt hen ook die verantwoordelijkheid gegeven.

Medezeggenschap

- art. 5 Leerlingen overleggen regelmatig met hun mentor of de schoolleiding over zaken die voor hen van belang zijn. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad.
- art. 6 Leerlingen en docenten overleggen regelmatig over de inhoud en de manier waarop er gewerkt wordt in de lessen en/of tijdens de begeleiding. Tenminste een keer per jaar krijgen leerlingen de kans om de manier van werken in de les en de rol van de docent daarbij schriftelijk te bespreken en te evalueren met behulp van een vragenlijst. De docent bespreekt de uitkomst van die vragenlijst met de klas.

Toetsing en beoordeling

- art. 7 De docent geeft duidelijk aan naar de klas (of de individuele leerling) wat er precies getoetst wordt, de manier waarop er getoetst wordt en de planning van de toetsing. Daarbij worden er geen toetsen gepland op de dag na feestdagen en vakanties. De toetsen worden genoteerd in de Magisteragenda.
- art. 8 De docent kijkt het werk binnen 10 werkdagen na, tenzij het niet anders kan door bepaalde omstandigheden (waarvan leerlingen zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht worden). De cijfers staan na 10 werkdagen in Magister.
- art. 9 De docent beoordeelt het werk en legt de leerling uit hoe de beoordeling tot stand is gekomen. Een leerling kan altijd om bespreking (uitleg) van de gemaakte toets vragen en van de beoordeling. Als een leerling het niet eens is met een beoordeling, kan hij de mentor vragen om te bemiddelen. In het uiterste geval volgt een bindende uitspraak van de schoolleiding.

Klachtenregeling

- art. 10 Indien de leerling klachten heeft over de manier van werken en het verzorgen van onderwijs van de docent gaat de leerling in gesprek met de docent. Als dit gesprek geen goede oplossing biedt, dan gaat de leerling naar de mentor. De mentor luistert naar het verhaal van de leerling en bespreekt de klacht met de docent. Als ook dit niet voldoende resultaat heeft, kan de leerling (of de mentor) de klacht neerleggen bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden kan worden, kan er een officiële klacht ingediend worden en gaat de klachtenprocedure in werking. Op de website van de school vindt u op de pagina [Downloads](#) het document 'Klachtenregeling' met een stroomschema, waarin uitgelegd wordt op welke wijze klachten in behandeling worden genomen.
- art. 11 In geval er sprake is van ongewenst gedrag (waaronder seksuele intimidatie) kan volgens de speciaal daarvoor geldende regels gehandeld worden om tot een oplossing te komen. Op de [website](#) van @voCampus staat een uitgebreide klachtenregeling.

10.7 Verzuimloket

Schoolverzuim is vaak een voorbode voor latere schooluitval. Scholen zetten zich samen met het Ministerie van OCW in om voortijdige schooluitval te voorkomen. Een sluitend proces rond het melden en aanpakken van verzuim is een voorwaarde om schooluitval vanaf het begin aan te pakken. Om gemeenten en scholen hierbij te ondersteunen, is er landelijk een digitaal 'verzuimloket' ingevoerd. Dit verzuimloket maakt het melden makkelijker en sneller want iedereen meldt op eenzelfde manier bij hetzelfde loket. Zo blijft er meer tijd over voor dat waar het echt om gaat: het binnenboord houden van de jongeren die dreigen uit te vallen.

10.8 Het dyslexie- en dyscalculieprotocol

In het dyslexieprotocol van het Citadel College wordt uitleg gegeven over dyslexie en daarnaast hoe leerlingen met dyslexie op het Citadel College gesignaleerd, onderzocht en begeleid worden. In het protocol Ernstige Reken- of Wiskundeproblematiek en Dyscalculie wordt besproken hoe leerlingen met eventuele (ERW)D gesignaleerd, verwezen, onderzocht en/of begeleid worden. Beide protocollen zijn te vinden op de [website](#) van de school.

10.9 Het pestprotocol

Het Citadel College wil een veilige school zijn waar iedereen respectvol omgaat met elkaar en met de omgeving van de school. Het uitgangspunt is dat iedere leerling zichzelf kan (leren) zijn en iedereen zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen, ongeacht culturele achtergrond, religie of seksuele geaardheid. Tegen pesten wordt stelling genomen en er wordt streng opgetreden wanneer pesten wél plaatsvindt. In het pestprotocol wordt het fenomeen pesten beschreven en we leggen uit wat de

school doet om het te voorkomen en te bestrijden. Het pestprotocol is te vinden op de [website](#) van de school.

Sociale media kanalen zoals Instagram, Facebook, Youtube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat men trots is op onze school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Citadel College. Het is belangrijk om te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en de betrokkenen ook geschaad kan worden. Om deze redenen vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Het Citadel College vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media. Hiervoor heeft het bestuur van @voCampus een [protocol](#) opgesteld.

10.10 Het toelatingsbeleid van het Citadel College

Om duidelijkheid te geven aan basisscholen en ouders van leerlingen van groep acht over het beleid dat het Citadel College voert met betrekking tot aanmelding en plaatsing, is er een toelatingsbeleid opgesteld. Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en in januari op de website van de school bekend gemaakt. In het toelatingsbeleid staat tevens informatie over de overstap van vmbo-t-leerlingen die na hun examen willen doorstromen naar 4 havo en havo-leerlingen die na hun examen naar vwo 5 willen doorstromen. Het toelatingsbeleid is te vinden op de [website](#).

Bijlages

Bijlage 1: Lestabel Dijkstraat Onderbouw

Vak	1 vmbo-b/k	1 vmbo-k/t	2 vmbo-b/k	2 vmbo-k/t
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	2	3	2
Wiskunde	3	3	3	3
Kunst en Cultuur	3	3	3	3
Lichamelijke Opvoeding	2	2	2	2
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	1	1	1	1
Mens en Maatschappij	3	3	3	3
Mens en Natuur	3	3	3	3
Mentoruur	2	2	2	2
Talentuur	2	2	2	2
Duits				2
Rekenen	1	1	1	1
Totaal:	25	24	25	26

Bijlage 2: Lestabel Dijkstraat Bovenbouw

Vak	Zorg en Welzijn		Economie en Ondernemen	
	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k
Nederlands	3	3	3	3
Engels	2	3	2	3
Wiskunde	3*	3*	3	3
Economie			2	3
Economie en Ondernemen			6	6
Biologie	2	3		
Zorg en Welzijn	6	6		
Lichamelijke Opvoeding	2	1	2	1
Maatschappijleer	2		2	
Maatschappijkunde	2	3*		
KV1	2		2	
Mentoruur	1	1	1	1
Rekenen	1*	1*		
Keuzevakken (5x4 uur)	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k	3 vmbo-b/k	4 vmbo-b/k
EHBO				
Uiterlijke Verzorging				
Voeding en Beweging				
Organiseren van een activiteit				
Presentatie en Styling				
Keuken				
Sport en Beweging				
Gamedesign				
TSI				
Fotografie				
TSI/Groene Leefomgeving en Styling				
Totaal aan keuzevakken	4	4	4	4
Totaal:				

Leerlingen met het vakkenpakket Zorg en Welzijn maken een keuze voor wiskunde of Maatschappijkunde met rekenen

Bijlage 3: Lestabel Griftdijk klas 1 en 2 (onderbouw)

Vak	1 vmbo-t/havo 1 havo/vwo 1 vwo +	2 vmbo-t/havo	2 havo/vwo 2 vwo+
O&O	2	2	2
Biologie	2	2	2
Beeldende vorming	1	1	1
DR	1		
Duits		2	2
Engels	3	2	2
Frans	2	2	2
Lichamelijke opvoeding	2	2	2
Aardrijkskunde	1	2	2
Geschiedenis	2	1	1
MT	2	2	1
Natuur- scheikunde		2	2
Nederlands	3	2	2
Wiskunde	4	4	4
Totaal:	25	26	25

Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel.

Bijlage 4: Lestabel Griftdijk klas 3 havo en 3 vwo

Vak	3 havo	3 vwo
O&O	2	2
Aardrijkskunde	2	2
Duits	2	2
Economie	1	1
Engels	2	2
Frans	2	2
Geschiedenis	2	2
Kunst en Cultuur	2	2
Lichamelijke Opvoeding	2	2
MT	1	1
Natuurkunde	2	2
Nederlands	2	2
Scheikunde	2	2
Wiskunde	3	3
Totaal:	27	27

Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel.

Bijlage 5: Lestabel Griftdijk klas 3 en 4 vmbo-t

Vak	3 vmbo-t	4 vmbo-t
Aardrijkskunde	2	2
Biologie	2	3
Duits	2	3
Economie	2	3
Engels	3	3
Geschiedenis	2	3
KV 1	2	
Lichamelijke Opvoeding	2	1
Maatschappijleer		2
MT/LOB	2	2
Nederlands	3	3
Natuur- scheikunde 1	2	3
Natuur- scheikunde 2	2	3
Rekenen		1
Wiskunde	3	4
Totaal:		

- In leerjaar 4 wordt door de docent wiskunde rekenen verzorgd. De rekenuren zijn verplicht voor leerlingen die geen wiskunde hebben gekozen.
- De leerlingen maken een keuze: natuur-scheikunde 2 of geschiedenis.
- Het is niet mogelijk het vak natuur- scheikunde 1 te kiezen zonder wiskunde in het pakket.

Bijlage 6: Lestabellen Griftdijk klas 4 en 5 havo

Vakken gemeenschappelijk deel	4 havo	5 havo
Culturele en Kunstzinnige Vorming	2	
Engels	3	3
Lichamelijke Opvoeding	2	1
Leerbaanoriëntatie en -begeleiding		
Maatschappijleer	2	
MT	1	1
Nederlands	3	3
Profielwerkstuk		
ZB		1
Totaal:	13	10

- Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel tot februari in havo 4.
- Rekenen wordt verzorgd door een docent wiskunde. De rekenuren zijn te volgen voor leerlingen uit havo 5 die geen wiskunde volgen en is één uur extra op de lestabel

Vakken Natuur & Techniek	4 havo	5 havo
Biologie	3	3
Natuurkunde	3	3
Scheikunde	2,5	3
Wiskunde B	3	3
Keuzevak		
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Frans	3	3
Economie	2,5	3
Duits	3	3
Totaal:		

Vakken Natuur & Gezondheid	4 havo	5 havo
Biologie	3	3
Scheikunde	2,5	3
Wiskunde A	3	3
Aardrijkskunde óf Natuurkunde	2,5 3	3 3
Keuzevak		
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Frans	3	3
Economie	2,5	3
Duits	3	3
Aardrijkskunde óf Natuurkunde	2,5 3	3 3
Totaal:		

Vakken Economie & Maatschappij	4 havo	5 havo
Aardrijkskunde	2,5	3
Economie	2,5	3
Geschiedenis	3	2,5
Wiskunde A	3	2,5
Keuzevak		
Biologie	3	3
Duits	3	3
Frans	3	3
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Totaal:		

Vakken Cultuur & Maatschappij	4 havo	5 havo
Aardrijkskunde	2,5	3
Kunst Beeldende Vorming	2	3
Geschiedenis	3	2,5
Frans óf Duits	3	3
Keuzevak		
Economie	2,5	3
Wiskunde A	3	2,5
Frans óf Duits	3	3
Totaal:		

Bijlage 7: Lestabel Griftdijk klas 4, 5 en 6 vwo

Vakken gemeenschappelijk deel	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Algemene Natuurwetenschappen		2	
Culturele en Kunstzinnige Vorming		1	
Engels	2	2	3
Lichamelijke Opvoeding	2	1	1
Leerbaanoriëntatie en -begeleiding			
Maatschappijleer	2		
MT	1	1	1
Nederlands	2	3	3
Profielwerkstuk			
ZB			1
Duits óf Frans	2 2	2 2	2 2
Totaal:			

- Als een leerling voor Cambridge Engels kiest, dan wordt er één uur per week toegevoegd aan de lestabel tot februari in vwo 4.
- Rekenen wordt verzorgd door een docent wiskunde. De rekenuren zijn vrijwillig te volgen voor leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken.

Vakken Natuur & Techniek	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Biologie	2	3	3
Natuurkunde	2	3	2
Scheikunde	2	2,5	2
Wiskunde B	3	3	3
Keuzevak			
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Economie	2	2,5	2,5
Wiskunde D (kan ook als extra vak)	2	2	2
Totaal:			

Vakken Natuur & Gezondheid	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Biologie	2	3	2
Scheikunde	2	2,5	2
Natuurkunde	2	3	2
Wiskunde A	2	3	3
Keuzevak			
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Aardrijkskunde	2	2	2,5
Economie	2	2,5	2,5
Totaal:			

Vakken Economie & Maatschappij	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Aardrijkskunde	2	2	2,5
Economie	2	2,5	2,5
Geschiedenis	2	3	2
Wiskunde A	2	3	3
Keuzevak			
Biologie	2	3	2
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Duits óf	2	2	2
Frans	2	2	2
Totaal:			

Vakken Cultuur & Maatschappij	4 vwo	5 vwo	6 vwo
Aardrijkskunde	2	2	2,5
Kunst Beeldende Vorming	2	2	3
Geschiedenis	2	3	2
Wiskunde C	2	3	3
Keuzevak			
Economie	2	2,5	2,5
Frans óf	2	2	2
Duits	2	2	2
Totaal:			