

## Protocol loting

### Inleiding

Indien er meer aanmeldingen binnen zijn gekomen, dan dat er plaatsen zijn in de school, dan wordt er op het Citadel College geloot. Tijdens deze loting zijn minimaal twee leden van de ouderraad aanwezig met daarbij een afvaardiging van de schoolleiding en een afvaardiging van het secretariaat. Tijdens het overleg met @VOcampus dat direct na de aanmeldingen plaatsvindt, zal er worden bepaald of er moet worden geloot of niet en indien ja op welke locatie(s). In de eerste ronde nemen we alleen de leerlingen mee die het Citadel College als eerste keuze hebben opgegeven.

### Voorrangsplekken

Indien er teveel aanmeldingen zijn dan worden de volgende leerlingen met voorrang geplaatst:

- A. Leerlingen van voorrangsplekken die zijn toegekend n.a.v. het overleg tussen de locatiedirecteuren en de basisscholen (deze leerlingen komen hier door uitzonderlijke omstandigheden voor in aanmerking)
- B. Kinderen van personeelsleden die werkzaam zijn op het Citadel College (deze leerlingen moeten vooraf door hun ouder(s)/verzorger(s) gemeld zijn bij een locatiedirecteur)
- C. Gezinsleden (inclusief stief- en pleegbroers/-zussen) van leerlingen die al onderwijs volgen op onze school

Voor alle voorrangsplekken geldt dat deze alleen geldig zijn tijdens de eerste inschrijfronde met een inschrijfformulier voor de middelbare school van de eerste keuze.

### Het opstellen van het lotingsbestand

Het lotingsbestand wordt gemaakt door het secretariaat en wordt als volgt opgesteld:

1. Vanuit de directie wordt aan het secretariaat duidelijk gemaakt op welke niveaus geloot moet worden. De verantwoordelijke vanuit het secretariaat sluit indien mogelijk aan bij het gesprek over de verdeling van leerlingenaantallen dat plaatsvindt na het overleg met @VOcampus.
2. Vanuit Magister wordt er een export gemaakt en verstuurd naar (de verantwoordelijke van) het secretariaat. In deze export zitten alle aangemelde leerlingen van beide locaties met de volgende gegevens:
  1. Stamnummer
  2. Voor- en achternaam
  3. Adres, woonplaats en postcode
  4. Plaatsing dakpan
  5. Gezinsleden
  6. E-mailadres(sen)
  7. Telefoonnummer(s)
  8. Basisschool
2. Deze volledige lijst wordt vervolgens in een nieuw tabblad in hetzelfde document gekopieerd. Het eerste tabblad heet 'Alle gegevens' en het tweede tabblad 'Lotingsgegevens'.
3. In het tweede tabblad van Excel wordt er gesorteerd op 'Aangepast sorteren' met de selectie 'Naam'. Vervolgens wordt er gecontroleerd op dubbele inschrijvingen.
3. In Excel wordt er gesorteerd op 'Adres'. Bij de leerlingen die op hetzelfde adres ingeschreven staan, wordt gecontroleerd of één of beide kinderen op het niveau staat ingedeeld waar een loting voor staat gepland. Hierbij komen de volgende situaties voor:
  - Beide leerlingen zijn aangemeld voor een ander niveau dan waar de loting plaatsvindt. Dit vereist geen actie.
  - Eén leerling is aangemeld voor een niveau waar een loting plaatsvindt, de ander is aangemeld voor een niveau waar geen loting plaatsvindt. De leerling die is aangemeld voor het niveau waar een loting plaatsvindt is hiermee automatisch een leerling met voorrang geworden (categorie C), omdat het gezinslid al is geplaatst.
  - Beide leerlingen zijn aangemeld voor een niveau waar een loting plaatsvindt. Dit dient met een kleur aangegeven te worden in het lotingsbestand. Dit vereist geen directe actie, maar hiermee dient wel rekening gehouden te worden bij de loting.

4. In Excel wordt er gesorteerd op 'Aangepast sorteren' met de volgende twee selecties:
  - Plaatsing dakpan
  - Stamnummer
5. De volledige lijst wordt nu automatisch aangepast per niveau. In dit tweede tabblad worden de leerlingen verwijderd van de niveaus waar niet geloot hoeft te worden. De niveaus waarop geloot dient te worden blijven hierdoor over. Alle leerlingen van de overgebleven niveaus worden gekopieerd en per niveau op een nieuw tabblad geplaatst.
6. Per tabblad (per niveau) wordt inzichtelijk gemaakt welke leerlingen met voorrang geplaatst worden. Er wordt een kolom toegevoegd: 'Lotingsnummer'. Hierbij geldt:
  - Leerlingen van categorie A krijgen de nummers 1 – X
  - Leerlingen van categorie B krijgen de nummers X – XX
  - Leerlingen van categorie C krijgen de nummers XX – XXX
7. De overige nummers worden gesorteerd op 'Aangepast sorteren' met de selectie 'Stamnummer'. De kolommen Adres, E-mailadres(sen), Telefoonnummer(s) en Basisscholen worden in Excel verborgen (niet verwijderd). Naast de lijsten van alle niveaus wordt een kolom geplaatst voor de handtekeningen van de aanwezigen bij de loting.
8. De lijsten per niveau worden twee keer op A3 formaat geprint voor de loting. Daarnaast worden alle stamnummers van de leerlingen zonder toegewezen nummer geprint, uitgeknipt en per lotingsniveau op een stapel gelegd.

#### **Het verloop van de loting**

1. Vanuit het secretariaat wordt de definitieve uitnodiging voor de loting gestuurd naar (de aanwezige leden van) de ouderraad. Het secretariaat is verantwoordelijk dat alle benodigdheden worden klaargelegd en dat iedereen weet wanneer en waar de loting plaatsvindt.
2. Op het afgesproken tijdstip komen de genodigden samen op de afgesproken plaats. In de ruimte is een groot scherm aanwezig waarop het lotingsbestand gepresenteerd staat.
3. De aanwezige leden van de ouderraad controleren of alle stamnummers, die op stapels per niveau klaarliggen, overeenkomen met de nummers op het scherm.
4. Per niveau vindt er een trekking plaats. Per niveau worden de stamnummers in de afgesloten bak gedaan en geschud. Alle stamnummers worden één voor één uit de bak gehaald door een lid van de ouderraad. Het eerste stamnummer dat wordt getrokken krijgt lotingsnummer XXX+1, het tweede stamnummer XXX+2, net zolang tot alle lotingsnummers zijn uitgedeeld aan alle leerlingen. Er zijn evenveel lotingsnummers als aanmeldingen op dat niveau. Het lotingsnummer wordt door één van de aanwezigen op het briefje met het stamnummer erbij geschreven. Een andere aanwezigen typt mee in het lotingsbestand wat wordt gepresenteerd op het scherm. De andere aanwezigen controleren de loting op het scherm.
5. Aan het eind van de loting wordt het Excelbestand gesorteerd op 'Aangepast sorteren' met de selectie 'Lotingsnummer'. Met een kleur wordt aangegeven in Excel wie er is uitgeloot.
6. Het bestand wordt afgedrukt en alle aanwezigen zetten een handtekening op de afdruk.
7. Er wordt een verdeling gemaakt wie welke uitgelote leerling gaat bellen. Alle verborgen kolommen worden weer toegevoegd en voor elke beller wordt een uitdraai van het bestand gemaakt, met de gegevens om de leerlingen en hun ouder(s)/verzorger(s) te bereiken.

#### **Punten van aandacht**

- Alleen leerlingen met een eerste keuzeformulier worden in het lotingsbestand meegenomen.
- Als er meerdere leden van hetzelfde (samengestelde) gezin meedoen in de loting, geldt dat wanneer één iemand uit het gezin is ingeloot, de andere(n) uit het gezin ook is/zijn ingeloot.