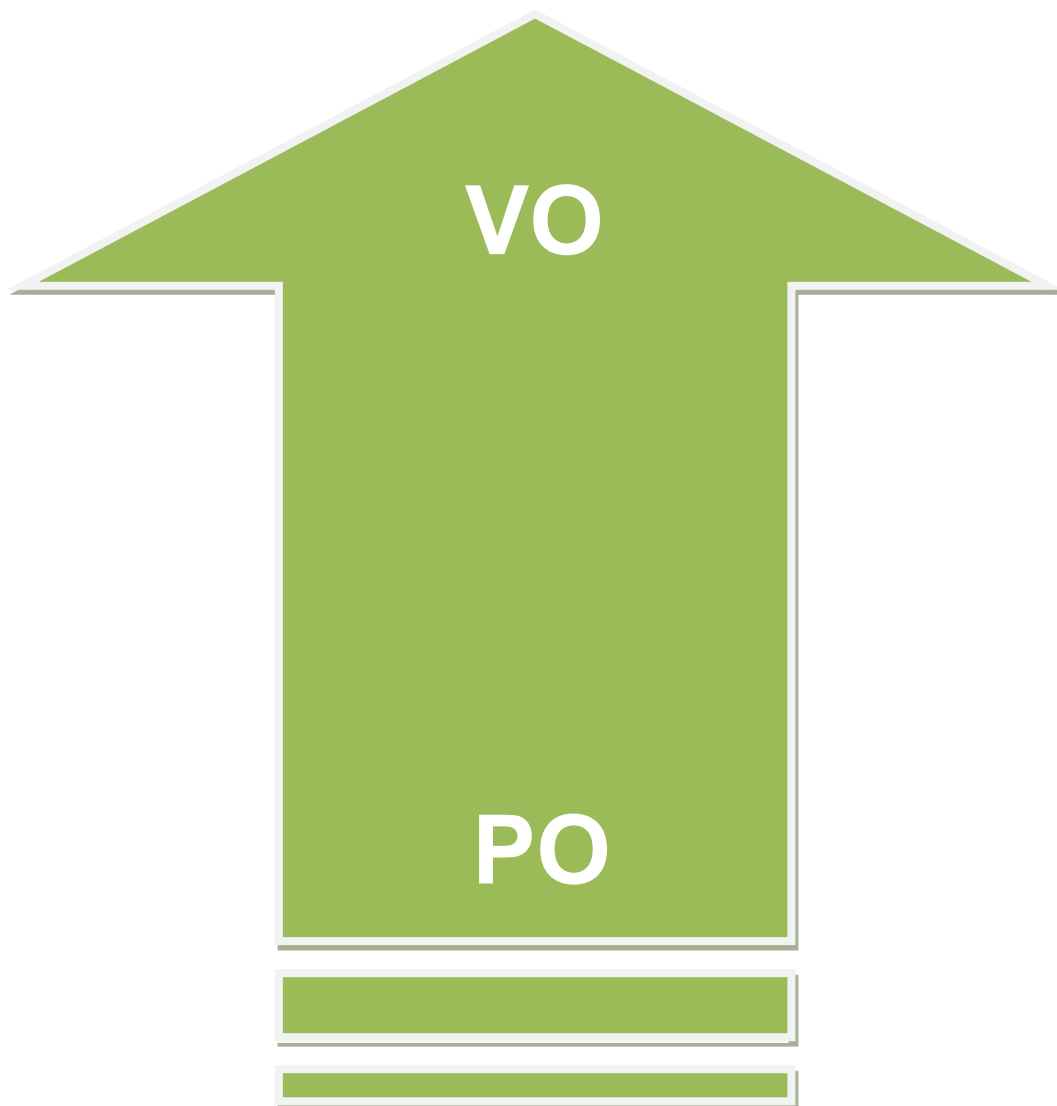


Protocol PO-VO Regio Nijmegen

Afspraken bij overgang van Primair Onderwijs naar Voortgezet Onderwijs



Inhoudsopgave

Inleiding	3
1.	Doelstelling overdrachtsprocedure	3
2.	Advisering door het primair onderwijs (PO)	4
3.	Opting out voor LWOO	4
4.	De toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs	4
5.	Toelatingsregeling	5
6.	Aanmelding	5
7.	Hoe gaan scholen om met de aanmeldingen?	5
8.	Loting (alleen van toepassing bij aanmelding op een VO-school)	6
9.	Wachlijsten	7
10.	Overdracht van gegevens tussen primair en voortgezet (speciaal) onderwijs	7
11.	Plaatsingsbesluit VO	7
12.	Controle definitieve plaatsing	8
13.	Terugmelding vorderingen leerlingen door VO-school	8
14.	Voorlichting en open dagen	8
15.	Voorlichting protocol en informatie	8
16.	Uitvoering	9

Bijlagen

Bijlage 1	Tijdpad overgangsactiviteiten PO – VO schooljaar 2023-2024	10
Bijlage 2	Afkortingen.....	11
Bijlage 3	Overzicht deelnemende besturen VO oktober 2023.....	12

Inleiding

Dit protocol bevat afspraken - inzake de overdracht van leerlingen - die zijn gemaakt door de besturen voortgezet onderwijs voor alle scholen binnen en buiten Nijmegen die vallen onder het bevoegd gezag van de deelnemende besturen¹.

Het protocol wordt vastgesteld (en indien nodig gewijzigd) door het bestuurlijk overleg voortgezet onderwijs (BEVO). Bij dit protocol hoort een tijdpad dat per schooljaar wordt opgesteld door de VO-adviesgroep en vastgesteld in het BEVO. Een aantal praktische zaken uit dit protocol wordt uitgevoerd door de VO-adviesgroep met daarin vertegenwoordigers van de besturen en scholen.

1. Doelstelling overdrachtsprocedure

De procedure optimaliseert het proces van de overgang van de school voor primair onderwijs naar het voortgezet onderwijs in Nijmegen e.o.. Het advies, de schoolkeuze, de aanmelding en de inschrijving van de leerling staan hierbij centraal. De procedure richt zich op drie onderdelen:

- een zo goed mogelijke advisering door de basisschool voor elke betrokken leerling. Een leerling dient terecht te komen bij het onderwijstype dat het beste aansluit bij zijn/haar mogelijkheden en wensen. Het streven is dat de leerling zonder vertraging het diploma van het gekozen onderwijstype haalt. De bedoeling is dat de scholier niet wordt overvraagd of ondervraagd wat betreft zijn/haar capaciteiten en inzet en is het van belang dat de leerling indien nodig de juiste extra ondersteuning krijgt. Bovendien dient het geadviseerde onderwijstype aan te sluiten op verdere opleidings- en beroepswensen van de leerling.
- de procedure dient helder, eenvoudig en soepel te zijn. Voor ouders/verzorgers en leerlingen wil dat zeggen dat zij duidelijke informatie krijgen en dat de overstap van primair naar voortgezet onderwijs begrijpelijk en soepel verloopt. Voor de scholen en andere betrokken organisaties betekent het dat zij weten welke procedures afgesproken zijn en welk tijdpad wordt gevolgd. Men weet wat van iedere betrokkene verwacht mag worden en waar de andere partijen op hun beurt op kunnen rekenen.
- de procedure dient aan verschillende partijen gegevens te verschaffen rond het schoolkeuzeproces:
 - aan scholen voor primair onderwijs gegevens waarmee zij hun advisering kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
 - aan scholen voor voortgezet onderwijs gegevens waarmee zij hun toelating kunnen evalueren, bijstellen en verantwoorden;
 - aan de gezamenlijke besturen gegevens om stedelijk beleid te formuleren, te evalueren en waar nodig bij te stellen.

¹ Zie bijlage 3

2. Advisering door het primair onderwijs (PO)

Uiterlijk 24 maart 2024 wordt aan alle leerlingen en hun ouders/verzorgers door de basisschool een advies gegeven ten aanzien van het vervolgonderwijs.

Het advies wordt voorbereid in een commissie op schoolniveau, gebruikmakend van:

1. de bevindingen die verzameld zijn in het leerlingvolgsysteem dat gedurende een langere periode is opgebouwd rond een leerling;
2. de beoordeling van de leerkracht van groep 7 en de recente bevindingen van de leerkracht van groep 8;
3. de bevindingen van de intern begeleider en andere zorgverleners binnen de school.

De school voor PO moet het advies tenminste onderbouwen met het Cito LVS, het OWKR en andere relevante gegevens/informatie. De scholen nemen in de schoolgids op hoe het schooladvies tot stand komt en informeren ouders en leerlingen hierover actief. Zo worden alle ouders op tijd betrokken bij de overgang naar de middelbare school.

Het gegeven advies is bindend. Krijgt de leerling een hoger toetsadvies dan het voorlopig schooladvies? Dan geeft de school een hoger definitief schooladvies. Alleen als het in het belang van de leerling is, kan de school besluiten het advies niet te verhogen. De school moet dat dan motiveren.

De doorstroomtoetsen² bevatten de adviescategorie 'Praktijkonderwijs/ VMBO Basis'. Dit advies is het laagste advies dat de doorstroomtoets geeft. Om die reden geldt de verplichte heroverweging in dit geval niet. Wanneer bijvoorbeeld een leerling van de basisschool het advies Praktijkonderwijs heeft gekregen en op de doorstroomtoets het advies Praktijkonderwijs/VMBO Basis haalt, verplicht deze toetsuitslag de basisschool **niet** tot een heroverweging van het schooladvies.

3. Opting out voor LWOO

Met ingang van 1 januari 2019 werkt het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. met opting out voor LWOO (Leerweg Ondersteunend Onderwijs). Dit betekent dat er vanaf dat moment geen aanwijzingen LWOO meer worden afgegeven. De scholen krijgen nog altijd budget voor ondersteuningsvormen binnen het VMBO. Deze zijn niet meer gekoppeld aan een individuele leerling.

4. De toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs

De basisscholen geven in het schooladvies aan welk type onderwijs het beste bij een leerling past. Als een VO-school een leerling plaatst, baseert de school zich op het schooladvies van de basisschool. Bij het praktijkonderwijs is een toelaatbaarheidsverklaring Praktijkonderwijs nodig om geplaatst te kunnen worden op een school. De indicatiestelling van deze TLV PrO staat los van het schooladvies. De basisschool kan niet via het schooladvies bepalen of een leerling in aanmerking komt voor een TLV PrO.

² De basisschool maakt zelf een keuze uit de door OCW vastgestelde doorstroomtoetsen.

Tijdens de voorlichtingsbijeenkomsten in september voor IB'ers en leerkrachten van groep 8 wordt informatie gegeven over de te volgen procedure voor leerlingen die (naar verwachting) door zullen stromen naar het praktijkonderwijs. Na deze voorlichtingsbijeenkomsten worden de basisscholen in de gelegenheid gesteld om deze leerlingen aan te melden bij het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. voor de afname van een intelligentieonderzoek. Op grond van deze uitslag kan door de basisschool al voorafgaande aan het schooladvies een inschatting gemaakt worden over de toelaatbaarheid van de leerling tot het praktijkonderwijs.

5. Toelatingsregeling

De scholen voeren een consequent en transparant toelatingsbeleid. Dit toelatingsbeleid - inclusief plaatsruimte, voorrangsregels, het toepassen van deze regels in het geval van loting en afspraken zoals vastgelegd in dit protocol- is opgenomen in de toelatingsregeling van de school. Deze regeling is beschikbaar voor ouders.

6. Aanmelding

Binnen wet- en regelgeving hebben de scholen voor voortgezet onderwijs in Nijmegen en omgeving afspraken gemaakt om de administratieve last zoveel als mogelijk te beperken.

Concreet betekent dit het volgende:

- Aanmelding kan uitsluitend schriftelijk geschieden door ouders/verzorgers door middel van het insturen van het gezamenlijk ontwikkelde aanmeldingsformulier dat is ingevuld door het PO. Dit formulier wordt ingestuurd of ingeleverd op de VO-school of VSO-school.
- Het uniforme aanmeldingsformulier wat door het PO aan de ouders wordt verstrekt is het formulier waarmee de leerling op de school van eerste voorkeur wordt aangemeld.
- Indien ouders hun kind toch willen aanmelden op meerdere scholen kan dit door een zwart-wit kopie te maken van het uniforme aanmeldingsformulier. De basisscholen maken deze kopie voor de ouders.
- Op zowel het uniforme aanmeldingsformulier als op de zwart-wit kopie moeten ouders aangeven op welke scholen wordt aangemeld. Op deze wijze hebben ouders zodoende een voorkeursvolgorde aangegeven.
- Vervolgens wordt het uniforme aanmeldformulier ingeleverd op de school van eerste voorkeur en de kopie op de andere school.
- De aanmelding kan op de school worden ingeleverd in de centrale aanmeldweek van 25 maart tot en met 31 maart 2024. Leerlingen die de overstap maken naar VSO kunnen al eerder met het voorlopig schooladvies aangemeld worden.

7. Hoe gaan scholen om met de aanmeldingen?

- De scholen nemen op 1 april 2024 eerst de uniforme aanmeldingsformulieren, m.a.w. de eerste voorkeur, in behandeling.

- Indien de leerling op deze school wordt uitgeloot of de school een negatief toelatingsbesluit neemt gaat de school waar de tweede voorkeur is neergelegd aan de slag, daarna de derde voorkeur enzovoorts. Net zo lang tot de leerling op een school toegelaten is.

8. Loting (alleen van toepassing bij aanmelding op een VO-school)

Bij een situatie van 'over-aanmelding' zal de VO-school besluiten tot loting. Van over-aanmelding is sprake als het aantal aanmeldingen van leerlingen hoger is dan de beschikbare plaatsruimte op een school. Bij aanmelding worden ouders gewezen op dit feit. De procedure die de school volgt bij loting is transparant en wordt tijdig kenbaar gemaakt op de website van de school. In de loting worden *niet* betrokken:

- broers en zussen van leerlingen die al op de school onderwijs genieten;
- kinderen van personeel dat werkzaam is op de school;
- kinderen afkomstig van een basisschool met eenzelfde onderwijskundig concept³.

Na de loting wordt er onder verantwoordelijkheid van het BEVO een lijst opgesteld van leerlingen die zijn uitgeloot. De ouders van deze leerlingen worden hiervan, op de dag van loting, door de school telefonisch op de hoogte gesteld. De school deelt tevens mede dat de ouders een brief⁴ met nadere informatie zullen ontvangen waarin staat welke stappen zij moeten ondernemen om hun kind op een andere school aan te melden. Vervolgens sturen de scholen aan de ouders en de PO-school de brief waarin schriftelijk wordt bevestigd dat de leerling is uitgeloot. In de brief wordt tevens aangegeven:

- op welke scholen er nog wel plaats is;
- op welke manier leerlingen en ouders in de gelegenheid worden gesteld om een andere school waar nog plaatsruimte is te bezoeken;
- op welke manier leerlingen zich daar kunnen aanmelden.

T.b.v. de aanmelding op een andere VO-school, ontvangen de ouders het aanmeldingsformulier retour van de VO-school waar de leerling is uitgeloot.

Indien onverhoopt mocht blijken dat na de tweede aanmeldingstermijn een situatie ontstaat waarop scholen genoodzaakt zijn opnieuw te loten, vindt de loting plaats op de dag zoals vermeld in het tijdpad. Er is dan geen sprake meer van uitzonderingssituaties. Broers en zussen van leerlingen die al op de school onderwijs genieten moeten in deze fase van het lotingsproces gewoon mee loten.

Op de dag na de eventuele tweede loting vindt er, onder leiding van de (onafhankelijke) voorzitter van de VO-adviesgroep, kantooradres Dennenstraat 21 te Nijmegen, een bijeenkomst van een afvaardiging van alle besturen (VO-adviesgroep) plaats. Het doel van de bijeenkomst is om maatwerk per leerling toe te passen en vervolgens aan de leerlingen die voor de tweede keer uitgeloot zijn één

³ Voorbeeld: een kind dat heeft gezeten op een Montessori basisschool hoeft niet mee te loten op het Montessori College

⁴ Het betreft hier een brief met een uniforme tekst opgesteld door de VO-adviesgroep

of meerdere scholen toe te wijzen. In de besluitvorming worden thuisnabij-onderwijs, de wensen van de ouders/leerling en een evenwichtige verdeling over betrokken besturen meegewogen.

Na deze bijeenkomst worden de betrokken leerlingen/ouders door de school waar de leerling is uitgeloot telefonisch in kennis gesteld van het feit dat ze uitgeloot zijn en wordt hen een alternatief geboden. Vervolgens wordt dit schriftelijk bevestigd (een kopie hiervan wordt naar de PO-school verzonden) en ontvangen de ouders het aanmeldingsformulier retour van de VO-school waar de leerling is uitgeloot.

9. Wachlijsten

De scholen voor VO hanteren voor de instroom in leerjaar 1 geen wachlijsten.

10. Overdracht van gegevens tussen primair en voortgezet (speciaal) onderwijs

Zo snel mogelijk nadat de aanmelding van de leerling door het V(S)O in behandeling is genomen, vraagt de V(S)O-school het onderwijskundig rapport bij de PO-school op. Het PO en S(B)O leveren de gegevens/het rapport via OSO aan. Het overzicht met “de schoolloopbaan” maakt in ieder geval deel uit van de gegevens. Daarnaast sturen de PO-scholen ook de gegevens van het Cito LVS van de laatste drie jaren van de betreffende leerlingen toe.

Indien een leerling in de laatste drie jaar extra ondersteuning heeft gehad op de eigen PO-school, of bv. via het Samenwerkingsverband PO Stroomland, geeft de PO-school dit nadrukkelijk in het onderwijskundig rapport aan en stuurt (indien beschikbaar en met toestemming van de ouders) eventuele aanvullende informatie mee.

11. Plaatsingsbesluit VO

De VO- of VSO-school neemt het besluit tot plaatsing zo spoedig mogelijk na 1 april 2024⁵ en nadat informatie (zie art. 2 en 7) bij het PO is ingewonnen. Leidend bij het nemen van dit besluit is het advies dat het PO gegeven heeft. Op verzoek van de ouders mag de VO-school een leerling echter wel lager plaatsen dan het gegeven advies.

Ter illustratie: het staat de school vrij om een leerling met een havo-advies te plaatsen in een havo-klas, een vmbo/t-havo-klas of een havo-vwo klas.

Indien advies en informatie afwijken van elkaar neemt de VO-school vóór de communicatie van het plaatsingsbesluit aan de ouders, contact op met de PO-school. Indien er een meningsverschil blijft bestaan tussen de PO- en VO-school op grond van de interpretatie van het advies⁶ en de informatie, kunnen beiden de hulp inroepen van het Samenwerkingsverband VO-VSO of/en het Samenwerkingsverband PO Stroomland.

⁵ Maximaal 6 weken nadat ouders de ontvangstbevestiging van de aanmelding hebben ontvangen, indien er sprake is van zorgplicht.

⁶ Het gegeven advies kan echter niet worden bijgesteld.

De VO-school deelt het besluit, conform het tijdpad (zie bijlage) aan ouders/verzorgers mee. Ouders/verzorgers bevestigen, indien dat nog niet eerder gedaan is, middels het invullen van het schoolspecifieke inschrijfformulier de plaatsing van de leerling op de betreffende school. Indien de school de leerling afwijst, wordt hiervoor een schriftelijke verklaring gegeven. Tevens wordt hierbij een overzicht gevoegd van alternatieven met plaatsingsmogelijkheden. Ouders ontvangen het aanmeldingsformulier retour. Een afschrift van de verklaring en het onderwijskundig rapport wordt door de VO-school naar de PO-school gestuurd.

12. Controle definitieve plaatsing

Het PO controleert op 1 juni of alle leerlingen zijn geplaatst op een school voor VO. Leerlingen die niet zijn geplaatst, worden door het PO bij Leerplicht en bij het Samenwerkingsverband VO-VSO gemeld. De gezamenlijke VO-besturen garanderen een plaats voor deze leerlingen op één van hun scholen.

13. Terugmelding vorderingen leerlingen door VO-school

De VO- of VSO-school neemt tenminste eenmaal per jaar contact op met de basisschool en bespreekt desgewenst de overdracht, advisering en vorderingen van de leerling.

14. Voorlichting en open dagen

In november/december worden alle basisscholen in Nijmegen en randgemeenten met hun groep(en) 8 en de betrokken ouders voor één dagdeel uitgenodigd op één van de VMBO en Pro-locaties in Nijmegen, Wijchen, Groesbeek of Molenhoek. De gehele groep(en) 8, dus ook de HAVO-/VWO-leerlingen volgen daar een aantal (praktijk)lessen. Daarnaast wordt er informatie gegeven over het VMBO en praktijkonderwijs in Nijmegen en omstreken.

In eerste maanden van 2024 worden er door de scholen open dagen en open dagdelen georganiseerd voor leerlingen en ouders van groep 8 van de basisschool. In het tijdpad (zie bijlage 1) zijn de data voor de voorlichting en de open dagen opgenomen.

15. Voorlichting protocol en informatie

Op de website www.schoolkeuzehulp.nl worden, onder verantwoordelijkheid van het BEVO, alle relevante gegevens m.b.t. de aanmeldingsprocedure geplaatst. Daarnaast bevat de website de NAW-gegevens van de scholen voor VO, een korte beschrijving per school, een samenvatting van dit protocol met het bijbehorende tijdpad e.d.. Leerlingen en ouders ontvangen een flyer met daarin de belangrijkste informatie en een verwijzing naar de website.

De besturen die betrokken zijn bij het protocol, dragen zorg voor de informatieoverdracht met betrekking tot de inhoud van het protocol binnen de eigen geledingen. Onder verantwoordelijkheid van de VO-adviesgroep worden de scholen in de regio zo goed en volledig mogelijk geïnformeerd.

Voor algemene vragen en vragen over de 'zorgplicht' kunnen scholen en ouders terecht bij het Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen e.o. www.samenwerkingsverbandvo.nl.

16. Uitvoering

De verantwoordelijkheid voor de uitvoering van dit protocol berust bij het BEVO. Een aantal praktische zaken uit dit protocol wordt uitgevoerd door de VO-adviesgroep met daarin vertegenwoordigers van de besturen en scholen. De besturen in het BEVO zijn ieder afzonderlijk belast met het (laten) uitvoeren van de activiteiten zoals genoemd in het onderstaande schema. De kosten voor de website en overige algemene kosten komen ten laste van het BEVO.

Bijlage 1 Tijdpad overgangsactiviteiten PO – VO schooljaar 2023 – 2024

Datum	Dag	Activiteit	Waar
september 2023		Aanleveren tekst digitale Schoolkeuzegids VO	
november 2023		Kennissegeving digitale schoolkeuzegids. Verspreiden flyers en aanmeldingsformulieren PO	
november – december 2023		Bezoek groep 8 op VMBO- en Prolocaties (Maak Kennis met vmbo)	Alle VMBO-scholen + Pro College
januari 2024 – 12 april 2024		Vullen / samenstellen OSO dossiers door PO en inzage ouders.	
19 januari 2024 – 15 maart 2024		Start wervingsperiode	
Zaterdag 2 maart 2024		Open Dag 1*	
Zaterdag 9 maart 2024		Open Dag 2**	
18 maart – 22 maart		Geen wervingsactiviteiten op VO-scholen	
25 maart – 29 maart		CENTRALE AANMELDWEEK (eerder aanmelden dan deze week niet mogelijk)	
3 april	woensdag	Vergadering VO scholen m.b.t. eventuele loting	
4 april	donderdag	Eerste lotingen op scholen die een overaanmelding hebben, ouders en basisscholen van uitgelote leerlingen worden daar telefonisch van op de hoogte gebracht. Ouders en basisscholen worden schriftelijk geïnformeerd waar er nog plek is.	
5 april	vrijdag	Vanaf deze dag kunnen ouders van leerlingen die uitgeloot zijn contact opnemen met scholen waar nog plaats is. Er komt GEEN extra open dagdeel.	
5 april	vrijdag	Uiterlijke datum PO voor het klaarzetten in OSO inclusief bijlagen van betrokken leerlingen 1 ^e ronde.	
9 april	dinsdag	Ouders ontvangen schriftelijk bericht van acceptatie aanmeldingsformulier en resultaat van eventuele loting.	
12 april	vrijdag	Definitieve aanmelding op VO school van uitgelote leerlingen 1 ^e ronde.	
15 april	maandag	Eventueel 2 ^e loting op VO scholen die na 2 ^e ronde een overaanmelding hebben.	
15 april	maandag	Ouders ontvangen schriftelijk bericht van resultaat 2 ^e loting en ingeval van uitgeloot zijn ontvangt men ook de informatie van de scholen waar nog plaats is. In overleg met ouders plaatsen de besturen VO betrokken leerlingen op VO school.	
17 april	woensdag	Uiterlijke datum PO voor het klaarzetten in OSO inclusief bijlagen van betrokken leerlingen 2 ^e ronde.	
17 mei	vrijdag	VO school stuurt bericht aan ouders inzake plaatsing leerling (6 weken termijn). Indien aangeleverde gegevens daartoe aanleiding geven (b.v. ingeval van zorgplicht) kan de VO school besluiten tot nader onderzoek en termijn met maximaal vier weken te verlengen.	
14 juni	vrijdag	Uiterste datum dat een bericht wordt verzonden aan ouders inzake plaatsing leerling (10 weken termijn).	
Juni		Kennismakingsmiddag/-avond VO. VO scholen kiezen elk een eigen moment	

* 2 maart 2024:

Montessori Groesbeek
Yuvarta
Maaswaal College
Canisius College
SSGN
Het Rijks
JorisMavo
Kandinsky Molenhoek
NSG Groenewoud

**9 maart 2024

Montessori college Nijmegen
Notre Dames
Karel de Grote College
Pax Christi
Mondial College
Kandinsky College Nijmegen
Stedelijk Gymnasium
Citadel College

Bijlage 2 Afkortingen

BAO	Basisonderwijs
BEVO	Bestuurlijk overleg voortgezet onderwijs
CSN	Contactgroep Schoolleiders Nijmegen
LVS	Leerling Volg Systeem
LWOO	Leerweg Ondersteunend Onderwijs
NAW	Naam Adres Woonplaats
OSO	Overstapservice Onderwijs
OWKR	Onderwijskundig Rapport
PO	Primair Onderwijs
POVO	Primair Onderwijs - Voortgezet Onderwijs
PrO	Praktijkonderwijs
SBAO	Speciaal Basisonderwijs
SWV VO-VSO	Samenwerkingsverband VO-VSO Nijmegen en omgeving
TLV	Toelaatbaarheidsverklaring
VO	Voortgezet Onderwijs
VSO	Voortgezet Speciaal Onderwijs

Bijlage 3 **Overzicht deelnemende besturen VO – oktober 2023**

Naam bestuur VO	Naam School
Stichting Praktijk Onderwijs regio Nijmegen	Pro College Nijmegen
	Pro College Wijchen
Stichting SGM VVSO M en ZO Nederland	Karel de Grote College
Stichting St. Augustinus	Havo Notre Dame
Stichting V.M.O Nijmegen e.o.	Montessori College campus Nijmegen
	Montessori College Groesbeek
Stichting @voCampus	Canisius College
	Citadel College
	Dominicus College
	Het Rijks VMBO
	Joris Mavo
	Kandinsky College Molenhoek
	Kandinsky College Nijmegen
	Maaswaal College
	Mondial College
	NSG Groenewoud
	Pax Christi College
	Pontem College
	SSgN
Stedelijk Gymnasium Nijmegen	
Stichting Yuverta	Yuverta VMBO en het groene Lyceum Nijmegen