



**je leert  
je groeit  
je schittert**

**Schoolgids  
2023-2024**

## VOORWOORD

Voor u ligt de schoolgids van het Citadel College voor schooljaar 2023-2024.

In deze schoolgids vindt u belangrijke achtergrondinformatie die voor uw kind en u van belang is dit schooljaar. Vaak verwijzen we in de schoolgids naar andere documenten op onze website, omdat daar de gedetailleerde en actuele informatie staat.

### **Je leert, je groeit, je schittert**

Het Citadel College is een onderzoekende school waarin geleerd wordt door en van iedereen, waar je onderneemt en je bewust bezig bent met je persoonlijke ontwikkeling. Een gezonde school waarin ruimte is om te schitteren en om je talent te laten zien. In de schoolgids vindt u meer informatie over hoe het onderwijs op het Citadel College er uit ziet.

De samenwerking en communicatie met de mensen die met elkaar de school vormen: de leerlingen, u als ouder(s)/verzorger(s) en de collega's, vinden we belangrijk. Wij hopen van harte u dit schooljaar veel te ontmoeten tijdens ouderavonden, bij voorlichtingsavonden, presentaties van de leerlingen en natuurlijk de diplomering. Schroomt u niet om uw vragen te stellen aan de mentor, afdelingsleider of een van de leden van de directie. Hun namen en e-mailadressen vindt u ook in deze gids. De schoolgids verschijnt alleen in digitale vorm. U kunt deze zelf uitprinten. Indien dat niet mogelijk is kunt u een papieren versie opvragen via [info@citadelcollege.nl](mailto:info@citadelcollege.nl).

Namens alle medewerkers wens ik u en uw kind een plezierig en leerzaam schooljaar toe.

*Clementine van den Berg*  
*Rector*  
*Citadel College*

## Inhoudsopgave

Inhoudsopgave.....	3
1.Schoolbeschrijving .....	5
1.1 Het onderwijsaanbod .....	5
1.2 De ontwikkeling van het Citadel College.....	5
1.3 De identiteit van het Citadel College .....	5
1.4 Onderwijsvernieuwingen Onderweg en Lumen .....	5
2.Bestuur en schoolleiding .....	6
2.1Het bestuur.....	6
2.2De schoolleiding Citadel College.....	6
4.Visie van het Citadel College .....	8
4.1 Missie en kernwaarden.....	8
4.1.1 Leren: kennis en vaardigheden opdoen.....	8
4.1.2 Groeien .....	9
4.1.3 Schitteren .....	9
4.2 Gezonde school.....	11
5. De organisatie van het onderwijs .....	12
5.1 Lestijden en lessentabellen.....	12
5.2Lesuitval en tussenuren.....	13
5.3Schoolvakanties en vrije dagen 2023-2024.....	13
5.4 Onderwijstijd.....	13
6.Zorg en begeleiding.....	14
6.1 De mentor als spil.....	14
6.2 Speciale begeleiding.....	14
6.3 Leerlinggebonden financiering en zorgbudget .....	14
6.4. Het schoolondersteuningsprofiel van het Citadel College.....	15
6.5Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling.....	15
7.De resultaten van onderwijs en begeleiding.....	16
7.1Examenresultaten .....	16
7.2Doorstroomgegevens en uitstroomgegevens.....	16
7.3 Inspectie van het onderwijs.....	16
7.4 Tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid.....	16
7.5 Scholen op de kaart .....	17
8. Inspraak op het Citadel College .....	18
9. Communicatie op het Citadel College .....	19
9.1Oudergesprekken .....	19
9.2 Informatieverstrekking aan ouders .....	19
9.3 Afspraken omtrent privacy .....	20
10. Ouders en financiën .....	21
10.1 De vrijwillige ouderbijdrage .....	21
10.2 De schoolboeken .....	21

10.3 Tegemoetkoming in de kosten .....	21
11.Regels en regelingen .....	22
11.1 Proefwerken, rapportage en bevordering .....	22
11.2Verlof, ziekmelding en absentie.....	23
11.3Leefregels op het Citadel College .....	23
11.4.Leerlingenstatuut van het Citadel College .....	24
11.5De Verwijsindex.....	26
11.6Verzuimloket.....	26
11.7 Jeugdgezondheidszorg op school .....	26
11.8 Het dyslexieprotocol, het dyscalculie- en het pestprotocol .....	28
11.9 Overstap 4 vmbo-theoretisch leerweg naar 4 havo en van 5 havo naar 5 vwo.....	29
11.10Het toelatingsbeleid van het Citadel College.....	29
11.11 De klachtenprocedure – de regionale klachtencommissie .....	29
Bijlage 1. Afkortingen / docentnamen / vakgebieden/emailadres: .....	33
Bijlage 2: Overzicht vrijwillige ouderbijdrage Citadel College.....	36
Bijlage 3 Lessentabel locatie Dijkstraat .....	40
Bijlage 4: Lessentabel locatie Griftdijk .....	42

## **1. Schoolbeschrijving**

### **1.1 Het onderwijsaanbod**

Het Citadel College is een brede scholengemeenschap voor vmbo, havo, vwo en vwo+. De school biedt de leerlingen goed en uitdagend onderwijs in alle schoolvakken.

In het vmbo worden de basisberoepsgerichte leerweg, de kaderberoepsgerichte leerweg en de theoretische leerweg aangeboden.

### **1.2 De ontwikkeling van het Citadel College**

In augustus 2007 is het Citadel College gestart als de nieuwe school voor voortgezet onderwijs in Nijmegen-Noord. De school telt nu 1560 leerlingen.

De dakpanklassen basis-/kaderberoepsgerichte leerweg en kader-/theoretische leerweg van de onderbouw vmbo en de klassen basisberoepsgerichte en kaderberoepsgerichte leerweg bovenbouw zijn gehuisvest op de locatie Dijkstraat. In het schooljaar 2023-2024 telt de locatie Dijkstraat circa 466 leerlingen. De onderbouwklassen vmbo-t/havo, havo/vwo, vwo+ en de bovenbouw theoretische leerweg, havo en vwo zijn gehuisvest in het gebouw aan de Griftdijk. In het schooljaar 2023-2024 zullen op de locatie Griftdijk circa 1094 leerlingen onderwijs volgen.

### **1.3 De identiteit van het Citadel College**

Het Citadel College is een confessionele samenwerkingsschool. We vinden het belangrijk dat zowel leerlingen als personeelsleden vrijheid van meningsvorming en vrijheid van meningsuiting samen laten gaan met respect voor de gevoelens, overtuiging en geloven van anderen. Samen voeden we onze leerlingen op om ruimte te bieden aan verschillen en om recht te doen aan gelijkwaardigheid en individualiteit. We kiezen voor een actieve pedagogische houding en maken dat ook zichtbaar in onze onderwijsprogramma's. Daarmee zeggen we ook dat personeelsleden en leerlingen die deze omgangsregels respecteren, van harte welkom zijn op het Citadel College, ongeacht hun religieuze of culturele achtergrond. We bieden een veilige en geborgen omgeving en verwachten dat iedereen daaraan bijdraagt.

### **1.4 Onderwijsvernieuwingen Onderweg en Lumen**

Naast het reguliere onderwijs kent het Citadel College de onderwijsvernieuwingen Onderweg en Lumen. Onderweg op de locatie Dijkstraat, is nu aan het zesde jaar begonnen en heeft 87 leerlingen in leerjaar één tot en met vier. Lumen op de locatie Griftdijk is in schooljaar 2019-2020 van start gegaan met 54 leerlingen in het eerste en heeft inmiddels 74 leerlingen. Beide vernieuwingsprojecten bieden de deelnemende leerlingen onderwijs, maar dan anders. De deelnemende leerlingen bepalen meer zelf wanneer en hoe ze met hun leerstof bezig zijn en daarnaast is er veel ruimte om eigen leervragen te beantwoorden. Zij worden begeleid door coaches. Uiteindelijk zullen deze leerlingen een regulier diploma halen.

## 2. Bestuur en schoolleiding

### 2.1 Het bestuur

Het Citadel College maakt deel uit van de Stichting @voCampus, een schoolbestuur met 14 scholen voor voortgezet onderwijs in het Rijk van Nijmegen en het Land van Maas en Waal. Binnen @voCampus werken de scholen samen om binnen onze regio een hoogwaardig onderwijsaanbod en een duurzaam gezond scholenpalet te realiseren. Hoge kwaliteit, diversiteit, ruimte voor leerlingen om te kiezen en bereikbaarheid staan centraal in onze ambitie.

De scholen van @voCampus, elk met een eigen cultuur en onderwijsaanbod: Canisius College, Citadel College (locaties Dijkstraat en Griftdijk), Dominicus College, Het Rijks, Jorismavo, Kandinsky Molenhoek, Kandinsky College Nijmegen, Maaswaal College (locaties Oosterweg en Veenseweg), Mondial College (locaties Meeuwse Acker en Leuvenbroek), NSG Groenewoud, Pax Christi College (locaties Pax havo | vwo, Pax vmbo en Pax junior), Pontem College, Stedelijk Gymnasium Nijmegen, Stedelijke Scholengemeenschap Nijmegen.

Het College van Bestuur van de stichting @voCampus:

Hans Schapenk, voorzitter College van Bestuur

Ger Boonen, lid College van Bestuur

Stichting @voCampus

Adres: Meeuwse Acker 20-20, 6546 DZ Nijmegen

Postbus: 6618, 6503 GC Nijmegen

Tel: 024-2037700

E-mailadres: [info@vocampus.nl](mailto:info@vocampus.nl)

Website: [www.voCampus.nl](http://www.voCampus.nl)

### 2.2 De schoolleiding Citadel College

Functie	Naam	Emailadres
Rector	Mevrouw C. van den Berg	<a href="mailto:c.vandenberg@citadelcollege.nl">c.vandenberg@citadelcollege.nl</a>
Locatiedirecteur Dijkstraat	Mevrouw A. Coolen	<a href="mailto:a.coolen@citadelcollege.nl">a.coolen@citadelcollege.nl</a>
Locatiedirecteur Griftdijk	Mevrouw A. Jeuken	<a href="mailto:a.jeuken@citadelcollege.nl">a.jeuken@citadelcollege.nl</a>

Afdelingsleider vmbo onderbouw	De heer J. Heijs	<a href="mailto:j.heijs@citadelcollege.nl">j.heijs@citadelcollege.nl</a>
Afdelingsleider vmbo bovenbouw	De heer G. van der Heijden	<a href="mailto:g.vanderheijden@citadelcollege.nl">g.vanderheijden@citadelcollege.nl</a>
Afdelingsleider Onderweg	De heer N. Janssen	<a href="mailto:n.janssen@citadelcollege.nl">n.janssen@citadelcollege.nl</a>
Afdelingsleider onderbouw vmbo theoretische leerweg/havo/vwo	Mevrouw S. van Stipdonk	<a href="mailto:s.vanstipdonk@citadelcollege.nl">s.vanstipdonk@citadelcollege.nl</a>
Afdelingsleider Lumen	Mevrouw H. van Schoubroeck	<a href="mailto:h.vanschoubroeck@citadelcollege.nl">h.vanschoubroeck@citadelcollege.nl</a>
Afdelingsleider leerlingzaken onderbouw Griftdijk	Mevrouw J. Loos	<a href="mailto:j.loos@citadelcollege.nl">j.loos@citadelcollege.nl</a>
Afdelingsleider vmbo theoretische leerweg bovenbouw	De heer R. van Kesteren	<a href="mailto:r.vankesteren@citadelcollege.nl">r.vankesteren@citadelcollege.nl</a>
Afdelingsleider havo bovenbouw (leerjaar 3 t/m 5)	De heer drs. J. Espinola	<a href="mailto:j.espinola@citadelcollege.nl">j.espinola@citadelcollege.nl</a>
Afdelingsleider vwo bovenbouw	Mevrouw A.M. Boers-Müller	<a href="mailto:a.boers-muller@citadelcollege.nl">a.boers-muller@citadelcollege.nl</a>

(leerjaar 3 t/m 6)		
--------------------	--	--

### 3. Contactgegevens

**Postadres:**

Postbus 148  
6500 AC Nijmegen

**Bezoekadres locatie Griftdijk**

Griftdijk Noord 9a  
6663 AA Lent

**Bezoekadres locatie Dijkstraat**

Dijkstraat 6  
6663 AD Lent

**Telefoon:** 024-3297740

**Algemeen e-mailadres:** [info@citadelcollege.nl](mailto:info@citadelcollege.nl)

**Website:** [www.citadelcollege.nl](http://www.citadelcollege.nl)

## **4. Visie van het Citadel College**

### **4.1 Missie en kernwaarden**

Het Citadel College is een school waar leerlingen tot leren, groeien en schitteren willen komen en waar leerlingen kiezen voor onderwijs dat bij hun kwaliteiten en ambities past. Wij zijn ervan overtuigd dat we leerlingen moeten leren leiding te nemen in hun leven zodat ze eigen keuzes kunnen maken en wij helpen ze daarbij.

Ons motto daarbij is (persoonlijk) leren, groeien, schitteren.

#### **Kernwaarden**

Het Citadel College wil haar leerlingen naast vakkennis en vaardigheden de benodigde 21e-eeuwse vaardigheden aanbieden. Voor leerlingen is het belangrijk om te beschikken over zelfkennis, een groot reflectievermogen, weten waar hun krachten en hun drijfveren liggen, kritisch zijn, keuzes kunnen maken en beschikken over goede sociale vaardigheden.

In de hele school vinden we een positieve benadering van leerlingen heel belangrijk. Wij geloven namelijk dat leerlingen alleen kunnen leren als zij zich gewaardeerd en op hun gemak voelen. Dat de leerling kan groeien als de docent vertrouwen in hem heeft, in hem gelooft. En dat geldt voor docenten en hun leidinggevenden net zo goed. Onze docenten krijgen scholing om de positieve en op groei gerichte benadering steeds effectiever toe te leren passen.

De mentoren hebben de taak om leerlingen te begeleiden, hun prestaties te volgen en hen te helpen als er (leer)problemen zijn. Naast de begeleiding die zij zelf bieden, kunnen zij de leerling opgeven voor hulp op maat-lesSEN of begeleiding door het zorgteam van de school. We vinden het belangrijk dat leerling, ouders en mentoren hierbij altijd goed samenwerken.

#### **4.1.1 Leren: kennis en vaardigheden opdoen**

Uiteraard is leren op het Citadel College voor elke leerling de basis. We hebben het streven om leerlingen minstens het diploma te laten halen op het niveau dat hen ze bij de instroom door de basisschool geadviseerd is. En dan ook nog zonder vertraging. In een kleinschalige en inspirerende omgeving maken leerlingen kennis met de verschillende vakken, die gegeven worden door gemotiveerde en vakkundige docenten. Docenten die veel persoonlijke aandacht hebben voor de leerling. Leerlingen die moeite hebben met een vak krijgen extra hulp en uitleg. Leerlingen die sterk zijn in het vak krijgen extra uitdagende opdrachten. Er is binnen en buiten de lessen veel aandacht voor de actualiteit en de praktijk.

De docenten zijn steeds op zoek naar de beste manieren en werkvormen om kennis over te brengen. Ze laten zich daarbij inspireren door (onderwijs)wetenschappers, maar ook door elkaar. Er is veel ruimte om in de lessen te onderzoeken wat écht werkt. ICT maakt het mogelijk om veel verschillende opdrachten en werkvormen aan te bieden en leerlingen zo op maat te bedienen.

#### **Veilig en positief**

In de hele school vinden we een positieve benadering van leerlingen belangrijk. Wij geloven namelijk dat leerlingen alleen kunnen leren als zij zich gewaardeerd en op hun gemak voelen. Dat de leerling kan groeien als de docent vertrouwen in hem heeft, in hem gelooft. En dat geldt voor docenten en hun leidinggevenden net zo goed. Onze docenten krijgen scholing om de positieve en op groei gerichte benadering steeds effectiever toe te leren passen.

#### **Begeleiding en hulp**

De mentoren hebben de taak om leerlingen te begeleiden, hun prestaties te volgen en hen te helpen als er (leer)problemen zijn. Naast de begeleiding die zij zelf bieden, kunnen zij de leerling opgeven voor hulp op maat-lesSEN of begeleiding door het zorgteam van de school. We vinden het belangrijk dat leerling, ouders en mentoren hierbij



altijd goed samenwerken.

### **Burgerschap**

Burgerschapsonderwijs is een belangrijke pijler van het Citadel College. De visie die de school daarop heeft is als volgt:

‘Met ons burgerschapsonderwijs willen we iedereen op het Citadel College kennis laten maken met de maatschappij, zowel binnen als buiten de school. De school is te zien als een oefenplaats voor deelname aan de maatschappij. We leren ons te verhouden tot een maatschappij in verandering. Terwijl we dit doen hebben we een verwelkomende houding naar mensen om ons heen. We beseffen dat we niet hetzelfde hoeven te zijn en te vinden. Er zijn echter wel kaders, deze worden gevormd door de schoolregels en de wet.’

#### **4.1.2 Groeien**

Groeien is elke keer een stap nemen, ook al is die moeilijk, zodat leerlingen steeds kunnen terugkijken op een stijgende lijn. Om te kunnen groeien moeten leerlingen weten waar ze staan, wat hun kwaliteiten zijn en waar ze naartoe willen.

#### **Eigen interesses en talenten ontdekken**

We maken het mogelijk om leerlingen binnen én buiten de lessen, hun eigen kwaliteiten en interesses te laten ontdekken. Op basis van die kwaliteiten en interesses kunnen leerlingen weer verdere keuzes maken. In de lessen en bij toetsen wordt leerlingen steeds vaker gevraagd te reflecteren op hun leerproces, hun kwaliteiten, hun verbeterpunten.

Op de Dijkstraat worden daarnaast talenturen aangeboden. Na een kennismaking met de verschillende onderwerpen, kiezen de leerlingen voor het talent uur dat aansluit bij hun interesse.

De leerlingen havo/vwo kunnen kiezen voor verdieping op de gebieden World, Art of Science. Vanaf de derde klas verdiepen leerlingen zich verder door een profiel te kiezen dat bij hen past. Bij al deze keuzes worden leerlingen intensief door de mentor, de decaan en alle andere docenten begeleid.

#### **4.1.3 Schitteren**

Op het Citadel College kan en mag iedereen schitteren. Schitteren is jezelf ontstijgen en je grenzen verleggen, op welk gebied dan ook. Leerlingen worden uitgenodigd en uitgedaagd hun kansen te pakken en hun ambities waar te maken. Daar waar leerlingen sterk in zijn, krijgen ze de mogelijkheid uit te blinken. En schitteren is ook een volgende stap durven zetten, en daarvoor soms door de zure appel heen bijten.

Uitblinken kan altijd, binnen de gewone lessen, in de talenturen of in een sterproject waarin de leerling onder begeleiding zich verdiept in een zelfgekozen onderwerp. Met Cambridge Engels kunnen leerlingen hun Engels perfectioneren of het pre-university college voor getalenteerde vwo-leerlingen. Naast het aanbod dat er al is om leerlingen te laten uitblinken, worden leerlingen van harte uitgenodigd hun wensen kenbaar te maken. We doen er alles aan om het mogelijk te maken.

Alle leerlingen hebben de ruimte om hun talenten te laten zien. In het klein, tijdens het talentuur of op het schitterbord van de afdeling. Voor ouders, tijdens presentatieavonden of middels een tentoonstelling in de stad. Door deel te nemen aan wedstrijden op het gebied van sport of bij olympiades. Leerlingen kunnen ook letterlijk op het podium staan tijdens de musical bijvoorbeeld.

#### **Portfolio en plus-document**

Gedurende de schoolloopbaan besteedt de leerling veel aandacht aan zijn kwaliteiten en interesses en de manier waarop hij deze ook echt heeft ingezet. Dit vindt zijn weerslag in het portfolio/testimonium in Qompas of Dedecaan.net. Samen met het diploma een goede basis voor de verdere loopbaan van de leerling.

## **Maatwerk**

Het Citadel College streeft ernaar dat al onze leerlingen leiding leren nemen in hun leven, eigenaar zijn van hun eigen leerproces. De Citadel leerling krijgt meer inzicht in eigen talenten, geeft aan waar hun leerbehoefte ligt en wat er nodig is om recht te kunnen doen aan deze talenten en behoeften. De leerling maakt eigen keuzes en wij ondersteunen daarbij.

Dit houdt in dat we leerlingen meer willen aanbieden zodat ze meerdere opties hebben en kunnen kiezen voor hetgeen dat het beste bij ze past. Zo zijn we bezig met: versneld & verrijkt vwo, op hoger niveau examen doen, eerder examen doen (voor bepaalde vakken) en extra verrijkingmogelijkheden bieden zoals het sterproject, PUC science, olympiades, internationalisering, musical, Cambridge Engels en Goethe Duits.

Door maatwerk te leveren kunnen leerlingen meer op eigen tempo en op eigen niveau hun leerwerk aanpakken. Ze kunnen ervoor kiezen om hun diploma te verrijken met het extra aanbod of met eigen initiatieven. We zijn ervan overtuigd dat leerlingen omdat ze zelf de verantwoordelijkheid nemen, meer gemotiveerd voor het leerwerk en ook meer betrokken bij hun eigen leerproces zullen zijn. Maatwerk is geen uitzondering meer, maar regel. Iedere leerling zal de school met een eigen plusdocument verlaten.

## **4.2 Gezonde school**

Wij geloven dat een gezonde leefstijl goed is voor onze leerlingen, nu en voor hun toekomst, en daarom is het Citadel College een gezonde school. Wij zijn aangesloten bij het project "Gezonde School" van de GGD.

### **De gezonde schoolkantine**

In de schoolkantine worden hoofdzakelijk gezonde producten verkocht en heeft het predicaat "gezonde school". Dit is het resultaat van een lange voorbereiding waarbij een klankbordgroep van ouders en leerlingen het assortiment bepaald heeft. Beide kantines hebben recent een Gezonde schoolkanteschaal van het voedingscentrum gewonnen.

### **Sport en Bewegen**

De lessen lichamelijke opvoeding worden ook gebruikt om leerlingen in contact te brengen met het aanbod van de sportverenigingen uit de omgeving. Daar is contact mee gezocht en er worden jaarlijks gezamenlijke activiteiten georganiseerd. Zo willen we eraan bijdragen dat leerlingen plezier krijgen en behouden in sporten.

Om werk te maken van naschoolse sport en samenwerking met verenigingen van de grond te krijgen, werkt het Citadel College samen met de opleiding Sport en bewegen van ROC Nijmegen en CIOS in Arnhem. Vanuit die opleidingen komen er wekelijks studenten naar onze school om sportactiviteiten te organiseren voor onze leerlingen.

### **Afspraken over roken, alcohol en drugs**

Het Citadel College is een rookvrije school. Dat wil zeggen dat leerlingen en personeelsleden niet mogen roken en/of vaperen in de school en ook niet op het terrein van de school. Op schoolfeesten wordt geen alcohol geschonken en leerlingen die van tevoren wel alcohol gedronken hebben, worden op deze feesten niet toegelaten.

In de schoolregels maakt de school heel duidelijk dat het gebruik van alcohol of drugs en het meebrengen van deze middelen naar school verboden is en streng bestraft wordt.

## 5. De organisatie van het onderwijs

### 5.1 Lestijden en lessentabellen

<b>Dijkstraat leerjaar 1 t/m 4 exclusief Onderweg Griftdijk leerjaar 1 en 2</b>	
Les 1:	08:30-09:30 uur
Les 2:	09:30-10:30 uur
Pauze	10:30-10:50 uur
Les 3:	10:50-11:50 uur
Les 4:	11:50-12:50 uur
Pauze	12:50-13:15 uur
Les 5:	13:15-14:15 uur
Les 6:	14:15-15:15 uur
Les 7:	15:15-16:15 uur

<b>Griftdijk leerjaar 3 en hoger</b>	
Les 1:	08:30-09:30 uur
Pauze:	09:30-09:50 uur
Les 2:	09:50-10:50 uur
Les 3:	10:50-11:50 uur
Pauze:	11:50-12:15 uur
Lesuur 4:	12:15-13:15 uur
Lesuur 5:	13:15-14:15 uur
Lesuur 6:	14:15-15:15 uur
Pauze:	15:15-15:30 uur
Lesuur 7:	15:30-16:30 uur

<b>Onderweg</b>	
Dagstart:	09:00-09:30 uur
Les 2:	09:30-10:30 uur
Pauze:	10:30-10:50 uur
Les 3:	10:50-11:50 uur
Les 4:	11:50-12:50 uur
Pauze:	12:50-13:15 uur
Les 5:	13:15-14:15 uur
Les 6:	14:15-15:15 uur

#### Verkort of afgekapt rooster

Soms, bijvoorbeeld als er leerling besprekingen zijn, wordt er gewerkt met een verkort of afgekapt rooster. Bij een verkort rooster duren de lessen 40 minuten in plaats van 60 minuten. Bij afgekapte roosters vervallen de laatste lessen. De leerlingen zijn in beide gevallen eerder vrij.

### **Vrije middag**

De eerstejaars leerlingen zijn een middag per week lesvrij. Vanaf leerjaar twee is het niet langer vanzelfsprekend dat de leerlingen nog een vrije middag in de week hebben. In de hogere leerjaren komt het namelijk vaker voor dat leerlingen eerste of laatste uren vrij hebben en als gevolg daarvan vervalt de vrije middag.

### **De lessentabellen**

Iedere opleiding kent per leerjaar een lessentabel. In deze tabel is te zien hoe de lessen per week verdeeld zijn over de verschillende vakken. De lessentabellen zijn te vinden in bijlage 3 en 4.

### **5.2 Lesuitval en tussenuren**

Op het Citadel College geldt de afspraak dat lessen in de onderbouw wanneer die door bijvoorbeeld ziekte of verlof uitvallen zoveel mogelijk worden vervangen. We vragen een docent die zijn lessen door afwezigheid niet kan verzorgen, altijd een programma voor zijn vak achter te laten zodat het onderwijs aan de leerlingen toch zoveel mogelijk door kan gaan.

Op het Citadel College, streven we na dat leerlingen van leerjaar een en twee geen tussenuren in hun lesrooster hebben. Leerlingen in leerjaar drie en hoger krijgen wel te maken met tussenuren. Dat vinden we, gelet op de leeftijd en ontwikkeling van deze leerlingen, geen probleem. Ze krijgen daar immers in het vervolgonderwijs ook mee te maken.

### **5.3 Schoolvakanties en vrije dagen 2023-2024**

#### **Vakanties 2023-2024**

Herfstvakantie:	16 oktober 2023 t/m 22 oktober 2023
Kerstvakantie:	25 december 2023 t/m 7 januari 2024
Voorjaarsvakantie:	12 februari 2024 t/m 18 februari 2024
2e Paasdag:	1 april 2024
Meivakantie:	29 april 2024 t/m 12 mei 2024
2e pinksterdag:	20 mei 2024
Zomervakantie:	8 juli 2023 tot en met 15 juli 2024

### **5.4 Onderwijstijd**

Het volgende overzicht maakt duidelijk wat het aantal onderwijsuren is dat de leerlingen per opleiding minimaal moeten volgen:

VMBO: 3700 onderwijsuren

HAVO: 4700 onderwijsuren

VWO: 5700 onderwijsuren

Het Citadel College legt voorafgaand aan een nieuw schooljaar de geplande onderwijstijd ter instemming voor aan de ouder- en leerlinggeleding van de MR. Aan het eind van het schooljaar legt de school over de verzorgde onderwijstijd verantwoording af aan de MR.

## 6. Zorg en begeleiding

### 6.1 De mentor als spil

De mentor is de spil in de begeleiding. Hij is het eerste aanspreekpunt voor de leerling en de ouders. De mentor bewaakt de goede sfeer in de klas. Hij wordt door het docententeam op de hoogte gehouden van de prestaties en het welbevinden van de leerlingen. De mentor signaleert tekorten in studievoordigheden, problemen met leren en problemen op sociaal-emotioneel gebied. Hij begeleidt zijn leerlingen ook bij de profielkeuze en de keuze voor vervolgonderwijs. Ook helpt hij de leerlingen met hun studievoordigheden en studieplanning.

### 6.2 Speciale begeleiding

Soms blijkt uit een leerlingenbespreking dat een leerling zorg nodig heeft die een mentor, vakdocent of afdelingsleider niet kan bieden. In dat geval wordt de ondersteuningscoördinator ingeschakeld. De ondersteuningscoördinator coördineert de interne zorg en de zorg door de deskundigen in het externe zorgadviessteam. Een leerling krijgt speciale begeleiding wanneer alle betrokkenen dit gewenst of noodzakelijk vinden. De gang van zaken daarbij is als volgt:

De mentor omschrijft het probleem zo duidelijk mogelijk. Vervolgens wordt de leerling besproken in het interne zorgteam. De afdelingsleider, de orthopedagoog/remedial teacher en de ondersteuningscoördinator maken daar deel van uit. Het interne zorgteam gaat over tot begeleiding of besluit de leerling te verwijzen naar externe deskundigen. Het inschakelen van externe hulp verloopt via het externe zorgadviessteam. In dat team hebben de ondersteuningscoördinator, de orthopedagoog, de schoolverpleegkundige, de schoolmaatschappelijk werker, de leerplichtambtenaar en een medewerker van Veilig Thuis (voorheen bureau jeugdzorg) overleg met elkaar.

De school biedt verder op de volgende wijze speciale begeleiding:

- Griftdijk: keuzelessen voor Nederlands, Engels, wiskunde en keuzelessen op het gebied van vaardigheden.
- Dijkstraat: hulp op maat-lessen voor de vakken Nederlands, wiskunde, rekenen, Engels, Mens en maatschappij en Mens en Natuur in leerjaar 1 en 2. Daarnaast wordt hulp op maat verzorgd in het vak biologie van de bovenbouw vmbo (basis- en kaderberoepsgerichte leerweg);
- remedial teaching op het gebied van taal en rekenen;
- faalangstreductietraining voor leerlingen die last hebben van faalangst;
- sociale vaardigheidstraining voor leerlingen die moeilijkheden hebben in de omgang met anderen en daardoor minder goed functioneren;
- Examentrainingen in de examenklassen.
- Ondersteuning voor hoogbegaafde leerlingen door gekwalificeerde docenten

Als ouders of leerlingen problemen willen bespreken met begeleiders die niet op het Citadel College werken dan kunnen zij een afspraak maken met de schoolarts of schoolverpleegkundige. De ondersteuningscoördinator kan via het zorgadviessteam hulp van buitenaf inschakelen (bijvoorbeeld maatschappelijk werk en jeugdzorg).

### 6.3 Leerlinggebonden financiering en zorgbudget

Met de komst van Passend Onderwijs is de landelijke indicatiestelling voor speciaal onderwijs en leerlinggebonden financiering (LGF) komen te vervallen. Dat betekent dat voor leerlingen die met een leerlinggebonden financiering (rugzakje) deelnemen aan het regulier voortgezet onderwijs dit rugzakje vervalst. Dat wil niet zeggen dat er voor deze leerlingen geen geld meer is voor de extra ondersteuning die zij nodig hebben. Dat dient nu aangevraagd worden bij het regionale samenwerkingsverband. Een en ander staat ook beschreven in het schoolondersteuningsprofiel van de school. Dat is te vinden op de website van het Citadel College.

**6.4. Het schoolondersteuningsprofiel van het Citadel College**

Het Citadel College heeft een schoolondersteuningsprofiel. Daarin is veel uitgebreider dan hiervoor beschreven welke leerlingenbegeleiding door de school verzorgd wordt en welke leerlingen daarvoor in aanmerking komen. Het schoolondersteuningsprofiel is te vinden op de website van de school.

**6.5 Meldcode huiselijk geweld en kindermishandeling**

Het Citadel college gebruikt een meldcode bij signalen van huiselijk geweld of kindermishandeling. De meldcode draagt eraan bij dat bij signalen op dit gebied zo snel en adequaat mogelijk hulp kan worden geboden. De meldcode is te vinden op onze website.

## 7. De resultaten van onderwijs en begeleiding

### 7.1 Examenresultaten

Het goed voorbereiden van leerlingen op het eindexamen is wat ons betreft een basisvereiste. Daar doen we dan ook veel moeite voor. De examenuitslagen van de afgelopen jaren ziet u in de tabel hieronder.

	2020-2021	2021-2022	2022-2023
<b>Opleiding</b>	% geslaagd	% geslaagd	% geslaagd
VMBO-B	100	100	96
VMBO-K	97	99	92
VMBO-T	96	98	96
HAVO	95	97	86
VWO	83	95	85

### 7.2 Doorstroomgegevens en uitstroomgegevens

Aan door- en uitstroomgegevens is af te lezen of het ons als school lukt om leerlingen op het voor hen meest passende niveau te bedienen, of de kennis die we ze aanbieden beklijft en of we hen weten te enthousiasmeren voor het schoolwerk.

	2020-2021		2021-2022		2022-2023	
	Aantal leerlingen	% Overgang	Aantal leerlingen	% Overgang	Aantal leerlingen	% Overgang
Onderbouw DS	260	99	219	99	216	99
Onderbouw GD	371	91	352	96	359	96
Bovenbouw VMBO-B	53	83	41	93	46	89
Bovenbouw VMBO-K	151	95	155	95	149	91
Bovenbouw VMBO-T	161	91	158	93	183	93
Bovenbouw HAVO	257	93	251	90	275	91
Bovenbouw VWO	194	89	180	94	195	91

### 7.3 Inspectie van het onderwijs

Op de website van de inspectie van het onderwijs [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl) kunt u de kwaliteitsbeoordelingen van het Citadel College inzien.

### 7.4 Tevredenheid, welbevinden en sociale veiligheid

Op verschillende momenten in het schooljaar nemen we tevredenheidsenquêtes af onder leerlingen van klas 1, klas 3 en de examenklassen en bij de ouders van klas 1 en 3. Dit is één van de middelen die we inzetten om na te gaan of we aan de verwachtingen van leerlingen en ouders (blijven) voldoen. De overheid eist daarnaast van scholen dat zij het welbevinden van de leerlingen en de "sociale veiligheid" monitoren. Daarom zijn er sinds schooljaar 2015-2016 extra vragen over deze onderwerpen aan de enquêtes toegevoegd. In de tabel hieronder ziet u de gegevens gebaseerd op enquêtes onder leerlingen van klas 1 en 3. De uitkomsten zijn goed en reden om op dezelfde wijze te blijven werken aan schoolklimaat en veiligheid. Ook de inspectiebezoeken in 2018, hebben geen signalen opgeleverd.



	Citadel College	Benchmark
Dijkstraat onderbouw	7,60	6,80
Dijkstraat vmbo basis	6,90	6,40
Dijkstraat vmbo kader	6,80	6,20
Griftdijk onderbouw	7,30	6,80
Griftdijk vmbo-t	5,80	6,20
Griftdijk havo	6,00	6,10
Griftdijk vwo	6,10	6,40

De uitkomsten van de enquêtes worden geanalyseerd en voorgelegd aan de docententeams, de ouderraad en de MR. Als onze resultaten achterblijven bij die van vergelijkbare scholen in Nederland, is dit aanleiding voor verder onderzoek en verbeteractiviteiten.

De uitkomsten van de enquêtes onder leerlingen van klas 1, 3, de examenklassen en ouders worden inzichtelijk gemaakt op de website [www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl). Op deze website worden de resultaten over tevredenheid, schoolklimaat en veiligheid getoond en vergeleken met andere scholen in Nederland.

### 7.5 Scholen op de kaart

[www.scholenopdekaart.nl](http://www.scholenopdekaart.nl) is een site waar meer informatie te vinden is over de resultaten en het kwaliteitsbeleid van het Citadel College.

## **8.      Inspraak op het Citadel College**

Betrokkenheid van leerlingen en ouders vinden we belangrijk op onze school. Door middel van snelle en open communicatie en diverse activiteiten proberen we de positieve betrokkenheid van leerlingen en hun ouders hoog te houden. In het kader van deze betrokkenheid vinden we het bovendien belangrijk regelmatig met onze ouders, leerlingen en personeelsleden in gesprek te gaan. Niet alleen om uit te leggen wat de ontwikkelingen op school zijn maar ook door mensen uit te nodigen om mee te denken over de verdere vormgeving van onze school. Leerlingen en ouders kunnen onder andere meepraten en meedenken in de leerlingenraad, klankbordgroepen, de ouderraad en de MR. Meer informatie over de taken en samenstelling van deze groepen vindt u op onze website [www.citadelcollege.nl](http://www.citadelcollege.nl).

## 9. Communicatie op het Citadel College

### 9.1 Oudergesprekken

De school organiseert verschillende soorten ouderavonden om met ouders in gesprek te gaan of om ouders te informeren over een bepaald onderwerp.

- ***De kennismakingsavond aan het begin van het schooljaar***

Op deze avond ontvangt de mentor alle ouders om kennis te maken, een aantal belangrijke zaken uit het aankomende schooljaar door te nemen en goede afspraken te maken over de begeleiding van de leerlingen.

- ***Oudergesprek en driehoeksgesprekken naar aanleiding van het rapport***

De ouders krijgen een aantal keer per jaar een uitnodiging om met de mentor en/of vakdocenten in gesprek te gaan over de ontwikkeling van hun zoon of dochter. We stellen het op prijs dat de leerling bij deze gesprekken aanwezig is. Tijdens de driehoeksgesprekken is de leerling in gesprek met ouder(s) en de mentor en wordt gezamenlijk besproken hoe het gaat.

- ***Informatieavonden***

Deze avonden worden georganiseerd ter voorbereiding van de profielkeuze van leerlingen, het geven van informatie over bijvoorbeeld het Cambridge Engels, het talentenprogramma en om meerdaagse buitenlandse reizen te bespreken.

- ***Thema-avonden***

In overleg met de ouderraad organiseert de school jaarlijks een aantal thema-avonden voor alle ouders. Tijdens deze bijeenkomsten staat een thema centraal dat zowel de ouders als school raakt bij de opvoeding en begeleiding van de leerlingen.

### 9.2 Informatieverstrekking aan ouders

We vinden het belangrijk dat ouders goed geïnformeerd zijn over de gang van zaken op school. Deze informatie verzorgen we niet alleen mondeling op ouderavonden en andere contactmomenten, maar ook via de volgende kanalen:

- ***De nieuwsbrief***

Beide locaties versturen elke twee weken een nieuwsbrief aan ouders waarin teruggeblikt wordt op bijzondere gebeurtenissen binnen de school. Ook zijn in de nieuwsbrief belangrijke mededelingen te vinden en kijken we vooruit naar activiteiten die de komende periode op de agenda staan. De nieuwsbrief wordt digitaal naar de ouders verstuurd. Informatie die persoonlijk is, of voor een klas wordt per e-mail verstuurd.

- ***De jaarplanner***

In de jaarplanner van de school staan alle activiteiten voor het komend schooljaar. Deze kalender is te vinden op de website van de school.

- ***De website [www.citadelcollege.nl](http://www.citadelcollege.nl)***

Voor informatie over de school kunt u ook onze website bezoeken. We doen op deze site verslag van actualiteiten en er zijn en belangrijke documenten te downloaden.

Via de website van de school kunt u tevens toegang krijgen tot een aantal andere sites:

- **Itslearning:**

Alle leerlingen hebben een inlogcode voor dit programma. Op deze site kunt u met uw zoon of dochter meekijken naar de opdrachten die ze voor de verschillende vakken uit moeten voeren.

- **Magister:**

Magister is het leerlingenadministratieprogramma van de school. Docenten voeren daar ook de cijfers voor de toetsen van de leerlingen in. Naast de leerlingen ontvangen ook de ouders inloggegevens waarmee zij toegang krijgen tot Magister. Zo kunnen ze op de hoogte blijven van de vorderingen en de aanwezigheid van hun zoon of dochter.

- **Qompas:** Verschillende klassen werken met Qompas. Qompas is een complete en gestructureerde online LOB-methode met een doorlopende leerlijn.

- **Scholen op de kaart:**

Via de website "Scholen op de kaart" leggen scholen voor voortgezet onderwijs verantwoording af over hun schoolprestaties. Daarnaast vindt u er ook andere interessante informatie over de school.

### 9.3 Afspraken omtrent privacy

Steeds meer gegevens worden digitaal opgeslagen, bewerkt en uitgewisseld. Wij moeten daar als school verantwoord mee omgaan. Daarom heeft Citadel College een privacyreglement opgesteld. In dit document is vastgelegd hoe alle partijen die bij onze school betrokken zijn om horen te gaan met onze gegevens. Het privacyreglement is per 1 augustus 2017 ingegaan.

Om de gegevens van onze leerlingen en ons personeel te beschermen hebben we bewerkersovereenkomsten afgesloten met alle bedrijven en instanties waar we mee samenwerken, zoals de schoolfotograaf en Magister. Bij de totstandkoming zijn ook de leerlingenraad en de ouderraad betrokken geweest. Ons privacyreglement is gebaseerd op de modelovereenkomst die te vinden is op de site [www.kennisnet.nl](http://www.kennisnet.nl).

U kunt ons privacyreglement nalezen op onze website via de volgende [link](#).

Voor het gebruik van foto's van leerlingen maken wij in het privacyreglement onderscheid tussen intern gebruik en extern gebruik. Een voorbeeld van intern gebruik is de nieuwsbrief en de foto's van leerlingen die in de school hangen. Deze foto's zijn niet openbaar. Ouders of verzorgers die bezwaar hebben tegen het intern gebruik van foto's van hun kind (waarop ze duidelijk herkenbaar zijn), kunnen dit kenbaar maken via het e-mailadres [privacy@citadelcollege.nl](mailto:privacy@citadelcollege.nl).

Incidenteel worden foto's extern gepubliceerd, bijvoorbeeld op de website, op social media of in een folder. Er wordt altijd expliciet toestemming gevraagd aan ouders en leerlingen als het Citadel College een foto van een leerling wil gebruiken voor promotiedoeleinden. Dit geldt alleen voor foto's waarop leerlingen duidelijk herkenbaar op staan.

## **10. Ouders en financiën**

### **10.1 De vrijwillige ouderbijdrage**

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor o.a. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal andere zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het Ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor:

- (buitenschoolse) activiteiten, zoals sportdagen en culturele uitjes;
- Reizen en excursies;

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan deze (buitenschoolse) activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten en programma's aan te (blijven) bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs)activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen. Het percentage wordt vastgesteld in overleg met de Medezeggenschapsraad van de school.

We streven ernaar de ouderbijdrage zo laag mogelijk te houden. De hoogte van de bijdrage wordt jaarlijks in overleg met de oudervertegenwoordiging van de medezeggenschapsraad vastgesteld en voldoet aan de wettelijke bepalingen omtrent de ouderbijdrage volgens de Wet op het Voortgezet onderwijs.

### **10.2 De schoolboeken**

De schoolboeken worden gratis in bruikleen gegeven aan de leerlingen. De ouders wordt aan het begin van de schoolloopbaan van hun zoon of dochter een "bruikleenovereenkomst lesmaterialen" ter ondertekening voorgelegd. Deze ondertekende bruikleenovereenkomst geldt voor de gehele periode dat hun zoon of dochter leerling van het Citadel College is. De bruikleenovereenkomst en de bijbehorende regeling lesmaterialen zijn te vinden op de website van de school.

### **10.3 Tegemoetkoming in de kosten**

Voor mensen met een lager inkomen zijn er speciale regelingen en fondsen. Wij raden ouders aan om te informeren of ze hiervoor in aanmerking komen. Voor subsidies of toelagen kan informatie gevraagd worden bij de gemeente. Bekijk ook onze website voor meer informatie.

## **11. Regels en regelingen**

### **11.1 Proefwerken, rapportage en bevordering**

#### **Rapporten**

Het schooljaar op het Citadel College is verdeeld in drie perioden.

Aan het eind van iedere periode krijgen de leerlingen een perioderapport mee naar huis. Na ieder perioderapport kunnen ouders met de mentor en/of de vakdocenten in gesprek gaan over de vorderingen van hun zoon of dochter, met uitzondering van de laatste periode.

Op het rapport wordt aangegeven hoe de leerling zich ontwikkelt binnen de diverse vakken en leergebieden.

#### **Cijfergeving op het rapport**

Op de rapporten, worden cijfers op een decimaal nauwkeurig gegeven. De cijfers op het perioderapport komen als volgt tot stand:

- iedere leerling krijgt per periode van 10 weken een of meerdere cijfers voor een bepaald vak of leergebied;
- de vakdocent geeft een weging aan deze cijfers en bepaalt vervolgens het gemiddelde. Het overgangsgemiddelde wordt berekend door alle cijfers, een voortschrijdend gemiddelde.
- voor de examenklassen en voorexamenklassen is de regeling cijfergeving beschreven in het Programma van Toetsing en Afsluiting.

#### **Beoordeling Lumen en Onderweg**

Op de afdelingen Lumen en Onderweg krijg je beoordelingen door middel van een Onvoldoende, Matig, Voldoende of Goed. Uiteraard krijg je ook feedback van je coach of vakexpert middels een woordrapport, zodat je precies weet wat er goed is gegaan en welke ontwikkelpunten er nog zijn.

#### **Proefwerkafspraken**

- In principe wordt er geen proefwerk afgenomen op de dag na de normale schoolvakanties en op 6 december, tenzij in overleg en met instemming van de betrokken leerlingen;
- er worden ten hoogste 2 proefwerken per dag afgenomen. Een overhoring geldt niet als proefwerk;
- er wordt geen proefwerk in de week voorafgaande aan de proefwerkweek;
- per week mogen maximaal 5 proefwerken afgenomen worden. Tijdens proefwerkweken geldt deze afspraak niet.

#### **De beoordeling van gedrag en inzet**

Het gedrag en de inzet van de leerling in de lessen wordt op de rapporten ook gewaardeerd. Dat gebeurt met behulp van een letterbeoordeling.

#### **Bevorderingsnormen en bevordering naar het volgende leerjaar**

De bevorderingsnormen zijn terug te vinden op de website van de school.

#### **Revisie**

Ouders hebben de mogelijkheid bezwaar aan te tekenen tegen de beslissing van de rapportvergadering en een revisie aan te vragen. Een verzoek tot revisie moet vóór het afgesproken tijdstip, schriftelijk bij de afdelingsleider van de leerling ingediend worden en moet altijd nieuwe, door de rapportvergadering niet meegewogen, informatie bevatten. De datum waarop de revisievergadering gepland is, staat in de jaarplanner van de school.

## 11.2 Verlof, ziekmelding en absentie

### Verlof

Bijzonder verlof wordt door de ouders vooraf aangevraagd bij de afdelingsleider. Er wordt geen bijzonder verlof gegeven voor vakanties buiten de schoolvakanties. Indien er door de ouders wel extra vakantieverlof opgenomen wordt, dan wordt dit gemeld bij de afdeling leerplicht van de gemeente.

In geval van afwezigheid van een leerling geven zijn/haar ouders daarvan altijd een telefonische en/of schriftelijke verklaring. Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen deze verklaring zelf geven. De school kan wel controleren bij de ouders.

### Ziekmelding

Bij afwezigheid vanwege ziekte melden de ouders dit telefonisch tussen 8.00 en 8.30 uur. Bij terugkomst op school levert de leerling bij de receptie een verzuimkaart in waarin de ouders aangeven hoe lang hun zoon/dochter niet op school was en wat de precieze reden van het verzuim was.

Wanneer een leerling tijdens schooltijd ziek wordt en naar huis wil, moet hij zich afmelden bij de receptie. Bij thuiskomst belt een van de ouders naar school om aan te geven dat hun zoon of dochter thuis aangekomen is.

Leerlingen van 18 jaar en ouder mogen de telefonische en schriftelijke ziekmelding zelf verzorgen. De school houdt zich het recht voor te controleren bij de ouders.

### Absentie

Docenten houden de aan- en afwezigheid van de leerlingen bij. In geval van ongeoorloofd verzuim wordt met de leerling een maatregel afgesproken. In de meeste gevallen betekent dit dat de leerling de verzuimde tijd dubbel inhaalt. Ouders worden van het ongeoorloofde verzuim op de hoogte gesteld.

### Te laat komen

Te laat komen verstoort de werksfeer in de les. Het is dan ook vanzelfsprekend dat leerlingen op tijd in de les komen. Mocht een leerling toch te laat komen dan moet hij/zij zich melden bij de receptie en een briefje halen. Met dit briefje heeft de leerling alsnog toegang tot de les.

### Verwijdering uit de les

Een leerling die uit de les verwijderd is, meldt zich altijd onmiddellijk bij de daarvoor aangewezen medewerker.

## 11.3 Leefregels op het Citadel College

Respectvol omgaan met elkaar en met onze omgeving vinden we heel belangrijk op het Citadel College en ter ondersteuning daarvan hebben we een aantal leefregels opgesteld. We hopen van harte dat niet alleen de personeelsleden maar ook de leerlingen er op helpen toezien dat iedereen deze leef- en huisregels naleeft. Voor een respectvolle en veilige omgeving zijn we immers met zijn allen verantwoordelijk.

De mentor bespreekt de leefregels aan het begin van het schooljaar met zijn leerlingen. De regels zijn ook te vinden op de website van de school.

Als een leerling klachten/opmerkingen/vragen heeft over de manier van werken en het verzorgen van onderwijs van de docent dan is de eerste stap hierover in gesprek gaan met betreffende docent. Vindt een leerling het lastig om dit gesprek aan te gaan dan kan de mentor daarbij ondersteunen. Vervolgens kan de vraag ook bij de afdelingsleider of

de schoolleiding worden neergelegd. Leidt dat niet tot een oplossing dan kan de route van de klachtenregeling (art 10 leerlingenstatuut) worden gekozen.

#### **11.4. Leerlingenstatuut van het Citadel College**

In het leerlingenstatuut staan de rechten en de plichten van de leerlingen beschreven.



**Algemeen**

- art. 1 Leerlingen tonen respect voor elkaar en voor medewerkers van de school. Leerlingen mogen ook respect van elkaar verwachten en ook van de medewerkers van de school. Respect is de basis om je veilig te voelen op school.
- art. 2 Leerlingen hebben recht op goed onderwijs en een goede begeleiding; docenten moeten hun best doen om de leerlingen zo goed mogelijk onderwijs aan te bieden.
- art. 3 a. Leerlingen moeten hun best doen om het onderwijs en de begeleiding zo goed mogelijk te laten verlopen.  
b. Leerlingen zijn verplicht aanwezig in de lessen en komen op tijd op school en in de les.
- art. 4 Als je als leerling laat zien dat je verantwoordelijkheid kunt en wilt nemen, dan mag je er op rekenen dat die verantwoordelijkheid ook gegeven wordt.

**Medezeggenschap**

- art. 5 Leerlingen overleggen regelmatig met hun mentor of de schoolleiding over zaken die voor hen van belang zijn. Een voorbeeld hiervan is de leerlingenraad.
- art. 6 Leerlingen en docenten overleggen regelmatig over de inhoud en de manier waarop er gewerkt wordt in de lessen en/of tijdens de begeleiding.

**Toetsing en beoordeling**

- art. 7 De docent geeft duidelijk aan naar de klas (of de individuele leerling) wat er precies getoetst wordt, de manier waarop er getoetst wordt en de planning van de toetsing. Daarbij worden geen toetsen gepland op de dag na feestdagen en vakanties. De toetsen worden genoteerd in de Magister-agenda.
- art. 8 De docent kijkt het werk binnen 10 werkdagen na, tenzij het niet anders kan door bepaalde omstandigheden (waarvan leerlingen zo spoedig mogelijk op de hoogte gebracht worden). De cijfers staan na 10 werkdagen in Magister.
- art. 9 De docent beoordeelt het werk en legt de leerling uit hoe de beoordeling tot stand is gekomen. Een leerling kan altijd om bespreking (uitleg) van de gemaakte toets vragen en van de beoordeling. Als een leerling het niet eens is met een beoordeling, kan hij de mentor vragen om te bemiddelen. In het uiterste geval volgt een bindende uitspraak van de schoolleiding.

**Klachtenregeling**

- art. 10 Indien de leerling klachten heeft over de manier van werken en het verzorgen van onderwijs van de docent gaat de leerling in gesprek met de docent. Als dit gesprek geen goede oplossing biedt, dan gaat de leerling naar de mentor. De mentor luistert naar het verhaal van de leerling en bespreekt de klacht met de docent. Als ook dit niet voldoende resultaat heeft, kan de leerling (of de mentor) de klacht neerleggen bij de schoolleiding. Als er geen oplossing gevonden kan worden, kan er een officiële klacht ingediend worden en gaat de klachtenprocedure in werking.  
Op de website van de school vindt u een folder "klachten op school" met een stroomschema klachtenregeling waarin uitgelegd wordt op welke wijze klachten in behandeling genomen worden. Ouders die een officiële klacht in willen dienen kunnen de klachtenregeling Alliantie Voortgezet Onderwijs bij het secretariaat van de school opvragen.
- art. 11 In geval er sprake is van ongewenst gedrag (waaronder seksuele intimidatie) kan volgens de speciaal daarvoor geldende regels gehandeld worden om tot een oplossing te komen. Zie hiervoor de klachtenfolder op de website.

### 11.5 De Verwijsindex

Het Citadel College is aangesloten bij de Verwijsindex Regio Nijmegen. De Verwijsindex is een digitaal systeem waarin professionals van verschillende organisaties en instellingen (bijvoorbeeld zorgcoördinatoren in het onderwijs, begeleiders en hulpverleners) een signaal kunnen geven als zij zich ernstige zorgen maken over een kind dat ze onder hun hoede hebben. Wanneer meerdere hulpverleners een signaal over hetzelfde kind afgeven in de Verwijsindex, dan krijgen ze elkaars contactgegevens. Zo kunnen professionals elkaar makkelijker en sneller vinden en hun hulpverlening beter afstemmen. In de Verwijsindex wordt alleen vermeld om wie het gaat: naam, adresgegevens, geslacht en geboortedatum. De reden waarom de melder zich zorgen maakt, wordt niet vermeld. Ouders van kinderen tussen 0 en 16 jaar worden persoonlijk op de hoogte gesteld als een signaal over hun kind wordt afgegeven in de Verwijsindex en wat de reden daarvoor is. Jongeren van 16 jaar en ouder worden zelf geïnformeerd. In het systeem worden signalen over kinderen en jongeren tussen de 0 en 23 jaar gedurende maximaal twee jaren opgeslagen. Mocht u meer willen weten over de Verwijsindex dan kunt u terecht bij [www.verwijsindexgelderland.nl](http://www.verwijsindexgelderland.nl).

### 11.6 Verzuimloket

Schoolverzuim is vaak een voorbode voor latere schooluitval. Scholen zetten zich samen met het Ministerie van OCW in om voortijdige schooluitval te voorkomen. Een sluitend proces rond het melden en aanpakken van verzuim is een voorwaarde om schooluitval vanaf het begin aan te pakken. Om gemeenten en scholen hierbij te ondersteunen, is er landelijk een digitaal 'verzuimloket' ingevoerd. Dit verzuimloket maakt het melden makkelijker en sneller want iedereen meldt op eenzelfde manier bij hetzelfde loket. Zo blijft er meer tijd over voor dat waar het echt om gaat; het binnenboord houden van de jongeren die dreigen uit te vallen.

### 11.7 Jeugdgezondheidszorg op school

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige van GGD Gelderland-Zuid helpen mee om jongeren gezond te houden. Zij doen onderzoek, geven advies en wijzen de weg naar goede hulp, als dit nodig is.

Dit is een wettelijke taak. De Jeugdgezondheidszorg (JGZ) beantwoordt ook vragen van jongeren, leerkrachten en ouders op het gebied van ontwikkeling, gezondheid en opvoeding

#### Wanneer heeft een leerling te maken met de Jeugdgezondheidszorg van de GGD?

- In klas 2; meten, wegen en gesprek  
De jeugdverpleegkundige heeft met elke jongere een persoonlijk gesprek op school. Hoe gaat het op school, met vrienden, thuis en met de gezondheid? Dit gesprek wordt gevoerd aan de hand van de [GIZ driehoek](#). De jeugdverpleegkundige meet en weegt de jongere.
- In klas 3 of 4; vragenlijst en soms gesprek  
Jongeren vullen op school de gezondheidscheck in. Heeft de jongere zelf vragen? Of geeft een jongere antwoorden die vragen om meer uitleg? In een persoonlijk gesprek kan de jeugdverpleegkundige advies geven en als dat nodig is doorverwijzen.
- Als een jongere door ziekte lang of vaak weg blijft van school (verzuim)  
De jongere en zijn/haar ouders ontvangen dan een uitnodiging voor een gesprek met de jeugdarts. Samen kijken zij hoe de jongere zo goed mogelijk kan blijven meedoen met het lesprogramma. Dit om te voorkomen dat de jongere ver achterop raakt op de lesstof of uitvalt op school. De jeugdarts zoekt samen met de jongere en ouders/verzorgers naar gewenste hulp of zorg als dat nodig is.
- Als een extra afspraak gewenst is  
Soms blijkt uit het onderzoek of het gesprek dat er een extra afspraak gewenst is. Dan volgt een uitnodiging voor het spreekuur van de jeugdarts of jeugdverpleegkundige.



- **Bij vaccinaties**

Alle jongeren krijgen een oproep voor de meningokokken ACWY vaccinatie in het jaar dat ze 14 worden. De HPV vaccinatie is sinds twee jaar ook voor jongens en die inhaalcampagne loopt nog door dit jaar. Nog niet alle vaccinaties gehad? Maak dan een afspraak om deze in te halen.

### **Iedereen kan een afspraak maken**

De JGZ is er voor alle jongeren en ouders. En de JGZ is gratis.

Heeft de jongere of de ouder een vraag over opvoeding, groei en/of ontwikkeling?

Maak gerust een afspraak! Dit kan via 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen van 08.00 – 16.30 uur).

### **Liever geen onderzoek?**

Stelt een ouder of jongere geen prijs op de standaardonderzoeken van de JGZ?

Geef dit dan door via 088-144 71 11 of via [jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:jeugdgezondheidszorg@ggdgelderlandzuid.nl).

### **Meer informatie?**

- Op [jgz.ggdgelderlandzuid.nl](http://jgz.ggdgelderlandzuid.nl) staat meer informatie over de Jeugdgezondheid en vaccinaties. Bij 'Ons aanbod' > Jeugdgezondheid 4 tot 19 jaar' staan ook de vragenlijsten voor het voortgezet onderwijs.
- In de [Groeigids-app](#) kun je informatie over de groei en ontwikkeling van je kind zelf bijhouden.
- Op [www.ggdgelderlandzuid.nl](http://www.ggdgelderlandzuid.nl) staat onder de zoekterm 'Privacy' meer informatie over ons privacyreglement en hoe wij omgaan met dossiers.
- Op [www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl](http://www.gezondeschoolgelderlandzuid.nl) staat informatie over de activiteiten van het Gezonde Schoolteam. Zoals over gezonde schoolkantines, rookvrije scholen en alcoholpreventie.
- Op [JouwGGD.nl](http://JouwGGD.nl) kunnen jongeren terecht voor informatie en (anonieme) chatgesprekken over hun gezondheid, relaties, seksualiteit, genotmiddelen, enzovoort.

### **Wie werken van de GGD op onze school?**

**Jeugdarts:** Lonneke Liefers [llieffers@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:llieffers@ggdgelderlandzuid.nl)

**Jeugdverpleegkundige:** Monique van Gemert [mvangemert@ggdgelderlandzuid.nl](mailto:mvangemert@ggdgelderlandzuid.nl)  
<https://www.facebook.com/jeugdverpleegkundige/>

De jeugdarts en jeugdverpleegkundige zijn via de mail goed te bereiken. Zij werken op beide locaties (Griftdijk en Dijkstraat). Wilt u een afspraak met hen maken? Bel dan naar het Bedrijfsbureau van de Jeugdgezondheidszorg: 088 - 144 71 11 (bereikbaar op werkdagen tussen 8.30 - 14.00 uur).

## **11.8 Het dyslexieprotocol, het dyscalculie- en het pestprotocol**

### **Het dyslexieprotocol**

In het dyslexieprotocol van het Citadel College wordt uitleg gegeven over dyslexie en daarnaast hoe leerlingen met dyslexie op het Citadel College gesignaleerd, onderzocht en begeleid worden. Het dyslexieprotocol is te vinden op de website van de school.

### **Het protocol Ernstige Reken- of Wiskundeproblematiek en Dyscalculie**

In dit protocol wordt besproken hoe leerlingen met eventuele (ERW)D gesignaleerd, verwezen, onderzocht en/of begeleid worden. Het protocol ERWD is te vinden op de website van de school.

## **Het pestprotocol**

Het Citadel College wil een veilige school zijn waar iedereen respectvol omgaat met elkaar en met de omgeving van de school. Uitgangspunt is dat iedere leerling zichzelf kan leren zijn en iedereen zich zo optimaal mogelijk kan ontwikkelen, ongeacht culturele achtergrond, religie of seksuele geaardheid.

Tegen pesten wordt stelling genomen en er zal streng worden opgetreden wanneer pesten wél plaatsvindt. In het pestprotocol wordt het fenomeen pesten beschreven en we leggen uit wat de school doet om het te voorkomen en te bestrijden. Het pestprotocol is te vinden op de website van de school.

## **Social Media**

Sociale media kanalen zoals Instagram, Facebook, Youtube en LinkedIn bieden de mogelijkheid om te laten zien dat men trots is op onze school en kunnen een bijdrage leveren aan een positief imago van het Citadel College. Het is belangrijk om te beseffen dat met berichten op sociale media (onbewust) de goede naam van de school en de betrokkenen ook geschaad kan worden. Om deze redenen vragen wij om bewust met de sociale media om te gaan. Het Citadel College vertrouwt erop dat medewerkers, leerlingen, ouders/verzorgers en andere betrokkenen verantwoord om zullen gaan met sociale media en heeft hiervoor een protocol opgezet.

### **11.9 Overstap 4 vmbo-theoretisch leerweg naar 4 havo en van 5 havo naar 5 vwo**

VMBO-T-leerlingen die, na het behalen van hun examen, willen doorstromen naar 4 HAVO, stellen we hiertoe graag in de gelegenheid. Het toelatingsprotocol dat het Citadel College daarbij hanteert, is te vinden op de website van het Citadel College. Op deze site is ook de gang van zaken bij de doorstroom van 5 HAVO naar 5 VWO te vinden.

### **11.10 Het toelatingsbeleid van het Citadel College**

Om duidelijkheid te geven aan basisscholen en ouders van leerlingen van groep acht over het beleid dat het Citadel College voert met betrekking tot aanmelding en plaatsing is een aparte notitie opgesteld. Het toelatingsbeleid wordt jaarlijks opnieuw vastgesteld en in januari op de website van de school bekend gemaakt.

### **11.11 De klachtenprocedure – de regionale klachtencommissie**

Meestal kunnen klachten binnen de school worden opgelost door onderling overleg van de direct betrokkenen, of door tussenkomst van de contactpersoon, de schoolleiding of het bestuur. Als deze partijen er niet samen uitkomen, dan kan de regionale klachtencommissie ingeschakeld worden. Deze regionale klachtencommissie is ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden ([www.klachtberoepvonijm.nl](http://www.klachtberoepvonijm.nl)).

De bovenschoolse klachtenregeling biedt alle betrokkenen de mogelijkheid om een klacht in te dienen over het (nalaten van) gedragingen en (het niet nemen van) beslissingen, waarvoor geen andere wettelijke mogelijkheden voor de klager openstaan. Daarnaast heeft de regeling de functie om de kwaliteit van het onderwijs te verhogen en de communicatie tussen school, leerlingen en ouders te verbeteren.

De commissie onderzoekt of een klacht gegrond is, rapporteert hierover aan het betrokken schoolbestuur en geeft zo nodig advies over te treffen maatregelen. Bij het onderzoek naar een klacht kunnen partijen door de commissie gehoord worden in een hoorzitting. De klachtencommissie is geen beroepsinstantie en heeft geen bevoegdheid om bijvoorbeeld een beoordelingscijfer van een docent of een bevorderingsbeslissing van een docentenvergadering terug te draaien. Het advies van de klachtencommissie is niet bindend, dat wil zeggen dat een schoolbestuur niet verplicht is een eventueel advies op te volgen. Van het schoolbestuur wordt in ieder geval een reactie op het advies verwacht.

De samenstelling en de werkwijze van de klachtencommissie is geregeld in het reglement Klachtencommissie Stichting Geschillenregelingen VO regio Nijmegen. In het reglement staat de wijze waarop een klacht moet worden ingediend en de termijnen waarbinnen de klachtencommissie tot een uitspraak komt. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of de website van de Stichting Geschillenregelingen.

Een klacht moet in beginsel binnen een jaar na de gedragingen waarover wordt geklaagd, schriftelijk worden ingediend bij de commissie per brief naar het volgende adres:

Klachtencommissie Voortgezet Onderwijs regio Nijmegen  
Postbus 158  
6500 AD Nijmegen

of per email:

[secretariaat@klachtberoepvonijm.nl](mailto:secretariaat@klachtberoepvonijm.nl)

### **11.12 De Regionale Commissie van Beroep eindexamens**

Wanneer een leerling zich schuldig maakt aan een onregelmatigheid ten aanzien van een examenonderdeel, en het niet eens is met de maatregel of beslissing die de school daar tegenover stelt, kan de leerling beroep aantekenen.

In de eerste plaats kan dit door bij de school zelf, bijvoorbeeld bij de examencommissie, bezwaar te maken tegen de beslissing. Wanneer de beslissing daarna in stand wordt gehouden door de directeur, kan de leerling tegen de beslissing in beroep gaan bij de regionale commissie van Beroep Eindexamens.

Deze commissie is, net als de klachtencommissie, ingesteld door de gezamenlijke schoolbesturen van het voortgezet onderwijs in Nijmegen en omstreken en bestaat uit onafhankelijke commissieleden ([www.klachtberoepvonijm.nl](http://www.klachtberoepvonijm.nl)). De commissie beoordeelt naar aanleiding van de door de leerling en de school ingebrachte argumenten of de beslissing van de directeur gerechtvaardigd is en in stand kan blijven. Wanneer de commissie van mening is dat de beslissing niet gerechtvaardigd is, wordt het beroep gegrond verklaard en vernietigt daarmee de bestreden beslissing. Het oordeel van de commissie is bindend, zodat de school verplicht is om de beslissing na te leven.

Een beroep moet worden ingediend door middel van een schriftelijk beroepschrift. De commissie stelt vervolgens de school in de gelegenheid zich te verweren. Wanneer de commissie meer duidelijkheid wenst, kan een hoorzitting worden gehouden waarbij de commissie partijen vragen kan stellen en de partijen over en weer de standpunten kunnen toelichten.

De samenstelling en de werkwijze van de commissie is geregeld in het reglement van de Commissie van Beroep Eindexamens Stichting Geschillenregelingen VO-regio Nijmegen. In het reglement is tevens terug te vinden waar en binnen welke termijn een beroep moet worden ingesteld en op welke wijze en binnen welke termijnen de beroepszaak door de commissie wordt behandeld. Voor het reglement wordt verwezen naar de website van de school of naar de website van de Stichting Geschillenregelingen.

Een beroepschrift moet in beginsel binnen 5 werkdagen nadat de omstreden beslissing schriftelijk aan de leerling is medegedeeld, worden ingediend bij de commissie en dat kan per brief of per e-mail.

Per brief:

Centrale Commissie van Beroep voor de Eindexamens  
Postbus 40020  
6504 AA Nijmegen

Per e-mail:

[secretariaat@klachtberoepvonijm.nl](mailto:secretariaat@klachtberoepvonijm.nl)



**Contactpersoon klachten en interne vertrouwenspersoon inzake seksuele intimidatie, agressie en geweld**

Mevrouw K. van Eldik (locatie Dijkstraat)

Telefoon: 024-3297740, Email: [k.vaneldik@citadelcollege.nl](mailto:k.vaneldik@citadelcollege.nl)

Mevrouw I. van Opstal (locatie Dijkstraat)

Telefoon: 024-3297740, email: [i.vanopstal@citadelcollege.nl](mailto:i.vanopstal@citadelcollege.nl)

Mevrouw N. Driessens (locatie Griftdijk)

Telefoon: 024-3297740, email: [n.driessens@citadelcollege.nl](mailto:n.driessens@citadelcollege.nl)

Meneer R. Janssen (Rob) locatie Griftdijk

Telefoon: 024-3297740, email: [r.janssen@citadelcollege.nl](mailto:r.janssen@citadelcollege.nl)

**Externe vertrouwenspersoon inzake seksuele intimidatie, agressie en geweld**

Mw. Jacqueline Pulles

Vertrouwenslijn (Bezemer-Schubad): 088-1440200

[j.pulles@bezemerschubad.nl](mailto:j.pulles@bezemerschubad.nl)

**Klachtenmeldingen over seksuele intimidatie, seksueel misbruik, ernstig psychisch of fysiek geweld**

Meldpunt vertrouwensinspecteurs: 0900-1113111 (lokaal tarief)



**Bijlage 1. Afkortingen / docentnamen / vakgebieden/emailadres:**

(versie 17 juli 2023)

ADES	Adema, Sharon	<a href="mailto:s.adema@citadelcollege.nl">s.adema@citadelcollege.nl</a>	Biologie
AERT	Aerds, Tim	<a href="mailto:t.aerds@citadelcollege.nl">t.aerds@citadelcollege.nl</a>	Maatschappijleer/O&O
AMBM	Ambaum, Marco	<a href="mailto:m.ambaum@citadelcollege.nl">m.ambaum@citadelcollege.nl</a>	Economie/rekenen
ARTM	Arts - Schenker, Marsha	<a href="mailto:m.arts@citadelcollege.nl">m.arts@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
BAKK	Bakker, Kjell	<a href="mailto:k.bakker@citadelcollege.nl">k.bakker@citadelcollege.nl</a>	LO
BENS	Bende, Stijn	<a href="mailto:s.bende@citadelcollege.nl">s.bende@citadelcollege.nl</a>	LO
BIES	Biesen den, Stijn	<a href="mailto:s.denbiesen@citadelcollege.nl">s.denbiesen@citadelcollege.nl</a>	Economie en Ondernemen
BISU	Biggelaar van den, Susan	<a href="mailto:s.vandenbiggelaar@citadelcollege.nl">s.vandenbiggelaar@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
BOOT	Boon den, Tineke	<a href="mailto:t.denboon@citadelcollege.nl">t.denboon@citadelcollege.nl</a>	Drama
BRHA	Bronkhorst, Hans	<a href="mailto:h.bronkhorst@citadelcollege.nl">h.bronkhorst@citadelcollege.nl</a>	Duits
BRJA	Broeks, Janne	<a href="mailto:j.broeks@citadelcollege.nl">j.broeks@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
CANJ	Canjels, Jeffrey	<a href="mailto:j.canjels@citadelcollege.nl">j.canjels@citadelcollege.nl</a>	Engels
CLAJ	Claessens, Joost	<a href="mailto:j.claessens@citadelcollege.nl">j.claessens@citadelcollege.nl</a>	Economie
COLO	Colak, Okan	<a href="mailto:o.colak@citadelcollege.nl">o.colak@citadelcollege.nl</a>	Economie
DAVA	Davina - Steenkamer, Anneke	<a href="mailto:a.davina@citadelcollege.nl">a.davina@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
DEIB	Deinum, Bouke	<a href="mailto:b.deinum@citadelcollege.nl">b.deinum@citadelcollege.nl</a>	Aardrijkskunde
DERB	Derksen, Bart	<a href="mailto:b.derksen@citadelcollege.nl">b.derksen@citadelcollege.nl</a>	Mens en maatschappij Mens en
DICE	Dijck van, Eveline	<a href="mailto:e.vandijck@citadelcollege.nl">e.vandijck@citadelcollege.nl</a>	Maatschappij/Geschiedenis
DINF	Dinteren van, Floor	<a href="mailto:f.vandinteren@citadelcollege.nl">f.vandinteren@citadelcollege.nl</a>	Engels
DOEM	Bouwens - Doeleman, Milou	<a href="mailto:m.doeleman@citadelcollege.nl">m.doeleman@citadelcollege.nl</a>	KC/CKV
DRIN	Driessens, Nadja	<a href="mailto:n.driessens@citadelcollege.nl">n.driessens@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
ELDK	Eldik van, Kimber	<a href="mailto:k.vaneldik@citadelcollege.nl">k.vaneldik@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
ELSR	Elsenaar, Ronald	<a href="mailto:r.elsenaar@citadelcollege.nl">r.elsenaar@citadelcollege.nl</a>	Aardrijkskunde
EMMB	Emmen, Bob	<a href="mailto:b.emmen@citadelcollege.nl">b.emmen@citadelcollege.nl</a>	Geschiedenis Mens en
ENGM	Engels, Miesje	<a href="mailto:m.engels@citadelcollege.nl">m.engels@citadelcollege.nl</a>	Maatschappij/Geschiedenis
EVEK	Evers, Kim	<a href="mailto:k.evers@citadelcollege.nl">k.evers@citadelcollege.nl</a>	Biologie/Mens en Natuur
EWFR	Ewijk van, Fred	<a href="mailto:f.vanewijk@citadelcollege.nl">f.vanewijk@citadelcollege.nl</a>	Natuurkunde/Scheikunde
EYRE	Eijden van, Reinder	<a href="mailto:r.vaneijden@citadelcollege.nl">r.vaneijden@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
EYSN	Eijsink, Nicole	<a href="mailto:n.eijsink@citadelcollege.nl">n.eijsink@citadelcollege.nl</a>	Engels
FRIJ	Friederichs, Jasper	<a href="mailto:j.friederichs@citadelcollege.nl">j.friederichs@citadelcollege.nl</a>	LO
FRIS	Friedemann, Sonja	<a href="mailto:s.friedemann@citadelcollege.nl">s.friedemann@citadelcollege.nl</a>	Frans
FRYS	Frijns, Suze	<a href="mailto:s.frijns@citadelcollege.nl">s.frijns@citadelcollege.nl</a>	Engels
GEEP	Geerling, Pim	<a href="mailto:p.geerling@citadelcollege.nl">p.geerling@citadelcollege.nl</a>	Mens en maatschappij
GOML	Gommers, Louise	<a href="mailto:l.gommers@citadelcollege.nl">l.gommers@citadelcollege.nl</a>	Mens en maatschappij
GOOM	Goossens, Michelle	<a href="mailto:m.goossens@citadelcollege.nl">m.goossens@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
GROI	Grob, Ilse	<a href="mailto:i.grob@citadelcollege.nl">i.grob@citadelcollege.nl</a>	KC/CKV
HAAP	Haaf ten, Peter	<a href="mailto:p.tenhaaf@citadelcollege.nl">p.tenhaaf@citadelcollege.nl</a>	Economie en Ondernemen
HARL	Harris, Lennard	<a href="mailto:l.harris@citadelcollege.nl">l.harris@citadelcollege.nl</a>	Natuurkunde
HASR	Hassel van, Rob	<a href="mailto:r.vanhassel@citadelcollege.nl">r.vanhassel@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
HEIG	Heijden van der, Gijs	<a href="mailto:g.vanderheijden2@citadelcollege.nl">g.vanderheijden2@citadelcollege.nl</a>	Lichamelijke Opvoeding
HEKR	Hekking - Peters, Regina	<a href="mailto:r.hekking@citadelcollege.nl">r.hekking@citadelcollege.nl</a>	Scheikunde
HELN	Hellinga, Nynke	<a href="mailto:n.hellinga@citadelcollege.nl">n.hellinga@citadelcollege.nl</a>	Engels

HENF	Hendriks, Frank	<a href="mailto:f.hendriks@citadelcollege.nl">f.hendriks@citadelcollege.nl</a>	Mens en maatschappij
HERA	Hermans, Anne	<a href="mailto:a.hermans@citadelcollege.nl">a.hermans@citadelcollege.nl</a>	Beeldende Vorming/KC
HEYP	Heijden van der, Pim	<a href="mailto:p.vanderheijden@citadelcollege.nl">p.vanderheijden@citadelcollege.nl</a>	Biologie
HEYR	Heijden van der Ruth	<a href="mailto:r.vanderheijden@citadelcollege.nl">r.vanderheijden@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
IBPA	Ibes, Paul	<a href="mailto:p.ibes@citadelcollege.nl">p.ibes@citadelcollege.nl</a>	Duits
IONS	Ionanova, Sveta	<a href="mailto:s.ionanova@citadelcollege.nl">s.ionanova@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
JANM	Janssen, Monika	<a href="mailto:m.janssen@citadelcollege.nl">m.janssen@citadelcollege.nl</a>	Zorg en Welzijn
JANN	Janssen, Niels	<a href="mailto:n.janssen@citadelcollege.nl">n.janssen@citadelcollege.nl</a>	Mens en Natuur/M&O
JANR	Janssen, Rob	<a href="mailto:r.janssen@citadelcollege.nl">r.janssen@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
JOKA	Jonkergouw, Karin	<a href="mailto:k.jonkergouw@citadelcollege.nl">k.jonkergouw@citadelcollege.nl</a>	Duits
JONH	Jong de, Hanneke	<a href="mailto:h.dejong@citadelcollege.nl">h.dejong@citadelcollege.nl</a>	Kunst en Cultuur
JONK	Jongen, Kevin	<a href="mailto:k.jongen@citadelcollege.nl">k.jongen@citadelcollege.nl</a>	Mens en Natuur
KABO	Kakisina, Bob	<a href="mailto:b.kakisina@citadelcollege.nl">b.kakisina@citadelcollege.nl</a>	Engels
KEIE	Keizer - Hermkens, Ellen	<a href="mailto:e.keizer@citadelcollege.nl">e.keizer@citadelcollege.nl</a>	Biologie
KEJE	Kempen van, Jessica	<a href="mailto:j.vankempen@citadelcollege.nl">j.vankempen@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
KEUM	Keulen, Mirte	<a href="mailto:m.keulen@citadelcollege.nl">m.keulen@citadelcollege.nl</a>	Engels
KLEI	Kleef - Blanken van, Iris	<a href="mailto:i.vankleef@citadelcollege.nl">i.vankleef@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
KLEK	Kleinpenning, Katja	<a href="mailto:k.kleinpenning@citadelcollege.nl">k.kleinpenning@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
KONS	Koning, Sylvie	<a href="mailto:s.koning@citadelcollege.nl">s.koning@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
KRNI	Kruif de, Niels	<a href="mailto:n.dekruif@citadelcollege.nl">n.dekruif@citadelcollege.nl</a>	Geschiedenis
KROM	Krom, Maaïke	<a href="mailto:m.krom@citadelcollege.nl">m.krom@citadelcollege.nl</a>	Maatschappijleer
LEEM	Smits - Leenders, Marianne	<a href="mailto:m.leenders@citadelcollege.nl">m.leenders@citadelcollege.nl</a>	Engels
LEJE	Leeuwen van, Jeroen	<a href="mailto:j.vanleeuwen@citadelcollege.nl">j.vanleeuwen@citadelcollege.nl</a>	Scheikunde
LIES	Lier van, Sylvia	<a href="mailto:s.vanlier@citadelcollege.nl">s.vanlier@citadelcollege.nl</a>	Zorg en Welzijn
LIPW	Lips, Wibout	<a href="mailto:w.lips@citadelcollege.nl">w.lips@citadelcollege.nl</a>	Natuurkunde
MARJ	Marsman, Judith	<a href="mailto:j.marsman@citadelcollege.nl">j.marsman@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
MEYA	Meijel van, Anne	<a href="mailto:a.vanmeijel@citadelcollege.nl">a.vanmeijel@citadelcollege.nl</a>	KC
MOJA	Moelands, Janiek	<a href="mailto:j.moelands@citadelcollege.nl">j.moelands@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
MOOT	Moonen, Tonja	<a href="mailto:t.moonen@citadelcollege.nl">t.moonen@citadelcollege.nl</a>	KC/Beeldende Vorming/CKV
MUNL	Munckhof van den, Lotte	<a href="mailto:l.vandenmunckhof@citadelcollege.nl">l.vandenmunckhof@citadelcollege.nl</a>	Duits
NABD	Nabben, Dennis	<a href="mailto:d.nabben@citadelcollege.nl">d.nabben@citadelcollege.nl</a>	Engels
OBKA	Obelink, Karlijn	<a href="mailto:k.obelink@citadelcollege.nl">k.obelink@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
OETB	Oetelaar van den, Bernd	<a href="mailto:b.vandenoetelaar@citadelcollege.nl">b.vandenoetelaar@citadelcollege.nl</a>	Natuurkunde
OLAA	Olatunji, Angel	<a href="mailto:A.olatunji@citadelcollege.nl">A.olatunji@citadelcollege.nl</a>	LIO Engels
ONNV	Onna van, Vincent	<a href="mailto:v.vanonna@citadelcollege.nl">v.vanonna@citadelcollege.nl</a>	LO
OORL	Oorschot van, Lieske	<a href="mailto:l.vanoorschot@citadelcollege.nl">l.vanoorschot@citadelcollege.nl</a>	Frans
OPSI	Opstal van, Irene	<a href="mailto:i.vanopstal@citadelcollege.nl">i.vanopstal@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde/rekenen
PETM	Peters, Maayke	<a href="mailto:m.peters@citadelcollege.nl">m.peters@citadelcollege.nl</a>	Economie/Handel en Administratie
PETR	Peters, Roel	<a href="mailto:r.peters@citadelcollege.nl">r.peters@citadelcollege.nl</a>	Biologie/Mens en Natuur/O&O Science
PETT	Peters, Thomas	<a href="mailto:t.peters@citadelcollege.nl">t.peters@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
POLL	Kamoschinski - Poll, Lotte	<a href="mailto:l.poll@citadelcollege.nl">l.poll@citadelcollege.nl</a>	Engels
UAN	Pustjens, Annelies	<a href="mailto:a.pustjens@citadelcollege.nl">a.pustjens@citadelcollege.nl</a>	Biologie
REEL	Reefs, Luc	<a href="mailto:l.reefs@citadelcollege.nl">l.reefs@citadelcollege.nl</a>	Economie
RESA	Reijnen, Sanne	<a href="mailto:s.reijnen@citadelcollege.nl">s.reijnen@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
REUT	Reulink, Tim	<a href="mailto:t.reulink@citadelcollege.nl">t.reulink@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
REYM	Reijnders, Menno	<a href="mailto:m.reijnders@citadelcollege.nl">m.reijnders@citadelcollege.nl</a>	Natuurkunde

ROEA	Roeffen, Amber	<a href="mailto:a.roeffen@citadelcollege.nl">a.roeffen@citadelcollege.nl</a>	Zorg en Welzijn
ROMA	Robben, Martijn	<a href="mailto:martijn.robben@citadelcollege.nl">martijn.robben@citadelcollege.nl</a>	Natuurkunde
ROMS	Romme, Stefanie	<a href="mailto:s.romme@citadelcollege.nl">s.romme@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
ROTP	Rotten van den, Peter-Frank	<a href="mailto:p.vandenrotten@citadelcollege.nl">p.vandenrotten@citadelcollege.nl</a>	Aardrijkskunde
ROTT	Rots, Thomas	<a href="mailto:t.rots@citadelcollege.nl">t.rots@citadelcollege.nl</a>	LO
ROYJ	Roijackers, Jip	<a href="mailto:j.roijackers@citadelcollege.nl">j.roijackers@citadelcollege.nl</a>	KC/CKV
RUSL	Rusch, Lindy	<a href="mailto:l.rusch@citadelcollege.nl">l.rusch@citadelcollege.nl</a>	LO
SALA	Salur, Ali	<a href="mailto:a.salur@citadelcollege.nl">a.salur@citadelcollege.nl</a>	Economie
SCHC	Schonenberg, Carmen	<a href="mailto:c.schonenberg@citadelcollege.nl">c.schonenberg@citadelcollege.nl</a>	Zorg en Welzijn
SCHR	Schuurman, Ruben	<a href="mailto:r.schuurman@citadelcollege.nl">r.schuurman@citadelcollege.nl</a>	LO
SEEE	Seegers, Erik	<a href="mailto:e.seegers@citadelcollege.nl">e.seegers@citadelcollege.nl</a>	LIO Wiskunde
SJAE	Sjabbens, Eveline	<a href="mailto:e.sjabbens@citadelcollege.nl">e.sjabbens@citadelcollege.nl</a>	Kunst en Cultuur
SLAL	Slappendel, Liza	<a href="mailto:l.slappendel@citadelcollege.nl">l.slappendel@citadelcollege.nl</a>	Mens en Natuur
SLUC	Sluijtmans, Chelsea	<a href="mailto:c.sluijtmans@citadelcollege.nl">c.sluijtmans@citadelcollege.nl</a>	Engels
SONS	Sanne	<a href="mailto:s.vansonsbeek@citadelcollege.nl">s.vansonsbeek@citadelcollege.nl</a>	Engels
SPIR	Spithoven, Ralf	<a href="mailto:r.spithoven@citadelcollege.nl">r.spithoven@citadelcollege.nl</a>	Biologie
STAP	Stallen, Patricia	<a href="mailto:p.stallen@citadelcollege.nl">p.stallen@citadelcollege.nl</a>	Duits
STLY	Staemmler, Lydia	<a href="mailto:l.staemmler@citadelcollege.nl">l.staemmler@citadelcollege.nl</a>	KC
STMA	Stoop, Mark	<a href="mailto:m.stoop@citadelcollege.nl">m.stoop@citadelcollege.nl</a>	Biologie
TOOJ	Toor van, Jens	<a href="mailto:j.vantoor@citadelcollege.nl">j.vantoor@citadelcollege.nl</a>	Geschiedenis
TROK	Tromp, Kristien	<a href="mailto:k.tromp@citadelcollege.nl">k.tromp@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde/Rekenen
TWIJ	Twigt, Jan	<a href="mailto:j.twiggt@citadelcollege.nl">j.twiggt@citadelcollege.nl</a>	Mens en Maatschappij
VEAN	Verhaak, Anne	<a href="mailto:a.verhaak@citadelcollege.nl">a.verhaak@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
VEEM	Veen van der, Maxime	<a href="mailto:m.vanderveen@citadelcollege.nl">m.vanderveen@citadelcollege.nl</a>	Frans
VEER	Veen van der, Robby	<a href="mailto:r.vanderveen@citadelcollege.nl">r.vanderveen@citadelcollege.nl</a>	Zorg en Welzijn
VELV	Velzen van, Veronie	<a href="mailto:v.vanvelzen@citadelcollege.nl">v.vanvelzen@citadelcollege.nl</a>	Nederlands/Frans
VERE	Vermeer, Ellen	<a href="mailto:e.vermeer@citadelcollege.nl">e.vermeer@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
VERJ	Verhaaren, Jeroen	<a href="mailto:j.verhaaren@citadelcollege.nl">j.verhaaren@citadelcollege.nl</a>	Aardrijkskunde
VERN	Verhagen, Nanda	<a href="mailto:n.verhagen@citadelcollege.nl">n.verhagen@citadelcollege.nl</a>	KC/CKV/MO
VERR	Verbeek, Ruth	<a href="mailto:r.verbeek@citadelcollege.nl">r.verbeek@citadelcollege.nl</a>	KC/CKV/MO
WISE	Visser, Ellen	<a href="mailto:e.visser@citadelcollege.nl">e.visser@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde/Rekenen
VOSA	Vossen van der, Afra	<a href="mailto:a.vandervossen@citadelcollege.nl">a.vandervossen@citadelcollege.nl</a>	Engels
VOSY	Vos, Youri	<a href="mailto:y.vos@citadelcollege.nl">y.vos@citadelcollege.nl</a>	Engels/O&O
VRMA	Vermeulen, Marieke	<a href="mailto:Marieke.vermeulen@citadelcollege.nl">Marieke.vermeulen@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
WICR	Wichman, Rudis	<a href="mailto:r.wichman@citadelcollege.nl">r.wichman@citadelcollege.nl</a>	Mens en Maatschappij/Aardrijkskunde
WIEM	Wiendels, Mark	<a href="mailto:m.wiendels@citadelcollege.nl">m.wiendels@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
WINI	Winsen van, Ineke	<a href="mailto:i.vanwinsen@citadelcollege.nl">i.vanwinsen@citadelcollege.nl</a>	Aardrijkskunde
WITA	Wit de, Anne	<a href="mailto:a.dewit@citadelcollege.nl">a.dewit@citadelcollege.nl</a>	Engels
WITS	Wit - de Jong de, Sabine	<a href="mailto:s.dewit@citadelcollege.nl">s.dewit@citadelcollege.nl</a>	Wiskunde
WOUJ	Woude van der, Josje	<a href="mailto:j.vanderwoude@citadelcollege.nl">j.vanderwoude@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
WYSA	Wijst van der, Sanne	<a href="mailto:s.vanderwijst@citadelcollege.nl">s.vanderwijst@citadelcollege.nl</a>	Nederlands
ZETM	Zetten van, Michael	<a href="mailto:m.vanzetten@citadelcollege.nl">m.vanzetten@citadelcollege.nl</a>	LO

## Bijlage 2: Overzicht vrijwillige ouderbijdrage Citadel College

### **OUDERBIJDRAGE 23-24**

[Wetswijziging vrijwillige ouderbijdrage 1 september 2023 \(overheid.nl\)](#)

**De onderstaande bedragen zijn verdeeld in een deel activiteiten en deel reizen.**

Jaarlijks ontvangt de school een vergoeding van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschappen (OCW) voor o.a. personele kosten, huisvestingslasten, inventaris en leermiddelen. Voor een aantal andere zaken die wij ook belangrijk vinden, maar waarvoor wij geen vergoeding van het Ministerie ontvangen, vragen wij een vrijwillige ouderbijdrage. De ouderbijdrage wordt onder andere gebruikt voor:(buitenschoolse) activiteiten, zoals sportdagen en culturele uitjes; reizen en excursies

Wij vinden het belangrijk dat leerlingen deelnemen aan deze (buitenschoolse) activiteiten, omdat het op een andere wijze dan de reguliere lesactiviteiten bijdraagt aan de ontwikkeling van uw kind. Zonder de vrijwillige ouderbijdrage is het niet mogelijk deze activiteiten en programma's aan te (blijven) bieden. Het niet (geheel) betalen van de bijdrage door de ouders leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan de activiteiten. Echter, de extra (onderwijs)activiteiten kunnen komen te vervallen wanneer te veel ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

**A. (klassikaal) programma waarvoor ouderbijdrage wordt gevraagd:**

		1C+1D			2C+2D										
	1A+1B+O <i>klas</i>	Lumen (1C, 1D, 1E)	1E	2A +2 B +O nd er we g	Lumen (2C, 2D, 2E)	2E	3T	3HV+ Lume n	3BK+On derweg	4BK+On derweg	4T	4HV	5H	5V	6V
1	Diploma-uitreiking examen klassen									20	20		20		20
2	Vwo+ activiteiten		10			10									
3	buitenlesactiv. (o.a. excursies)	75	75	75	95	95	95	65	65	65	65	65	65	65	65
4	Algemene vrijwillige ouderbijdrage voor OR: o.a. Noodfonds	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5	5
		<b>80.00</b>	<b>80.00</b>	<b>90.00</b>	<b>100.00</b>	<b>110.00</b>	<b>70.00</b>	<b>70.00</b>	<b>70.00</b>	<b>90.00</b>	<b>90.00</b>	<b>70.00</b>	<b>90.00</b>	<b>70.00</b>	<b>90.00</b>

**B. (klassikaal)**

**programma waarvoor  
ouderbijdrage wordt  
gevraagd:**

Het zijn reizen die worden aangeboden voor leerlingen in bepaalde leerjaren. in principe gaan we ervan uit dat alle leerlingen uit betreffend leerjaar meegaan en betalen. Het niet (kunnen) betalen leidt niet tot uitsluiting. Mocht een leerling om sociaal emotionele/medische of persoonlijke redenen niet mee kunnen dan doet deze leerling mee aan het alternatieve programma. Ook hierbij geldt dat niet (kunnen) betalen niet leidt tot uitsluiting. Afhankelijk van de financiële risico's kan de schoolleiding besluiten dat een reis niet doorgaat.

		1A+1B+O nderweg	1C+1D+1E+Lume en	2A +2 B+ On der we g	2C+2D+2 E+Lume n	3T	3HV+ Lume n	3BK+On derweg	4BK+On derweg	4T	4H	4V	5H	5V	6V
5	Normandie									300					
6	Ardennenkamp/zeelandkam p					250		250							
7	Barcelona										500			500	
8	Dagtrip examenleerlingen bkt								100	100					
9	Alternatief programma					50				50	50			50	

**C. Keuze programma  
waarvoor ouderbijdrage  
wordt gevraagd:**

Dit zijn reizen waar alle leerlingen zich voor kunnen inschrijven. Het niet (kunnen) betalen leidt niet tot uitsluiting. Als leerlingen niet meegaan volgen ze gewoon het lesprogramma. Voor deze reizen stellen we een maximum aantal deelnemers. Afhankelijk van de financiële risico's kan de schoolleiding besluiten dat een reis niet doorgaat.

	maand	1A+1B	1C+1D+1E	2A +2 B	2C+2D+2 E	3T	3HV	3BK	4BK	4T	4H	4V	5H	5V	6V
1 0	Skireis	februari	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650	650
1 1	Worldmapping: Zuid Afrika	februari	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-	ca € 2400-

U krijgt van de meerdaagse reizen (B en C) een eindafrekening.

De afspraak is dat het eventuele overschot wanneer dat meer dan € 10,- per leerling is, wordt teruggeboekt aan de ouders.

### Bijlage 3 Lessentabel locatie Dijkstraat

Lessentabel Citadel College Dijkstraat				
	1BK	2BK	1KT	2KT
Nederlands	3	3	3	3
Engels	3	3	2	2
Wiskunde	3	3	3	3
Kunst en Cultuur	3	3	3	3
Lichamelijke opvoeding	2	2	2	2
Loopbaan oriëntatie en begeleiding	1	1	1	1
Mens en maatschappij	3	3	3	3
Mens en natuur	3	3	3	3
Mentoruur	1	1	1	1
Talentuur	2	2	2	2
Duits				2
Rekenen	1	1	1	1
Totaal:	25	25	24	26

	Zorg en welzijn		Economie en ondernemen	
Vakken	3BK	4BK	3BK	4BK
Nederlands	3	3	3	3
Engels	2	3	2	3
Wiskunde	3*	3*	3	3
Economie			2	3
Economie en Ondernemen			6	6
Biologie	2	3		
Zorg en Welzijn	6	6		
Lichamelijke Opvoeding	2	1	2	1
Maatschappijleer	2		2	
Maatschappijkunde	2*	3*		



KV1	2		2	
Mentoruur	1	1	1	1
Rekenen (alleen in combinatie met maatschappijkunde)	1*	1*		
<b>Keuzevakken (elk 4 uur) **</b>				
Modetechniek				
Keuken				
Uiterlijke verzorging				
Gamedesign				
Organiseren van een activiteit				
Presentatie en Styling				
Sport en bewegen				
Tekenen, schilderen en illustreren				
Voeding en beweging				
Leren in Bedrijf				
Bovenschoolse keuzevakken				
EHBO				
Fotografie				
* Leerlingen ZW maken een keuze voor wiskunde of Maatschappijkunde met rekenen				
**alle leerlingen moeten vijf keuzevakken afronden				

#### Bijlage 4: Lessentabel locatie Griftdijk

VMBO-T/HAVO/VWO/VWO+

Leerjaar 1    Leerjaar 2

Vak	TH	HV/V+	TH	HV/V+
2art	2	2	2	2
2science	2	2	2	2
2world	2	2	2	2
bi	2	2	2	2
bv	1	1	1	1
ce			1	1
dr	1	1		
du			2	2
en	3	3	2	2
fa	2	2	2	2
lo	2	2	2	2
ak	1	1	2	2
gs	2	2	1	1
mt	2	2	2	1
nask			2	2
ne	3	3	2	2
wi	4	4	4	4
<b>totaal</b>				

ce = Cambridge Engels, leerlingen TH/HV/V+ kunnen dit als extra vak kiezen.

## VMBO-T

### Leerjaar 3 en Leerjaar 4

Vak	3t	4t
ak	2	3
bi	2	3
du	2	3
ec	2	3
en	3	3
gs	2	3
kv1	2	
lo	2	1
ma		2
mt/lob	2	2
ne	3	3
nsk1*	2	3
nsk2	2	3
re		1
wi	3	4
<b>Totaal</b>		

*In leerjaar 4 wordt door de docent wiskunde rekenen verzorgd. De rekenuren zijn verplicht voor leerlingen die geen wiskunde hebben gekozen.*

--- de leerlingen maken een keuze: of nsk2 of gs

--- keuzevakken

*\*Het is niet mogelijk het vak nsk1 te kiezen zonder wiskunde in het pakket*

## HAVO/VWO

### Leerjaar 3

Vak	3H	3V
O&O	2	2
ak	2	2
(ce)	1	1
du	2	2
ec	1	1
en	2	2
fa	2	2
gs	2	2
kc	2	2
lo	2	2
mt	1	1
na	2	2
ne	2	2
sk	2	2
wi	3	3
<b>Totaal</b>		

**ce** = extra keuzevak buiten lessentabel

**HAVO Leerjaar 4/5**

Vak	4h	5h	Gemeen- schappelijk deel 4h/5h	NT Natuur& Techniek	NG Natuur& Gezondheid	EM Economie& Maatschappij	CM Cultuur& Maatschappij
ckv	2		x				
entl	3	3	x				
lo	2	1	x				
lob			x				
maat	2		x				
mt	1	1	x				
netl	3	3.5	x				
pws			x				
ak	2.5	3			PKV K	P	P
biol	3	3		P	P	K	
Ce*	1						
dutl	3	3		K	K	K	PKV K
econ	3	3		K	K	P	K
fatl	3	3		K	K	K	PKV K
ges	3	2.5				P	P
homrek**	1	1					
kubv	2	3		K	K	K	P
nat	3	3		P	PKV K		
schk	2.5	3		P	P		
wisa	3	2.5			P	P	K
wisb	3	3		P			
<b>subtotaal</b>			<b>13 / 10.5</b>	<b>14-14.5 / 15</b>	<b>14-14.5 / 14.5</b>	<b>14-14.5 / 14</b>	<b>14 / 14-14.5</b>

<b>totaal</b>				<b>27-27.5 / 25.5</b>	<b>26.5-27-27.5 / 25</b>	<b>27-27.5 / 24.5</b>	<b>27 / 24.5-25</b>
---------------	--	--	--	-----------------------	--------------------------	-----------------------	---------------------

*P = profielvak / Pkv = Profiel keuzevak / K = keuzevak*

*\*½ uur ce = extra keuzevak buiten de tabel in leerjaar 4h. Uitvoering 1 klokuur per week tot feb.*

*\*\*Rekenen wordt verzorgd door de docent wiskunde. De rekenuren zijn te volgen voor de leerlingen die geen wiskunde volgen.*

VWO

Leerjaar 4 / 5 / 6

Vak	4v	5v	6v	Gemeen- Schap- pelijk deel	NT Natuur& Techniek	NG Natuur& Gezondheid	EM Economie& Maatschappij	CM Cultuur& Maatschappij
anw		2		X				
ckv	1	1		X				
entl	2	2	3	X				
lo	2	1	1	X				
lob				X				
maat	2			X				
mt	1	1	1	X				
netl	2	3	3	X				
pws				X				
dutl	2	2	2	KVT			K	K
fatl	2	2	2	KVT			K	K
ak	2	2	2.5			K	P	P
biol	2	3	2		P	P	K	
ce*	1							
econ	2	2.5	2.5		K	K	P	K
ges	2	3	2				P	P
kubv	2	2	3		K	K	K	P
nat	2	3	2		P	P		
schk	2	2.5	2		P	P		
wisa	2	3	3			P	P	
wisb	3	3	3		P			
wisc	2	3	3					P
wisd	2	2	2		E/K			
<b>Subtotaal</b>				<b>13.5 / 12 / 12</b>	<b>11 / 13.5-14 / 11.5-12</b>	<b>10 / 13.5-14 / 11.5-12</b>	<b>10-11 /12.5-13/ 12-13</b>	<b>10-11 /12.5-13/ 13.5-14</b>

<b>Totaal</b>					<b>24.5 /25.5- 26 / 23.5-24</b>	<b>23.5 / 25.5- 26 / 25.5-26</b>	<b>23.5-24.5 /24.5- 25.5 /23.5-24</b>	<b>23.5-24.5 /24.5- 25/ 25.5-26</b>
---------------	--	--	--	--	-------------------------------------	--------------------------------------	---	---

*P = Profielkeuze / K = Keuzevak / Kvt= keuze 2<sup>e</sup> moderne vreemde taal / E = Extra vak*

*\*½ uur ce = extra keuze vak buiten de tabel in leerjaar 4V. Uitvoering 1 klokuur per week tot feb.*

*\*\*HOM rekenen wordt verzorgd door de docent wiskunde. De HOM-uren zijn vrijwillig te volgen voor de leerlingen die extra ondersteuning kunnen gebruiken.*